



**ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 30.11.2022

№ 53

г. Вологда

**О Порядке организации доступа к информации о деятельности
Департамента культуры и туризма Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области», постановлением Губернатора Вологодской области от 12 февраля 2010 № 55 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 26 сентября 2022 года № 1199 «О перечне информации о деятельности государственных учреждений области, подведомственных Правительству области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента культуры и туризма Вологодской области (приложение 1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма Вологодской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).
3. Руководителям государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент культуры и туризма Вологодской области, обеспечить доступ к информации о своей деятельности согласно перечню, утвержденному настоящим приказом, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем размещения на официальных сайтах таких учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организацию работы и контроль исполнения положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» возложить на начальников структурных подразделений Департамента по компетенции.

5. Начальнику управления правовой и организационно-кадровой работы О.Н. Симухиной обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента культуры и туризма области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2022 года.

Начальник Департамента



В.А. Осиповский

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
культуры и туризма области
от 30.11.2022 № 53
(приложение 1)

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности Департамента
культуры и туризма Вологодской области
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информации) к информации о деятельности Департамента культуры и туризма Вологодской области (далее - Департамент) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

1.2. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

**2. Способы обеспечения доступа
к информации о деятельности Департамента**

2.1. Доступ к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) Департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- б) размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) размещение Департаментом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Департаментом;
- г) предоставление пользователям информации по их запросам информации о деятельности Департамента;
- д) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Организация доступа к информации о деятельности Департамента

3.1. Обнародование (опубликование) Департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации

3.1.1. Обнародование (опубликование) Департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации включает:

а) официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента;

б) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с требованиями закона области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

Организацию работы по опубликованию нормативных правовых актов Департамента осуществляют государственные гражданские служащие Департамента, в непосредственном ведении которых находится данная информация.

3.1.3. Обнародование в средствах массовой информации иной информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

Подготовка информации, подлежащей обнародованию в средствах массовой информации, осуществляется государственными гражданскими служащими Департамента, в непосредственном ведении которых находится данная информация.

Организацию работы по обнародованию в средствах массовой информации иной информации о деятельности Департамента осуществляют начальники структурных подразделений Департамента по компетенции.

3.2. Размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Информация о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

а) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расположенном по электронному адресу: <https://depcult.gov35.ru/> (далее - официальный сайт Департамента);

б) на официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Портал открытых данных Вологодской области», расположенном по адресу: <https://data.gov35.ru> (далее - Портал открытых данных);

г) на официальных сайтах и страницах в социальных сетях государственных учреждений, подведомственных Департаменту (при наличии).

3.2.2. Размещение информации по вопросам деятельности Департамента на официальных страницах в социальных сетях (ведение социальных сетей), создаваемых с использованием информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, обеспечивает главный редактор, начальник редакционного издательского отдела казенного учреждения Вологодской области в сфере культуры, туризма и архивов «Вологодский областной информационно-аналитический центр».

Размещение информации о деятельности Департамента и государственных учреждений, подведомственных Департаменту, на официальных страницах в социальных сетях осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2.3. Размещение информации на официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях государственных учреждений, подведомственных Департаменту, осуществляется государственными учреждениями области в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу и с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» о размещении информации на официальных страницах в социальных сетях.

3.2.4. Ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальных сайтах государственных учреждений, подведомственных Департаменту, своевременность их размещения и обновления несут руководители таких государственных учреждений.

3.2.5. Перечень информации о деятельности Департамента, размещаемой на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах Департамента в социальных сетях, и периодичность размещения (обновления) информации, перечень лиц ответственных за поддержание информации в актуальном состоянии установлены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

Перечень лиц, ответственных от структурных подразделений Департамента за размещение информации по компетенции на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установлены в приложении 3 к Порядку.

3.2.6. Перечень информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установлен согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Перечень лиц, ответственных за поддержание информации в актуальном

состоянии на официальных сайтах государственных учреждений, подведомственных Департаменту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальными правовыми актами таких учреждений.

