

ПРИКАЗ

«21» ноября 2022 года

№ 1476

О порядке организации доступа
к информации о деятельности
Департамента лесного комплекса
Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных
органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента лесного комплекса Вологодской области:

от 1 октября 2012 года № 1285 «О порядке организации доступа к информации о деятельности Департамента»;

от 15 мая 2014 года № 511 «О внесении изменений в приказ Департамента от 1 октября 2012 года № 1285».

3. Отделу правовой и административной работы (Уссар Е.Г.):
направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север»;

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области»;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса Вологодской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes.

Р.Б. Марков

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента лесного
комплекса Вологодской области

от 21 июля 2022 года № 1476
(приложение)

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности
Департамента лесного комплекса Вологодской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила организации обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса Вологодской области (далее - Департамента) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности Департамента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

б) достоверность информации о деятельности Департамента и своевременность ее предоставления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Департамента любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Департамента.

1.3. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

II. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса области

2.1. Доступ к информации о деятельности Департамента может обеспечиваться следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- б) размещение в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона № 8-ФЗ;
- в) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Департаментом;
- г) предоставление пользователям информации по их запросам информации о деятельности Департамента;
- д) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

III. Форма предоставления информации о деятельности Департамента лесного комплекса области

3.1. Информация о деятельности Департамента может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности Департамента устанавливается Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Вологодской области.

Общедоступная информация о деятельности Департамента предоставляется Департаментом неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

3.3. Информация о деятельности Департамента в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам Департамента.

3.4. Информация о деятельности Департамента может быть передана по сетям связи общего пользования.

IV. Организация доступа к информации о деятельности Департамента лесного комплекса области

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента лесного комплекса области в средствах массовой информации

4.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации включает:

- а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;
- б) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

4.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

4.1.3. Организацию работы по обнародованию (официальному опубликованию) нормативных правовых актов Департамента осуществляют специалисты Департамента, являющиеся ответственными разработчиками нормативных правовых актов.

4.1.4. Обнародование иной информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 7 закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

4.2. Размещение информации о деятельности Департамента лесного комплекса области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.2.1. Информация о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- а) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по электронному адресу: <https://dlk.gov35.ru/> (далее - официальный сайт Департамента);

- б) на официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в) на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Портал открытых данных Вологодской области», расположенном по адресу: <https://data.gov35.ru>.

4.2.2. Размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит информация, указанная в приложении 1 к настоящему Порядку.

4.2.3. Размещению на официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит информация, указанная в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2.4. Размещение информации о деятельности Департамента на официальных страницах в социальных сетях, создаваемых с использованием информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации

от 2 сентября 2022 года № 2523-р, обеспечивает отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов управления стратегического планирования и инвестиционного развития.

Размещение информации о деятельности Департамента на официальных страницах в социальных сетях осуществляется с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

4.2.5. Размещение информации на Портале открытых данных осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства области от 25 ноября 2013 года № 1185 «Об утверждении Положения о государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области».

4.3. Размещение информации в помещениях, занимаемых Департаментом

4.3.1. Информация о деятельности Департамента размещается в помещениях Департамента и территориальных отделах – государственных лесничествах Департамента в специально отведенных местах, доступных для пользователей информации, на информационных стендах.

4.3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

- порядок работы Департамента, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Департамента.

Департамент вправе размещать в помещениях, занимаемых Департаментом, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

4.3.3. Подготовку информации, предусмотренную пунктом 4.3.2 настоящего Порядка, осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится вышеуказанная информация.

4.4. Предоставление информации о деятельности Департамента по запросам пользователей

4.4.1. Предоставление пользователям по их запросу информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ.

4.4.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема пользователей информации начальником Департамента, заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором

настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: Dlk.vologda@forest.gov35.ru, а также через официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4.3. Подготовку информации о деятельности Департамента осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

4.4.4. По желанию пользователей информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Департаментом.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами, и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

Приложение 1 к Порядку

Перечень информации
о деятельности Департамента,
размещаемой на официальном сайте Департамента
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Ответственный за предоставление информации	Регламент обновления информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о Департаменте, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел кадров и профессионального образования	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о задачах, функциях и полномочиях Департамента, его структурных подразделений; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	отдел правовой и административной работы	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Информация об официальных страницах Департамента, начальника Департамента в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов	поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителях Департамента и его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	отдел кадров и профессионального образования	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечень государственных учреждений, подведомственных Департаменту, сведения об их задачах и функциях, руководителях государственных учреждений	отдел кадров и профессионального образования в части размещения информации о	поддерживается в актуальном состоянии

