



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 30.11.2022

№ 066

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ  
Департамента строительства Вологодской области  
от 6 октября 2017 года № 189**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области», постановлением Губернатора области от 10 ноября 2022 года № 224 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 2 августа 2010 года № 385»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента строительства Вологодской области от 6 октября 2017 года № 189 «О порядке размещения информации о деятельности Департамента строительства Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» следующие изменения:

1.1. Пункты 2 и 2<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение об официальном сайте Департамента строительства Вологодской области (приложение 1).

2<sup>1</sup>. Установить, что в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о деятельности Департамента:

на официальном сайте Департамента – в соответствии с перечнем информации о деятельности Департамента строительства Вологодской области, размещаемой на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, определенном Положением об официальном сайте Департамента, указанным в пункте 2 настоящего приказа;

на официальных страницах Департамента и руководителя Департамента в социальных сетях – в соответствии с перечнем информации о деятельности Департамента, размещаемой на его официальных страницах и руководителя Департамента в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (приложение 2).».

1.2. Приложение к приказу считать приложением 1.

1.3. Дополнить приложением 2 «Перечень информации о деятельности Департамента, размещаемой на его официальных страницах и руководителя Департамента в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. В Положении об официальном сайте Департамента строительства Вологодской области, утвержденном указанным приказом (приложение):

1.4.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Перечень информации о деятельности Департамента, размещаемой на его сайте, периодичность её размещения (обновления) установлены приложением № 1 к настоящему Положению.».

1.4.2. В пункте 6.5 слова «в соответствии с Регламентом» заменить словами «в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению».

1.4.3. В пункте 6.7 слова «специалисты, определенные Регламентом ответственными лицами» заменить словами «специалисты, определенные ответственными лицами в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению».

1.4.4. Пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

«6.10. Информация предоставляется в одном из следующих электронных форматов файлов:

текстовые материалы - \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.pdf, \*.xml, \*.xls, \*.xlsx;

графические, фотоматериалы - \*.pdf, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png, \*.gif, \*.bmp, \*.tiff;

аудио-, видеоматериалы - \*.mp3, \*.mpeg, \*.mp4.

Предоставление информации в иных форматах согласовывается с Оператором.

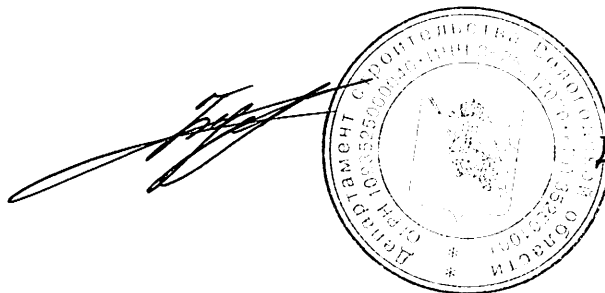
Допускается архивирование предоставляемых материалов в формате \*.zip.».

1.4.5. В пункте 6.11 слово «Регламентом» заменить словами «приложением № 1 к настоящему Положению».

1.4.6. Приложение № 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

Начальник Департамента  
строительства области



Д.А. Буслаев

Приложение 1 к приказу  
Департамента строительства  
Вологодской области  
от 30.11.2022 № 066  
«Приложение № 1  
к Положению

**Перечень информации о деятельности Департамента строительства  
Вологодской области, размещаемой на его официальном сайте в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

