

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 октября 2022 г.

№ 413

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения
области от 26 сентября 2011 года № 379

Приказываю:

1. Внести в Методические рекомендации по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области, утвержденные приказом Департамента труда и занятости населения области от 26 сентября 2011 года № 379 (далее – Методические рекомендации), следующие изменения:

1.1. В абзаце первом преамбулы приказа слова «внутриведомственном государственном контроле» заменить на «ведомственном контроле».

1.2. Пункт 13 Методических рекомендаций:

дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«в случае, если в ходе повторной проверки, проведенной в связи с истечением срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, указанных в акте ранее проведенной проверки, установлено, что данные нарушения не устранены, информирует об этом территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости;

в случае выявления в подведомственной организации нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанных с причинением вреда жизни и здоровью работников, угрозой причинения такого вреда, невыплатой или неполной выплатой в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работникам, установлением заработной платы в размере менее минимального размера оплаты труда, неоформлением трудовых отношений, необоснованным отказом в приеме на работу или необоснованным увольнением с работы, направляет информацию о выявленных нарушениях в соответствии с компетенцией в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости и (или) правоохранительные органы, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к административной и уголовной ответственности;».

абзац девятый считать абзацем одиннадцатым.

1.3. В абзаце семь пункта 29 после слов «и специальной оценки условий труда» фразу «, с запросом о предоставлении минимального перечня комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя» исключить.

1.4. Раздел VI. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений изложить в редакции:

«45. По результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации либо его заместитель обязан в сроки, установленные в акте о проведении ведомственного контроля, обеспечить устранение выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Орган, осуществляющий ведомственный контроль, обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

46. В случае невозможности по независящим от руководителя подведомственной организации причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или часть из них в срок, установленный в акте, руководитель подведомственной организации или его заместитель обращается в орган, осуществляющий ведомственный контроль, с ходатайством о продлении указанного срока.

47. Руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственной организации имеет право продлить срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, путем издания распоряжения (приказа), но не более чем на 20 рабочих дней. Распоряжение (приказ) о продлении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, приобщается к акту проверки.

48. Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установленного актом проверки или распоряжением (приказом) руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль, о продлении срока устранения нарушений, руководитель подведомственной организации или его заместитель обязан представить в орган, осуществляющий ведомственный контроль, отчет об устранении нарушений с приложением копий подтверждающих документов.

49. В случае, если в ходе повторной проверки, проведенной в связи с истечением срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, указанных в акте ранее проведенной проверки, установлено, что данные нарушения не устранены, орган, осуществляющий ведомственный контроль, в течение 10 рабочих дней со дня составления акта повторной проверки информирует об этом территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости.

50. В случае выявления в подведомственной организации нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанных с причинением вреда жизни и здоровью работников, угрозой причинения такого вреда, невыплатой или неполной выплатой в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работникам, установлением заработной платы в размере менее минимального размера оплаты труда, неоформлением трудовых отношений, необоснованным отказом в приеме на работу или необоснованным увольнением с работы, орган, осуществляющий ведомственный контроль, в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки направляет информацию о выявленных нарушениях в соответствии с компетенцией в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости и (или) правоохранительные органы, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к административной и уголовной ответственности.

51. В случае выявления по результатам проведения проверки оснований для рассмотрения вопроса о привлечении руководителя подведомственной организации к дисциплинарной ответственности, орган, осуществляющий ведомственный контроль, проводит мероприятия в соответствии с действующим законодательством, определяющим порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

52. При направлении копии акта проверки в профсоюзную организацию или иному представителю работников подведомственной организации (п.43 настоящих рекомендаций) и не устранении руководителем подведомственной организации либо его заместителем выявленных нарушений в срок, указанный в акте, председатель первичной профсоюзной организации либо иной представитель работников вправе сообщить об этом в соответствующий орган, осуществляющий ведомственный контроль.

53. При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, принимает решение о проведении повторной проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления указанного отчета.»

1.5. Пункты 50 - 58 Методических рекомендаций считать пунктами 54 - 62 соответственно.