3.2.7. Руководителям государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Департамент обеспечить доступ к информации о своей деятельности согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением, за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, путем размещения на официальных сайтах таких учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.8. Размещение информации на Портале открытых данных осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства области от 25 ноября 2013 года № 1185 «Об утверждении Положения о государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области».

3.2.9. Размещение информации на Портале открытых данных осуществляется через Бюджетное учреждение в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»).

На Портале открытых данных размещается следующая информация по блокам:

- 1) открытые данные афиша учреждений культуры Вологодской области;
- 2) открытые данные по сети учреждений культуры Вологодской области;
- 3) открытые данные по событийному календарю в районах Вологодской области;
- 4) открытые данные о туроператорах Вологодской области;
- 5) сведения о местах нахождения объектов культуры Вологодской области.

Перечень ответственных лиц за предоставление в БУ ВО «ЦИТ» информации и актуализацию информации в государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области» утверждается распоряжением Департамента.

3.3. Размещение информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом

3.3.1. Информация о деятельности Департамента размещается в занимаемых Департаментом помещениях (зданиях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах.

3.3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

- а) сведения о Департаменте (наименования структурных подразделений, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных

служб, порядок работы Департамента);

б) график приема граждан, фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема;

в) условия и порядок получения информации о деятельности Департамента;

г) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

д) информацию, предусмотренную административными регламентами исполнения государственных функций, административными регламентами предоставления государственных услуг.

Департамент вправе размещать в помещениях, занимаемых Департаментом, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.3.3. Ответственным за размещение информации, указанной в подпунктах «а – г» пункта 3.3.2 настоящего Порядка, является управление правовой и организационно-кадровой работы Департамента. Ответственными за размещение информации, указанной в подпункте «д» пункта 3.3.2 настоящего Порядка, являются государственные гражданские служащие Департамента, ответственные за осуществление государственных функций, предоставление государственных услуг.

3.4. Предоставление пользователям информации по их запросам информации о деятельности Департамента

3.4.1. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема пользователей;

информации начальника Департамента, начальников структурных управлений Департамента или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: depcult@depcult.gov35.ru, а также через официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В запросе указываются почтовый адрес, номера телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.4.3. Организацию работы по предоставлению информации пользователю информации по его запросу осуществляют начальники структурных управлений Департамента.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Департамент. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Подготовку информации о деятельности Департамента осуществляют государственные гражданские служащие Департамента, в непосредственном ведении которых находится запрашиваемая информация.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.4. По желанию пользователей информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Департаментом.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами, и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

**Перечень информации о деятельности Департамента, обязательной для размещения на официальном сайте
Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иной информации,
размещаемой на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование раздела (вид информации)	Содержание информации	Ответственный за поддержание информации в актуальном состоянии	Периодичность размещения и обновления информации
1	2	3	4	1
1.	Общая информация	Наименование Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; Информация об официальных страницах Департамента в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Н.А. Чернова А.А. Гогунова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации; в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
2.	Руководитель Департамента	Ф.И.О., фотография, замещаемая должность;	Н.А. Чернова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации;

		Информация об официальных страницах начальника Департамента в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	А.А. Гогунова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
3.	Положение о Департаменте	Положение о Департаменте	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
4.	Структура Департамента	Перечень структурных подразделений Департамента	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
5.	Подведомственные учреждения Департамента	Перечень подведомственных учреждений Департамента, контактная информация: руководители подведомственных учреждений Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах государственных учреждений подведомственных Департаменту в социальных сетях (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Государственные гражданские служащие Департамента, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
6.	Контакты	Перечень государственных	С.С. Постникова	в течение 5 рабочих дней со дня

