

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От « 2 » 11 2022 года

№ 419

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)

В соответствии с постановлением Правительства области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в

соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

2. Государственным гражданским служащим Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области в соответствии с полномочиями обеспечить исполнение предоставления государственной услуги по выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) в соответствии с настоящим административным регламентом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления агропромышленного производства, заместителя начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



С.Е. Поромонов

Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга), устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, и юридические лица, производящие на территории Вологодской области товары, отнесенные к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) (далее – товары) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов,

органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее – заявители).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», сайт в сети «Интернет»), электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Департамент) размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно – Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Департамента;
- в сети «Интернет»:
- на официальном сайте Департамента;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- об административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

- о ходе предоставления государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Департамента, адресах официального сайта Департамента в сети «Интернет» и электронной почты Департамента;

- о порядке получения консультаций;

- об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Департамента, а также принимаемых ими решений в

ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Департамента, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалисты Департамента, ответственные за информирование, определяются актом Департамента, который размещается на сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Департамента.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Департамента, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Департамента, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Департамент и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Департамента и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Департамента и направляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте в сети «Интернет»;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Департамента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также выдача заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) (далее – заключение).

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- о выдаче заключения;
- об отказе в выдаче заключения.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги составляет не более 35 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

Срок выдачи (направления) заявителю решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения составляет 3 рабочих дня с даты принятия такого решения.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет (направляет):

а) заявление о выдаче заключения, составленное в письменном виде по образцу согласно приложению 1 к административному регламенту, или заявление о выдаче заключения, составленное в письменном виде по образцу согласно приложению 2 к административному регламенту (далее - заявление).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

Заявление от имени физического лица подписывается физическим лицом либо уполномоченным представителем физического лица.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Бланк заявления размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на Едином и Региональном порталах с возможностью его бесплатного копирования (скачивания);

б) описание особых свойств товара, в отношении которого будет использоваться наименование места происхождения товара, подписанное заявителем;

в) информацию с указанием места происхождения (производства) товара и границ географического объекта, с описанием таких границ, а также сырья для производства товара (с указанием границ его производства), подписанную заявителем;

г) описание установления зависимости перечисленных особых свойств товара от характерных для данного географического объекта природных условий и (или) людских факторов, подписанное заявителем;

д) перечень технологических приемов, применяемых при производстве для обеспечения качества продукции, подписанный заявителем;

е) заверенную заявителем копию протокола лабораторных исследований, срок давности которого не превышает одного года, содержащего сведения о физико-химических и органолептических показателях продукции, в отношении которой будет использоваться наименование места происхождения товара, подтверждающие особые свойства товара, выданного экспертом и (или) экспертной организацией, включенными в соответствующий реестр и аккредитованными в определенной области;

ж) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (страниц,

содержащих сведения о личности заявителя, в случае направления заявления посредством почтовой связи);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического или юридического лица).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.6.2. Заявитель имеет право представить заявление и прилагаемые к нему документы следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

посредством почтовой связи;

по электронной почте.

2.6.3. Заявление на бумажном носителе заверяется печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, физическим лицом, или его уполномоченного представителя.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.6.4. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации;

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.5. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые

слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить справку об отсутствии заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), выданного федеральным органом исполнительной власти, подписанную заявителем.

2.7.2. Документы, указанные в п. 2.7.1, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- путем личного обращения в Департамент;
- посредством почтовой связи;
- по электронной почте.

2.7.3. Заявитель вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в

распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в электронной форме).

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.3. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче заключения, являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего административного регламента;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным разделом 2.6 настоящего административного регламента, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

не установлена зависимость особых свойств товара от характерных для

данного географического объекта природных условий и/или людских факторов;
 свойства товара, в том числе физико-химические и/или органолептические, не соответствуют особым свойствам, характерным для зарегистрированного наименования места происхождения товара, исключительное право на которое испрашивается заявителем, содержащимся в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации;

географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара, находится за пределами Вологодской области;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

наличие заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), выданного федеральным органом исполнительной власти.

2.10. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе в электронной форме, регистрируются в день их поступления в Департамент должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов (при поступлении в электронной форме в нерабочее время – в первый рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

Днем получения заявления и документов является день их регистрации в Департаменте.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Департамента.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Департамента;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Департамента;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том

числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Департамента, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Департамента на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Департамента. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.14. Показатели доступности и качества

государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность Департамента: располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Департамента документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.15. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовка официального запроса в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на выдачу заключения, принятие решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения;
- направление (вручение) заявителю решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Департамент заявления и прилагаемых документов.

3.2.2. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент должностное лицо, ответственное за делопроизводство:

а) в день поступления указанных документов (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов на адрес электронной почты Департамента в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

в случае поступления заявления на адрес электронной почты Департамента изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов передает их начальнику Департамента для визирования;

б) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент:

направляет заявителю указанным в заявлении способом уведомление о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения Департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

3.2.3. Начальник Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему указанных документов визирует их и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов с визой начальника Департамента.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов, подготовка официального запроса в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на выдачу заключения, принятие решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является получение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов с визой начальника Департамента.