| №<br>п/п | Содержание информации                                                                                                                                                                                                                                               | Регламент<br>размещения<br>(обновления<br>информации) | Ответственные за<br>достоверность,<br>полноту и<br>актуальность<br>информации |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                     | 4                                                                             |
| 1        | Общая информация об органе исполнительной государственной власти области, в том числе:                                                                                                                                                                              |                                                       | Управление правовой и организационно-кадровой работы                          |
| 1.1.     | Сведения об организации деятельности Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб                                                                                                                                       | поддерживается в актуальном состоянии                 |                                                                               |
| 1.2.     | Сведения о полномочиях Департамента, задачах и функциях, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции                                                                                                          | поддерживается в актуальном состоянии                 |                                                                               |
| 1.3.     | Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Департамента, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (за исключением сведений, содержащих информацию ограниченного распространения) | поддерживается в актуальном состоянии                 | структурные подразделения Департамента                                        |
| 1.4.     | Сведения о руководителях Департамента, его структурных                                                                                                                                                                                                              | поддерживается в актуальном                           |                                                                               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | состоянии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                         |
| 1.5. | Перечень подведомственных организаций Департамента, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях (при наличии) с электронными адресами и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденное государственному бюджетному (автономному) учреждению области, и отчеты о выполнении государственного задания, иная информация о деятельности организации в зависимости от сферы деятельности организации и с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области | поддерживается в актуальном состоянии, государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденное государственному бюджетному (автономному) учреждению области, и отчеты о выполнении государственного задания – не позднее 5 рабочих дней после дня утверждения государственного задания (отчета о выполнении государственного задания) | структурные подразделения Департамента, курирующие деятельность подведомственных организаций; руководители подведомственных организаций |
| 1.6. | Перечни информационных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | поддерживается                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | структурные                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, его подведомственных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в актуальном состоянии                                                                                                                                                                                  | подразделения Департамента, руководители подведомственных организаций                                                                                                   |
| 1.7.  | Информация об официальных страницах Департамента и руководителей Департамента в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                         | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                         |
| 1.8.  | Информация о проводимых Департаментом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных (далее также – мероприятия, связанные с выявлением мнения граждан) <1>: |                                                                                                                                                                                                         | структурные подразделения Департамента, подведомственные организации, ответственные за организацию соответствующего мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан |
| 1.8.1 | сведения об инициаторе мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, о сроках его начала и окончания, информация о способах направления гражданами своих предложений в электронной форме                                                                                                                                                                                                       | не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение мероприятия |                                                                                                                                                                         |

|       |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.8.2 | материалы по вопросам, которые выносятся Департаментом, подведомственными организациями на публичное слушание и (или) общественное обсуждение | не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания и (или) общественного обсуждения, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)                                                 |  |
| 1.8.3 | результаты публичных слушаний, общественных обсуждений                                                                                        | не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                            | обсуждения)                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| 1.9. | Информация о проводимых Департаментом, его структурными подразделениями публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения) |                                                                  |
| 2.   | Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       | Управление правовой и организационно-кадровой работы             |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу                                                                                                                                 | в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта                                                                                                                                                                  |                                                                  |
| 2.2. | Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Департамента                                                                                                                                                                          | в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент вступившего в законную силу судебного решения                                                                                                                              |                                                                  |
| 2.3. | Информация о проведении независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственное лицо - разработчик административного регламента по |

|       |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | государственных услуг Департаментом (далее – проект административного регламента предоставления услуг):                                                                                                                              |                                                                                                       | предоставлению государственной услуги                                                                  |
| 2.3.1 | проект административного регламента, информация о сроке проведения независимой экспертизы, порядке направления заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента предоставления услуг | в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта административного регламента                       |                                                                                                        |
| 2.3.2 | информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента предоставления услуг                                                                                                    | в течение 20 дней со дня окончания срока приема заключений                                            |                                                                                                        |
| 2.4.  | Административные регламенты предоставления государственных услуг Департаментом и нормативные правовые акты об их утверждении                                                                                                         | не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента                             | Ответственное лицо - разработчик административного регламента по предоставлению государственной услуги |
| 2.5.  | Стандарты государственных услуг, предоставляемых Департаментом                                                                                                                                                                       | в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта области об утверждении стандарта | структурные подразделения Департамента, ответственные за применение стандарта государственных услуг    |
| 2.6.  | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными                                                                                  | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения форм документов                                           | государственные гражданские служащие Департамента, ответственные за работу с                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | правовыми актами                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                          | обращениями граждан, управление правовой и организационно-кадровой работы                      |
| 2.7. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений Департамента                                                                                                                                        | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                                    | Управление правовой и организационно-кадровой работы                                           |
| 2.8. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд области                                                                                                                          | в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Управление жилищной политики и финансово-экономических ресурсов                                |
| 3.   | Информация об участии Департамента в региональных проектах, целевых и иных программах, международном сотрудничестве                                                                                               | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                                    | Руководители структурных подразделений                                                         |
| 4.   | Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Департамента                                                                                                            | в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки                                                                                                  | Руководители структурных подразделений, советник Департамента                                  |
| 5.   | Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных организациях | в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки                                                                                                             | руководители структурных подразделений Департамента; руководители подведомственных организаций |
| 6.   | Тексты и (или) видеозаписи                                                                                                                                                                                        | по мере                                                                                                                                                                  | Советник                                                                                       |