		гражданских служащих Департамента (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, контактный телефон)		появления оснований для обновления /размещения информации
7.	Задачи, функции	Сведения о задачах, функциях, полномочиях Департамента и его структурных подразделений в соответствии с Положением о Департаменте; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
8.	Деятельность структурных подразделений	Положения о структурных подразделениях Департамента	Абакумова М.А. Закошкина Ю.П. Кокарева Л.В. Моторина С.В.	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
9.	Деятельность подведомственных учреждений	Сведения о задачах и функциях подведомственных учреждений, Государственные задания	Государственные гражданские служащие Департамента, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

10.	Участие в государственных и целевых программах	Информация об участии Департамента в государственных программах области Информация об участии в долгосрочной программе «Безбарьерная среда», государственной программы «Социальная поддержка граждан в Вологодской области на 2021-2025 годы», утвержденная постановлением Правительства от 22 апреля 2019 года № 395; информация об автоматизированной информационной системе «Доступная среда – Вологодская область» (активная ссылка)	Ю.В. Панова Л.И. Федотовская	до 31 января ежегодно в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
11.	Международное сотрудничество	Информация об участии Департамента в международном сотрудничестве	Д.А.Яблоков К.М. Стойкова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
12.	Проведение проверок	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных учреждениях Департамента	А.А. Кокарев (проверки в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ); А.Ф. Васько	В течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки

			(ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства); Государственные гражданские служащие Департамента, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений (проверки в рамках постановления Правительства области от 25.10.2010 № 1223); Государственные гражданские служащие (по	
--	--	--	--	--

			компетенции) (проверки, проведенные в отношении Департамента); Государственный и гражданский служащий ФЭУ (внутренний финансовый аудит); О.Н. Исакова (проверки, проведенные в отношении подведомственн ых учреждений компетентными и контролирующи ми органами)	в течение 5 дней со дня получения информации о проведенных проверках от подведомственных учреждений компетентными и контролирующими органами
13.	Противодействие коррупции Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия	Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции Портал противодействия коррупции Вологодской области https://anticorrupt.gov35.ru (активная	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

	коррупции.	ссылка на Портал)		
14.	Методические материалы по вопросам противодействия коррупции	Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
15.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	Формы документов с противодействием коррупции	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
16.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Департаменте культуры и туризма Вологодской области и урегулированию конфликта интересов	Сведения о составе и порядке работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Департаменте культуры и туризма Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
17.	Обратная связь для сообщения о фактах	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для

	коррупции			обновления информации /размещения
18.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении государственных гражданских служащих Департамента и членов их семей	М.А. Казачек	Один раз в год (май)
19.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителей подведомственных учреждений Департамента и членов их семей	А.Ф. Васько	Один раз в год (май)
20.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту	Сведения о составе и порядке работы комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления информации /размещения
21.	Бесплатная юридическая помощь	Перечень нормативных правовых актов, регулирующие вопросы предоставления бесплатной юридической помощи, список адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь на территории	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления информации /размещения

		Вологодской области, график приема граждан по предоставлению юридической помощи, план мероприятий, посвященных всероссийской акции День правовой помощи детям в Вологодской области, информация и методические материалы по вопросам оказания бесплатной юридической помощи		
22.	Информационные системы, банки данных, реестры	Информация о Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Вологодской области (ссылка на активный портал) Информация о Портале архивной службы Вологодской области (ссылка на активный портал) Портал культурного наследия и традиций России «Культура.РФ» https://www.culture.ru	О.В.Артемова Т.Г. Дубиковская	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
23.	Государственные услуги	Сведения о государственных услугах, предоставляемых Департаментом	Н.А. Волынцева Д.Н. Воробьева Ю.П. Загоскина Т.Г. Кокташ	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
24.	Реализация стратегических инициатив Президента Российской Федерации	Новости о реализации региональных проектов Перечень региональных проектов	Е.С. Агеева А.А. Подгорный Л.В. Кокарева	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