3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения им заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.3. Если в случае проверки электронной подписи на документах, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа за подписью начальника Департамента;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня установления соблюдения условий признания действительности электронной подписи (в случае поступления заявления и документов в электронной форме) направляет запрос для получения

сведений (документов (копий документов) о наличии или отсутствии заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции) в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или лица, его замещающего.

Межведомственный запрос в форме электронного документа направляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

Межведомственный запрос на бумажном носителе подписывается начальником Департамента или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Департамента.

3.3.5. В случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и документов в электронной форме), и в случае поступления сведений о наличии или отсутствии заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения вышеуказанных сведений (документов) и сведений (документов), предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента (далее – сведения (документы), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги), проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для принятия

решения об отказе в выдаче заключения, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента.

3.3.6. В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в выдаче заключения, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений (документов), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, готовит решение о выдаче заключения, за подписью начальника Департамента и передает его вместе с документами, представленными заявителем на бумажном носителе, должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.7. В случае наличия оснований для принятия решения об отказе в выдаче заключения, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения сведений (документов), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, готовит мотивированное решение об отказе в выдаче заключения в двух экземплярах в виде письма за подписью начальника Департамента.

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 30 рабочих дней.

3.3.9. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются:

отсутствие (наличие) оснований для принятия решения об отказе в выдаче заключения, предусмотренных подразделом 2.9.3 административного регламента;

отсутствие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации.

3.3.10. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения заявителю.

3.4. Направление (вручение) заявителю решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является принятие решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения заявителю.

3.4.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день получения решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения передает его начальнику Департамента на подпись.

Начальник Департамента в день получения подписывает и передает решение о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения вместе с заявлением и прилагаемыми документами должностному лицу, ответственному за делопроизводство, для регистрации и направления его заявителю.

Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, обеспечивает

направление (вручение) заявителю решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения в течение 3 рабочих дней со дня его подписания способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4.4. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о выдаче заключения либо решения об отказе в выдаче заключения.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником Департамента.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом начальника Департамента на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается специалистом Департамента, ответственным за контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Департамента к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение

возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Департамента в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Департамента

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года N 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента – начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента – Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента;

в сети «Интернет»;

на официальном сайте Департамента;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к Административному регламенту

Регистрационный N _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(заполняется работником Департамента)

Департамент сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области,
ул. Предтеченская, д. 19,
г. Вологда, 160000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1

Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

Сведения о заявителе:

1) _____

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

2) _____

(место нахождения (адрес) юридического лица, индивидуального предпринимателя или место жительства физического лица)

3) адрес электронной почты (при наличии): _____

4) номер контактного телефона: _____

5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (при наличии) _____

6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

производящего в границах географического объекта

(наименование географического объекта, расположенного в Вологодской области)

(наименование товара, отнесенного к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции))

прошу выдать заключение, подтверждающее, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского

кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Особые свойства производимого товара: _____

Природные условия и (или) людские факторы, характерные для данного географического объекта, определяющие особые свойства товара: _____

Товар производится по адресу (адресам): _____

(указывается адрес (адреса) производства товара в границах географического объекта, расположенного в Вологодской области)

Заявитель гарантирует, что все стадии производства продукции (в том числе упаковка готовой продукции) осуществляются в границах географического объекта, расположенного в Вологодской области, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара.

Заявитель подтверждает об отсутствии заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждающего сведения, указанные в пункте 1 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), выданного федеральным органом исполнительной власти.

Перечень прилагаемых документов:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
при наличии

Регистрационный № _____ от "___" _____ 20__ г.
(заполняется работником Департамента)

Департамент сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области,
ул. Предтеченская, д. 19,
г. Вологда, 160000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции).

Сведения о заявителе:

1) _____

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименования юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

2) _____

(место нахождения (адрес) юридического лица, индивидуального предпринимателя или место жительства физического лица)

3) адрес электронной почты (при наличии): _____

4) номер контактного телефона: _____

5) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (при наличии) _____

6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

производящего в границах географического объекта

(наименование географического объекта, расположенного в Вологодской области)

(наименование товара, отнесенного к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции))

прошу выдать заключение, подтверждающее, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения

товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Регистрационный номер свидетельства в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации

Наименование товара:

_____ (в соответствии с наименованием, указанным в рецептуре и/или

_____ технологической инструкции)

Особые свойства производимого товара: _____

Природные условия и (или) людские факторы, характерные для данного географического объекта, определяющие особые свойства товара: _____

Товар производится по адресу (адресам): _____

_____ (указывается адрес (адреса) производства товара в границах географического объекта, расположенного в Вологодской области)

Заявитель гарантирует, что все стадии производства продукции (в том числе упаковка готовой продукции) осуществляются в границах географического объекта, расположенного в Вологодской области, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара.

Заявитель подтверждает об отсутствии заключения, подтверждающего, что в границах географического объекта заявитель производит товар, обладающий особыми свойствами, указанными в Государственном реестре географических указаний и наименований мест происхождения товаров Российской Федерации в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 1522.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении товаров, отнесенных к сельскохозяйственной продукции, к продукции первичной и последующей (промышленной) ее переработки, а также к пищевой продукции (за исключением этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции), выданного федеральным органом исполнительной власти.

Перечень прилагаемых документов:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
при наличии