1.6. Пункт 60 изложить в редакции:

«По результатам проведения мероприятий по контролю органами, осуществляющими ведомственный контроль, в сроки, установленные постановлением Правительства области от 26 февраля 2008 года № 287 «О реализации закона области «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области», готовится и направляется в орган исполнительной государственной власти области по труду (Департамент труда и занятости населения области) информация о проведенных мероприятиях по контролю в отношении подведомственных организаций с указанием количества проведенных мероприятий по контролю, наименований проверенных

подведомственных организаций, допущенных нарушений, сведения о лицах, привлеченных к ответственности в результате проведения мероприятий по контролю, и направлении информации о выявленных нарушениях в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости и (или) правоохранительные органы, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к административной и уголовной ответственности лиц, допустивших нарушения трудового законодательства (приложение 5).».

1.7. Абзац двадцать один Приложения 1 к Методическим рекомендациям слова «Фонда социального страхования Российской Федерации» заменить на «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

1.8. Таблицу Приложения 2 к Методическим рекомендациям изложить в новой редакции:

«

Приложение 2
к Методическим рекомендациям

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

N п/п	Основные обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда	Примерный перечень документов по охране труда	Основание
1.	Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда	- положение о системе управления охраной труда в организации; - приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей специалиста по охране труда или заключение договора на проведение работ по охране труда; - приказ (распоряжение) о распределении обязанностей по охране труда между должностными лицами; - положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории работодателя (с перечнем необходимых документов, представляемых перед допуском к работам и правилами организации таких работ);¹ - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению их уровней	Раздел X Трудового кодекса Российской Федерации, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 776н, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 771н
2.	Обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на	- программа вводного инструктажа с учетом специфики деятельности организации, утвержденная работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии); - перечень должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденный работодателем; - документ, определяющий порядок регистрации проведенных инструктажей по охране труда и формы их документирования, утвержденные работодателем; - документы, подтверждающие проведение инструктажей по охране труда; - программа стажировки на рабочем месте или иной	ТК РФ, постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464

	рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда	локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утвержденные работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии); - документ, подтверждающий прохождение стажировки на рабочем месте; - приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда; - программы обучения работников по вопросам охраны труда; - протоколы проверки знаний требований охраны труда	
3.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) ²	- перечень инструкций по охране труда; ² - инструкции по охране труда для работников ²	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 772н
4.	Приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением	- нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты; - личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты работников; - перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающихся и (или) обезвреживающих средств; - список работников, для которых необходима выдача смывающихся и (или) обезвреживающих средств; - личные карточки выдачи смывающихся и (или) обезвреживающих средств	ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты, приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н
5.	Организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня, обязательных психиатрических освидетельствований некоторых категорий работников	- приказ об организации проведения медицинских осмотров; - гражданско-правовой договор с медицинской организацией об оказании услуг по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров; - список лиц, поступающих на работу, которые подлежат предварительным осмотрам, утвержденный работодателем; - поименный список лиц, подлежащих прохождению осмотров, утвержденный работодателем; - список работников, подлежащих периодическим осмотрам, утвержденный работодателем; - поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам; - календарный план проведения периодического медосмотра; - документы, подтверждающие учет выдачи направлений на предварительные и периодические медицинские осмотры; - заключения по результатам проведенных медосмотров; - заключительный акт по итогам проведения периодических медицинских осмотров, составленный медицинской организацией; - приказ об организации проведения предрейсовых, предсменных, послесменных и послерейсовых медицинских осмотров;	ТК РФ, приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 835н, приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н