25.	Общественный совет	Положение об Общественном совете, состав Общественного совета, документы, новости Общественного совета, информация о деятельности Общественного совета	М.А. Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
26.	Взаимодействие с Вологодским областным отделением ВОО «Русское географическое общество»	Общая информация о взаимодействии Правительства Вологодской области и Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество»; Перечень приоритетных проектов регионального отделения ВОО «Русское географическое общество»; План мероприятий по реализации Соглашения о взаимодействии между Всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество» и Правительством Вологодской области от 30 мая 2012 года; Координационный Совет	Ю.П. Загоскина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
27.	Культура и искусство Фестивали и Конкурсы	Информация об областном web-портале «Культура в Вологодской области» cultinfo.ru (актуальная ссылка) и иная информация по компетенции Информация о Фестивалях и Конкурсах	Государственные гражданские служащие Департамента, являющиеся кураторами подведомственных	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

			государственных учреждений	
28.	Туризм	Активная ссылка субъектам туристической индустрии сайта Федерального агентства по туризму и иная информация по компетенции	Ю.П. Загоскина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
29.	Туристский портал Вологодской области	Активная ссылка субъектам туристической индустрии на официальный Портал о туризме в Вологодской области	Ю.П. Загоскина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
30.	Выставка «Ворота Севера»	Информация о Межрегиональной выставке туристского сервиса и технологий гостеприимства «Ворота Севера»	Ю.П. Загоскина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
31.	Приоритетные туристские проекты	Информация о реализации туристических проектов	Н.А. Волынцева А.А. Подгорный	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
32.	Туристские организации Вологодской области	Информация о Туроператорах Вологодской области Список турагентов и туроператоров	Ю.П. Загоскина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
33.	Детский туризм	Законодательство в сфере детского туризма Туристские маршруты и экскурсионные программы для детей Проект «Живые уроки»	Н.А. Волынцева	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		Методические рекомендации Список реестров организаций отдыха детей и их оздоровления в Российской Федерации		
34.	Противодействие незаконному формированию туров и трансферов различной направленности и продаже их потребителям на территории Вологодской области	Информация о противодействии незаконному формированию туров и трансферов различной направленности и продаже их потребителям на территории Вологодской области	Ю.П. Загоскина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
35.	Туристские маршруты	Перечень туристских маршрутов в Вологодской области Информация об экологических маршрутах в муниципальных образованиях Вологодской области	Н.А. Волынцева	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
36.	Туристские маршруты с активными формами передвижения	Список рекомендуемых туристских маршрутов Протоколы комиссии по разработке и утверждению списка рекомендуемых туристских маршрутов Рекомендуемые туристские маршруты с активными формами передвижения	Н.А. Волынцева	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
37.	Аттестация	Перечень нормативных правовых	Н.А. Волынцева	в течение 5 рабочих дней со дня

	экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков	актов, регулирующий порядок проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков и иная информация по компетенции		появления оснований для обновления /размещения информации
38.	Субсидии на возмещение затрат на обустройство туристской индустрии и приобретение туристского оборудования в 2022 году	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий предоставление субсидии на возмещение затрат на обустройство туристской индустрии и приобретение туристского оборудования в 2022 году	Н.А. Волынцева	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
39.	Народные художественные промыслы Вологодской области	Общая информация о промыслах региона Организации народных художественных промыслов области Мастера народных художественных промыслов Вологодской области Присвоение статуса мастера народных художественных промыслов Вологодской области Подтверждение статуса мастера народных художественных промыслов Вологодской области	Ю.П. Загоскина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
40.	Архивное дело	Архивная служба Вологодской области Муниципальные архивы Государственный архив Вологодской области	О.В. Артемова Т.Г. Кокташ	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		Мероприятия в сфере архивного дела		
41.	Контроль и надзор	Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле: перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции; риск-ориентированный подход; перечень, запрашиваемых сведений; проверочные листы; профилактика; порядок досудебного обжалования; доклад об осуществлении контроля; результативность и эффективность; контакты; перечень уполномоченных лиц. Региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Вологодской области. Региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-	О.В. Артемова И.Е. Зайцева Н.А. Волынцева	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		проводников. План проведения плановых контрольно-надзорных мероприятий Осуществление государственного контроля (надзора) до 1 июля 2021года Иная информация по компетенции		
42.	Противодействие терроризму и его идеологии	Информация по компетенции	И.А. Сторожев	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
43.	Антимонопольный комплекс	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий вопрос организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте, ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе	А.С. Гакман	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
44.	Новости	Информация о деятельности Департамента и подведомственных учреждений	Государственные гражданские служащие Департамента (по компетенции)	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
45.	Мероприятия	Сведения о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том	Государственные гражданские	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия,

		числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Департамента	служащие, ответственные за организацию мероприятия (визита, рабочей поездки)	рабочей поездки
46.	Официальные выступления	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, интервью, заявлений начальника Департамента и начальников структурных подразделений, заместителей начальника Департамента	Государственные гражданские служащие, (по компетенции)	по мере поступления информации
47.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Информация о закупках для нужд Департамента на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	А.А. Кокарев	по мере поступления информации
48.	Информация, подлежащая доведению до сведения граждан	Обработка и защита персональных данных	А.А. Гогунова	в течение 10 дней после утверждения документов, определяющие политику в отношении обработки персональных данных
		Защита населения (пожарная безопасность, ГО и ЧС) Информация о состоянии защиты населения и территорий от	И.А. Сторожев	по мере поступления информации

		чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области		
49.	Статистика	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние сферы жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к деятельности Департамента Информация о сдаче статистической отчетности Департамента	Государственные гражданские служащие (по компетенции)	В соответствии со сроками и периодичностью предоставления информации по формам статического наблюдения, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетной датой
50.	Использование бюджетных средств	Сведения об использовании Департаментом, подведомственными учреждениями Департамента выделяемых бюджетных средств; Исполнение по администрируемым доходам областного бюджета (информация о поступлении доходов в областной бюджет);	О.А.Кучер Т.В. Ярышева Т.В. Ярышева	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации;

		Бюджетная отчетность: Форма 0503121 отчета о финансовых результатах деятельности; Форма 0503123 отчета о движении денежных средств; Форма 0503127 отчета об исполнении бюджета; Форма 0503130 баланса; Форма 0503160 пояснительной записки		в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
51.	Льготы	Информация о предоставлении льгот в сфере культуры Департаментом и подведомственными учреждениями	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
52.	Независимая оценка качества	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий данный вопрос, информация об Общественном совете по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры области при Департаменте (далее - Общественный совет), включая Положение об Общественном совете, протоколы заседаний Общественного совета, результаты проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, перечень учреждений культуры, в отношении которых проводится	Д.Н. Воробьева	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

		независимая оценка качества оказания услуг, планы мероприятий учреждений недостатков по результатам независимой оценки качества, информация об устранении недостатков, выявленных НОК, аналитический отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Вологодской области		
53.	Планы Департамента	Планы деятельности Департамента	М.А. Абакумова	ежегодно в соответствии с Регламентом Департамента
54.	Отчеты Департамента	Отчет о деятельности Департамента, итоги работы Департамента и подведомственных учреждений Департамента	М.А. Абакумова	ежегодно в соответствии с Регламентом Департамента
55.	Кадровый резерв руководителей подведомственных учреждений Департамента	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий данный вопрос, объявление о приеме документов для участия в Конкурсе на включение гражданина в кадровый резерв для замещения должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма области, информация об итогах конкурса	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
56.	Коллегии	Перечень нормативных правовых	М.А. Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня

	Департамента	актов, регулирующий порядок работы Коллегии Департамента, сведения о составе Коллегии Департамента, решения Коллегии Департамента, доклады		появления оснований для обновления /размещения информации
57.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, его состав, информация о деятельности комиссии: результаты работы комиссии	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
58.	Комиссия по наградам	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии по наградам, сведения о составе комиссии	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
59.	Аттестационная комиссия	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы аттестационной комиссии, сведения о составе комиссии	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
60.	Комиссия по замещению вакантных должностей	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы конкурсной комиссии, сведения о составе комиссии	С.С. Постникова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
61.	Комиссия по проведению оценки последствий	Заключения экспертной комиссии	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