	(фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов	наименовании, юридическом адресе и руководителе государственного учреждения; отдел правовой и административной работы	
1.6.	Отчет о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Департаменту лесного комплекса области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества	отдел мониторинга, экономики и прогнозирования	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчета
1.7.	План финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, подведомственного Департаменту лесного комплекса области	отдел мониторинга, экономики и прогнозирования	не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения плана
1.8.	Отчет о выполнении государственного задания государственным учреждением, подведомственным Департаменту лесного комплекса области	отдел мониторинга, экономики и прогнозирования	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения отчета о выполнении государственного задания учредителем
1.9.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента	структурные подразделения Департамента	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	отдел правовой и административной работы	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Департамента
2.2.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Департамента	отдел правовой и административной работы	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент
2.3.	Сведения об административных регламентах предоставления государственных услуг Департамента	отдел правовой и административной работы	

2.3.1.	информация о проведении независимой экспертизы проектов административных регламентов:		
	проект административного регламента, информация о сроке проведения независимой экспертизы, порядке направления заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента		не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки проекта административного регламента
	информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента		не позднее 20 дней со дня окончания срока проведения независимой экспертизы
2.3.2.	административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении	отдел правовой и административной работы	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента
2.4.	Стандарты государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной государственной власти области	отдел правовой и административной работы	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта области об утверждении стандарта
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом исполнительной государственной власти области к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
2.6.	Сведения о порядке обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Департамента и (или) их руководителей	отдел правовой и административной работы	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области	отдел государственных закупок	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	структурные подразделения Департамента	поддерживается в актуальном состоянии

5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, интервью, заявлений начальника Департамента, заместителей начальника Департамента, специалистов Департамента	структурные подразделения Департамента	по мере поступления информации
6.	Сведения о мероприятиях, проводимых Департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках начальника Департамента, заместителей Департамента, специалистов Департамента	структурные подразделения Департамента	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
7.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	структурные подразделения Департамента	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, государственных учреждениях, подведомственных Департаменту	структурные подразделения Департамента	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки
9.	Статистическая информация о деятельности Департамента		
9.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	структурные подразделения Департамента	в сроки, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами
9.2.	Сведения об использовании Департаментом, государственными учреждениями, подведомственными Департаменту,	отдел финансов	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

	выделяемых бюджетных средств		
9.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	отдел стратегического планирования в сфере лесных отношений; отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов	поддерживается в актуальном состоянии
10.	Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:		
10.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	отдел кадров и профессионально о образования	поддерживается в актуальном состоянии
10.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в Департаменте	отдел кадров и профессионально о образования	поддерживается в актуальном состоянии
10.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в Департаменте	отдел кадров и профессионально о образования	поддерживается в актуальном состоянии
10.4.	Условиям результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте	отдел кадров и профессионально о образования	поддерживается в актуальном состоянии
10.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	отдел кадров и профессионально о образования	поддерживается в актуальном состоянии
10.6.	Сведения о составе и порядке работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах	отдел кадров и профессионально о образования	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		

11.1.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов	поддерживается в актуальном состоянии
11.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в органе исполнительной государственной власти области с указанием актов, регулирующих эту деятельность	отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов	поддерживается в актуальном состоянии
11.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	отдел инвестиционного развития и перспективного освоения лесов	ежегодно до 1 марта
12.	Информация по вопросам противодействия коррупции:		
12.1.	Информация о нормативных правовых актах и иных актах в сфере противодействия коррупции	отдел кадров и профессионального образования	поддерживается в актуальном состоянии
12.2.	Информация о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области и органов исполнительной государственной власти области	структурные подразделения Департамента	поддерживается в актуальном состоянии
12.3.	Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и профессионального образования	поддерживается в актуальном состоянии
12.4.	Формы документов, связанных с	отдел кадров и	поддерживается

	противодействием коррупции, для заполнения	профессиональног о образования	в актуальном состоянии
12.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Департамента, руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту, и членов их семей	отдел кадров и профессиональног о образования	один раз в год (май)
12.6.	Сведения о составе и порядке работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссии вопросах	отдел кадров и профессиональног о образования	поддерживается в актуальном состоянии
12.7.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	отдел кадров и профессиональног о образования	поддерживается актуальном состоянии

Перечень информации о деятельности Департамента, обязательной для размещения на официальных сайтах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Регламент обновления информации
1.	Наименование Департамента либо фамилия, имя, отчество начальника Департамента	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Ссылка на официальный сайт Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Ссылки на официальные страницы Департамента, начальника Департамента в других социальных сетях (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сфере деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемой сфере	по мере появления информации
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев начальника Департамента, заместителей начальника Департамента, распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо ссылки на источник их размещения	по мере появления информации