		- гражданско-правовой договор с медицинской организацией об оказании услуг по проведению предрейсового, предсменного медицинского осмотра, если в штате организации нет медицинского работника; - журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров; - документы, подтверждающие учет выдачи направлений на психиатрическое освидетельствование; - заключения по результатам психиатрического освидетельствования (при наличии согласия работников)	
6.	Проведение специальной оценки условий труда	- гражданско-правовой договор с организацией, оказывающей услуги в этой сфере деятельности; - приказ о проведении специальной оценки условий труда; - отчет о проведении специальной оценки условий труда	ТК РФ, Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ
7.	Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда	- локальный документ работодателя, регламентирующий формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, включающий перечень информационных материалов; - перечень профессий и должностей, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и полагающихся им компенсациях	ТК РФ, Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 №773н
8.	Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев	- материалы расследования несчастных случаев на производстве; - журнал регистрации несчастных случаев на производстве; - локальный документ работодателя, определяющий порядок расследования, оформления (рассмотрения), учет микроповреждений (микротравм); - документ (журнал, книга учета или др.) регистрации микроповреждений (микротравм)	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 20.04.2022 №223н, приказы Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 и от 15.04.2005 №275, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 15.09.2021 №632н
9.	Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- страховое свидетельство и уведомление Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (Вологодская область) о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ
10.	Бесплатная выдача по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	- локальный акт работодателя по организации бесплатной выдачи молока с учетом условий, определенных приказом Минтруда от 12.02.2022 № 291н, и анализа временной занятости каждого работника; - заявление работника о замене молока или других равноценных пищевых продуктов компенсационной выплатой (если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором); - локальный акт работодателя, устанавливающий размер и порядок индексации компенсационной выплаты	ТК РФ, приказ Минтруда России от 12.02.2022 № 291н
11.	Исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности	- наличие предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля; - приказ об устранении выявленных нарушений согласно предписаниям должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля	ТК РФ
12.	Ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и	- наличие актуализированного реестра (перечня) нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности	ТК РФ

	баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов		
13.	Управление профессиональными рисками	- локальный нормативный акт организации, регламентирующий процедуру управления профессиональными рисками и (или) договор об оказании услуг; - перечень (реестр) опасностей; - локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков; - сведения об ознакомлении работников с результатами оценки профессиональных рисков	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 31.01.2022 №36, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 28.12.2021 №926
14.	Комитеты (комиссии) по охране труда (при наличии)	- приказ (распоряжение) работодателя об утверждении Положения о комитете (комиссии) по охране труда (с учетом специфики деятельности); - приказ (распоряжение) работодателя о составе Комитета; - регламент деятельности комитета; - план работы комитета	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.09.2021 №650н
15.	Перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица) ³	1. Мероприятия разрабатывают оба работодателя (и контролирующий и зависимый): - приказ (распоряжение) о назначении лиц, ответственных за безопасную организацию работ; - единый перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей; - план мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ; - договор между контролирующим работодателем и зависимым работодателем, отражающий согласованные мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников и условий производства работ; - акт-допуск (если требуется) являющийся основанием разрешения производства работ, утвержденный контролирующим и зависимым работодателем. 2. Разные зависимые работодатели в случае одновременного проведения работ на одной территории: - график и (или) журнал совместных и совмещаемых работ. 3. Контролирующий работодатель: - порядок производства работ, утвержденный контролирующим работодателем; - схемы подключения потребителей (работодателей, производящих работы (оказывающих услуги) на территории) к энергоносителям на территории (электроэнергия, кислород, газ, вода, пар, сжатый воздух и другие); - инструкции по охране труда, учитывающие специфику проведения соответствующих работ на территории; - документ, подтверждающий проведение инструктажа по охране труда; - документы (акты, справки и т.д.) проведения мониторинга соблюдения требований охраны труда.	ТК РФ, приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.09.2021 №656н

Примечание

³ В случае регулярного (не реже одного раза в год) заключения договора подряда.

²Не применяется до 1 января 2023 г. приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2021 г., регистрационный № 66015).

».

1.9. В приложении 5 к Методическим рекомендациям таблицу:

дополнить строкой 4.8.1 следующего содержания:

«

4.8.1.	Специальная оценка условий труда в части соблюдения сроков проведения	
--------	---	--

»;

дополнить строкой 8 следующего содержания:

«

8.	Сведения о направлении информации о выявленных нарушениях в территориальный орган территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости и (или) правоохранительные органы, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к административной и уголовной ответственности лиц, допустивших нарушения трудового законодательства	
----	--	--

».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением положений, для которых установлен иной порядок вступления в силу.

3. Пункт 1.7 приказа вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник Департамента



О.М. Белов