|      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | официальных выступлений, интервью, заявлений руководителя и заместителей руководителя Департамента                                                                                                   | поступления информации                                             | Департамента                                                                              |
| 7.   | Статистическая информация о деятельности Департамента:                                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                           |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Управление строительства, управление жилищной политики и финансово-экономических ресурсов |
| 7.2. | Сведения об использовании Департаментом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств                                                                                                | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Управление жилищной политики и финансово-экономических ресурсов                           |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет                                    | поддерживается в актуальном состоянии                              | Управление жилищной политики и финансово-экономических ресурсов                           |
| 8.   | Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:                                                                                                                                         |                                                                    | Управление правовой и организационно-кадровой работы                                      |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области                                                                                                                            | поддерживается в актуальном состоянии                              |                                                                                           |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в Департаменте                                                                                                   | поддерживается в актуальном состоянии                              |                                                                                           |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте                                                                 | поддерживается в актуальном состоянии                              |                                                                                           |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов                                                                                                                                                                       | поддерживается                                                     |                                                                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте                                                                                                                                                                                                                                                                              | в актуальном состоянии                                                                                                                                 |  |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте                                                                                                                                                                                                                                                          | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                  |  |
| 8.6. | Сведения о составе и порядке работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссии вопросах                                                                                                                            | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                  |  |
| 9.   | Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:                                                                                                                                                                 | государственные гражданские служащие Департамента, ответственные за работу с обращениями граждан, управление правовой и организационно-кадровой работы |  |
| 9.1. | График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, руководителем, иными должностными лицами Департамента, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию приема, номер телефона, по которому можно получить | поддерживается в актуальном состоянии                                                                                                                  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
|      | информацию справочного характера                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |  |
| 9.2. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в Департаменте с указанием актов, регулирующих эту деятельность | в течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Департамента |  |
| 9.3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах          | ежегодно до 1 марта                                                               |  |

<1> За исключением информации об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов области, проводимом в порядке, установленном законом области от 30 января 2013 года № 2980-ОЗ «Об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Вологодской области»

»

Приложение 2  
к приказу  
Департамента строительства  
Вологодской области  
от 30.11.2017 № 066  
«Приложение 2  
к приказу Департамента  
строительства Вологодской области  
от 06.10.2017 № 189

**Перечень информации о деятельности Департамента строительства  
Вологодской области, размещаемой на его официальных страницах и  
руководителя Департамента в социальных сетях в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

| №<br>п/п | Содержание информации                                                                                                                                                                                                    | Регламент размещения<br>(обновления информации) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                        | 3                                               |
| 1.       | Наименование органа исполнительной государственной власти области и должность руководителя                                                                                                                               | поддерживается в актуальном состоянии           |
| 2.       | Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов                                                                                                                                                     | поддерживается в актуальном состоянии           |
| 3.       | Ссылка на официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                             | поддерживается в актуальном состоянии           |
| 4.       | Ссылки на официальные страницы Департамента в других социальных сетях (при наличии)                                                                                                                                      | поддерживается в актуальном состоянии           |
| 5.       | Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сферах деятельности Департамента                                                                                                                                             | поддерживается в актуальном состоянии           |
| 6.       | Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемых Департаментом сферах                         | по мере появления информации                    |
| 7.       | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев руководителя (заместителя руководителя) Департамента, распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо ссылки на источник их | по мере появления информации                    |

|  |            |  |
|--|------------|--|
|  | размещения |  |
|--|------------|--|