62.	Комиссия по установлению стажа руководителей государственных учреждений культуры	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, сведения о составе комиссии	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
63.	Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту и их руководителей	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, сведения о составе комиссии	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
64.	Координационный совет по туризму	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы Координационного совета по туризму, протоколы Координационного совета по туризму области	Ю.П. Загоскина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
65.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, его состав, информация о деятельности комиссии: повестка и итоги заседания	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

	Департаменту культуры и туризма области			
66.	Сведения о вакансиях в подведомственных Департаменту учреждениях и в муниципальных учреждениях культуры	Информация о вакансиях в организациях отрасли культуры; сведения об имеющихся вакансиях в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту; информация о наличии вакантных рабочих мест в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту, муниципальных учреждениях культуры Вологодской области для трудоустройства инвалидов	А.Ф. Васько	по итогам первого и второго полугодия ежегодно
67.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений области, подведомственных Департаменту	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

	культуры и туризма области			
68.	Наградная политика	Перечень нормативных правовых актов регламентирующие предоставление государственных наград, Поощрений Президента Российской Федерации, ведомственных наград: награды Минкультуры России и награды Росархива, Поощрений Губернатора области, Поощрений Департамента культуры и туризма области Почетного звания области «Заслуженный работник культуры Вологодской области». Информация по награждению работников сферы культуры, туризма и архивов, а также методические материалы, включающие в себя: требования к кандидатам и перечень документов; образец ходатайства; образцы характеристик; согласие на обработку персональных данных, рекомендации по подготовке текста благодарственного письма, образец выписки из протокола, протоколы вручения наград и другие материалы по данному вопросу	А.Ф. Васько	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
69.	Нормативные правовые акты:	Принятые нормативные правовые акты регионального уровня	Государственный гражданский	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для

	региональное законодательство		служащий, являющийся разработчиком нормативного правового акта	обновления информации /размещения
70.	Нормативные правовые акты: приказы и распоряжения Департамента	Принятые нормативные правовые акты Департамента, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	Государственный гражданский служащий, являющийся разработчиком нормативного правового акта	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Департамента
71.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Департамента	Перечень судебных решений	О.Н. Исакова	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент
72.	Проекты нормативных правовых актов	Перечень проектов нормативных правовых актов, подлежащих к проведению независимой экспертизы, включая проекты соглашений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Правительства от 30.06.2008 № 1224 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных	Государственный и гражданский служащий, являющийся разработчиком проекта нормативного правового акта, соглашения	По мере поступления информации

		образований»		
73.	Административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении; Стандарты государственных услуг	Перечень нормативных правовых актов, утверждающие административные регламенты предоставления государственных услуг	Н.А. Волынцева Д.Н. Воробьева Ю.П. Загоскина Т.Г. Кокташ	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента; в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта об утверждении стандарта
74.	Проекты и обсуждение административных регламентов	Информация о проведении независимой экспертизы, порядке направления заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента	Н.А. Волынцева Д.Н. Воробьева Ю.П. Загоскина Т.Г. Кокташ	не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки проекта административного регламента
75.	Информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента	Информация по результатам рассмотренных предложений и замечаний по проекту административного регламента	Н.А. Волынцева Д.Н. Воробьева Ю.П. Загоскина Т.Г. Кокташ	не позднее 20 дней со дня окончания срока проведения независимой экспертизы
76.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов,	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с действующим	Государственные гражданские служащие (по	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов

	принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	законодательством	компетенции)	
77.	Порядок досудебного обжалования	Сведения о порядке обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Департамента и (или) их руководителей	А.А. Гогунова А.С. Гакман	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
78.	Архив документов	Архив документов по сфере деятельности Департамента	Государственные гражданские служащие Департамента (по компетенции)	по мере поступления информации
79.	Форма запроса (электронного обращения) поступающая через официальный сайт Департамента	Информация для ознакомления желающим отправить обращение в форме электронного документа	К.Б. Котова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
80.	Порядок рассмотрения обращений и запросов информации	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного	К.Б. Котова	в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта

		самоуправления, в Департаменте		
81.	Правовое регулирование в сфере рассмотрения обращений	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления	К.Б. Котова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
82.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления,	Фамилия имя, отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которым можно получить информацию справочного характера	О.Н. Исакова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
83.	Обзор обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных	Обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	К.Б. Котова	ежегодно до 1 марта

	объединений, государственных органов, органом местного самоуправления			
84.	Порядок поступления граждан на государственную службу	Нормативные правовые акты, регулирующий данный вопрос	С.С. Постникова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
85.	Сведения о вакантных должностях	Список вакантных должностей в Департаменте	С.С. Постникова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
86.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу государственной службы или работы по специальности	М.А Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
87.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в	Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, формы документов: заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, информация о дате, месте, времени проведения конкурсных процедур и	М.А. Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

	Департаменте	кандидатах, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Вологодской области старшего специалиста 2 разряда управления по делам архивов области, правовой и организационно-кадровой работы Департамента культуры и туризма Вологодской области итоги конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, информация о порядке обжалования результатов конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области, включение в кадровый резерв и способе направления гражданами и государственными гражданскими служащими соответствующих заявлений		
88.	Соблюдение требований служебного поведения	Соблюдение требований служебного поведения	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
89.	Перечень подведомственных образовательных учреждений	Наименование учреждение, адрес местонахождения, контактные телефоны и электронные почты, официальные сайты учреждений	И.В. Харитонов	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

90.	Кадровый резерв	Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв, формы документов: заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, информация о дате, месте, времени проведения конкурсных процедур и кандидатах, допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента, перечень правовых актов регламентирующих данный вопрос	М.А. Абакумова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
91.	Контакты по кадровым вопросам в Департаменте	Перечень государственных гражданских служащих, номера телефонов, по которым можно получить информацию по запросу замещения вакантных должностей в Департаменте	С.С. Постникова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
92.	Проекты документов стратегического планирования	Перечень проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых Департаментом, включая пояснительную записку к ним и уведомления.	Ю.В. Панова	в сроки в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 31.08.2015 № 710 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования области» и федерального закона

				от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации; ежегодно до 20 июня
93.	Утвержденные версии документов стратегического планирования	Перечень нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования Государственная программа	Ю.В. Панова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
94.	Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования	Размещение годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области на 2021-2025 годы, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Вологодской области	Ю.В. Панова	ежегодно до 01 июля
95.	Ссылки (размещаемые на сайте Департамента)	Размещение полезных ссылок по сфере деятельности Департамента	Государственные гражданские служащие Департамента (по	в течение 3 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации

			компетенции)	
96.	Предоставление государственной услуги в рамках реализации Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги; Реестр исполнителей государственной услуги (туроператоры) и перечень турпродуктов (Перечень исполнителей государственной услуги (туроператоры), их наименование, контактная информация, наименование тура); Информация как получить сертификат (информация о документе, подтверждающее право гражданина на получение государственной услуги по созданию условий в Вологодской области для обеспечения отдельных категорий граждан возможностью путешествовать с целью развития туристского потенциала Российской Федерации)	А.А. Подгорный	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
97.	Государственные гранты Вологодской области в сфере культуры	Победители конкурса (результаты конкурса на получение гранта области в сфере культуры); Перечень нормативных правовых актов, регулирующий предоставление	Д.Н. Воробьева	в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов;

	государственных грантов в Вологодской области в сфере культуры; Документы по предоставлению государственных грантов в сфере культуры: согласие соискателя гранта на осуществление Департаментом культуры и туризма области проверок соблюдения порядка и условий предоставления государственного гранта Вологодской области в сфере культуры, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта; согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления /размещения информации
--	--	--

		соискателе гранта, связанной с конкурсом и обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения; согласие на обработку персональных данных; смета расходов на реализацию проекта; ожидаемые количественные и качественные результаты; календарный план проекта; заявка на участие в конкурсе на получение гранта и другая информация по компетенции); Полезные материалы по предоставлению государственных грантов в сфере культуры; Центр информационной поддержки и продвижения инициатив области (Контакты специалистов, оказывающие информационную, консультационную и методическую помощь авторам творческих инициатив, значимых для социокультурного развития области (контактные телефоны, электронные почты, адрес для обращения, ссылка в сети «Интернет» на Информационный		
--	--	---	--	--

		ресурс Центра)		
98.	Информация о проводимых Департаментом и подведомственными ему государственными учреждениями области опросах, публичных слушаниях, общественных обсуждениях и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц) (далее – также мероприятия связанные с выявлением мнения граждан) ¹			
98.1	Сведения об инициаторе мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, о сроках его начала и окончания, информация о способах направления гражданами своих предложений в электронной форме	Сведения об инициаторе мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, о сроках его начала и окончания, информация о способах направления гражданами своих предложений в электронной форме	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию соответствующего мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан; Сотрудники государственных учреждений, подведомственных Департаменту, ответственные за организацию соответствующего мероприятия, связанного с выявлением	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение мероприятия

			мнения граждан;	
98.2	Материалы по вопросам, которые вносятся Департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение	Материалы по вопросам, которые вносятся Департаментом области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений; Сотрудники государственных учреждений, подведомственных Департаменту, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания и (или) общественного обсуждения, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)
98.3	Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений	Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию публичных	не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичного слушания (общественного обсуждения),

			слушаний, общественных обсуждений; Сотрудники государственных учреждений, подведомственных Департаменту, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)
98.4	Информация о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Информация о проводимых Департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений; Сотрудники	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)

	портал государственных и муниципальных услуг (функций)»		государственных учреждений, подведомственн ых Департаменту, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	
--	--	--	--	--

¹ За исключением информации об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов области, проводимом в порядке, установленном законом области от 30 января 2013 года № 2980-ОЗ «Об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Вологодской области».

Приложение 2
к Порядку

Перечень информации о деятельности Департамента, обязательной для размещения на официальных страницах Департамента и начальника Департамента в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Регламент размещения (обновления) информации
1.	Наименование органа исполнительной государственной власти области либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя органа исполнительной государственной власти области	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Ссылка на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Ссылки на официальные страницы в других социальных сетях (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сфере деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемой сфере	по мере появления информации
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев начальника Департамента (начальников структурных управлений, заместителей начальников Департамента, распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо ссылки на источник их размещения	по мере появления информации

Приложение 3
к Порядку

Перечень лиц, ответственных за размещение информации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Структурное подразделение Департамента	Ответственное лицо за размещение на официальном сайте Департамента
1.	Управление государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области	Л.В. Кокарева
2.	Управление развития туризма и музейной деятельности	Ю.П. Загоскина Д.А. Яблоков
3.	Управление правовой и организационно-кадровой работы	Н.А. Чернова
4.	Финансово-экономическое управление	А.А. Кокарев С.В. Моторина Ю.В. Панова

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента
культуры и туризма области
от 30.11.2022 № 53
(приложение 2)

**Перечень информации о деятельности государственных учреждений,
подведомственных Департаменту культуры и туризма Вологодской области,
размещаемой на их официальных сайтах в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Содержание информации	Регламент обновления информации
1.	Наименование и структура государственного учреждения области	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о наличии официальной страницы государственного учреждения области в социальных сетях с указанием данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях государственного учреждения области, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о руководителях государственного учреждения области, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденное государственному бюджетному (автономному) учреждению области, и отчеты о выполнении государственного задания	не позднее 5 рабочих дней после дня утверждения государственного задания (отчета о выполнении государственного задания)
7.	Иная информация о деятельности Правительства области и государственного учреждения области в зависимости от сферы деятельности учреждения и с учетом	поддерживается в актуальном состоянии

	требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Вологодской области	
--	--	--