

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

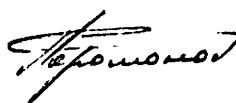
от 11.10.2022 № 413
г. Вологда

Об утверждении порядка организации
доступа к информации о деятельности
Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов Вологодской области

В целях реализации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



С.Е. Поромонов

Утвержден
приказом
Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области
от 11.10.2022 г. № 4/Б

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ "Об информационном обеспечении на территории области".

**2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности
Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов
области**

Доступ пользователей информацией к информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее также - Департамент) обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в средствах массовой информации;

б) размещение информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

в) присутствие пользователей информацией на мероприятиях, проводимых Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в установленном порядке;

г) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

д) размещение в занимаемых Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам;

е) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация о деятельности Департамента может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в Департаменте виде.

При обеспечении доступа к информации Департамент действует гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

Информация о деятельности Департамента в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам Департамента.

3. Организация доступа к информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в средствах массовой информации включает:

а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Департамента;

б) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Департамента осуществляется в соответствии с законом области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ "О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области".

3.1.3. Организацию работы по обнародованию (официальному опубликованию) нормативных правовых актов Департамента осуществляют специалисты Департамента, являющиеся ответственными разработчиками нормативных правовых актов.

3.1.4. Обнародование иной информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со

статьей 7 закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ "Об информационном обеспечении на территории области".

3.2. Размещение информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Информация о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

на официальном сайте Департамента, расположенном по адресу: <https://agro.gov35.ru/> (далее - официальный сайт Департамента);

на сайте государственной автоматизированной информационной системы "Портал открытых данных Вологодской области", расположенном по адресу: <https://data.gov35.ru> (далее - Портал открытых данных);

на официальных страницах начальника Департамента и Департамента в социальных сетях.

3.2.2. Перечень информации о деятельности Департамента, обязательной для размещения на официальном сайте Департамент, установлен в приложении 1 к Порядку.

3.2.3. На Портале открытых данных подлежит размещению в форме открытых данных общедоступная информация согласно приложению 2 к Порядку.

3.2.4. Перечень информации о деятельности Департамента, обязательной для размещения на официальных страницах в социальных сетях и периодичность размещения (обновления) информации установлен в приложении 3 к Порядку.

3.3. Размещение информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в занимаемом им здании (помещениях) и предоставление ее по справочным контактным телефонам Департамента

3.3.1. Информация о деятельности Департамента размещается в занимаемых им здании (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения, должна включать следующие сведения:

о Департаменте и его руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилии, имена, отчества руководителя и его заместителя);

порядок работы Департамента, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3.3. Департамент вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности Департамента в занимаемых зданиях (помещениях) Департамента возлагается на старшего специалиста 1 разряда Департамента.

3.3.5. По справочным телефонам Департамента предоставляется информация об адресах и режиме работы Департамента, проезде к месту его нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информацией о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

3.4. Предоставление информации о деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области области по запросу

3.4.1. В Департаменте рассматриваются запросы пользователей информацией, обратившихся в Департамент как непосредственно, в том числе по сети "Интернет", так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номера телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Департамента. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа государственной власти, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Департамент и направляется на рассмотрение должностному лицу Департамента, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на

рассмотрение должностному лицу Департамента, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

3.4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется начальником Департамента либо лицом, его замещающим, об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких должностных лиц Департамента, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на должностное лицо Департамента, указанное среди исполнителей первым.

3.4.5. Если запрос не относится к деятельности Департамента, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

В случае если Департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

3.4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:
содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Департамента;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Департамента;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Департаментом, проведении анализа деятельности Департамента либо

подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте Департамента.

3.4.8. Информация о деятельности Департамента по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении. Ответ на запрос направляется за подписью начальника Департамента либо лица, его замещающего. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.4.9. При запросе информации о деятельности Департамента, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети "Интернет", в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация.

3.4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

Приложение 1
к Порядку

N п/п	Вид информации	Периодичность размещения и обновления информации
1.	Общая информация об органе исполнительной государственной власти области, в том числе:	
1.1	Наименование и структура органа исполнительной государственной власти области, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа исполнительной государственной власти области	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о задачах, функциях и полномочиях органа исполнительной	поддерживается в актуальном состоянии

	государственной власти области и его структурных подразделений; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	
1.3	Перечень структурных подразделений органа исполнительной государственной власти области, расположенных в муниципальных районах области и осуществляющих функции (полномочия) органа исполнительной государственной власти области (при наличии), сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных структурных подразделений	поддерживается в актуальном состоянии
1.4	Сведения о руководителях органа исполнительной государственной власти области и его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
1.5	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа исполнительной государственной власти области, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом исполнительной государственной власти области (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности органа исполнительной	

	государственной власти области, в том числе:	
2.1	Нормативные правовые акты, изданные органом исполнительной государственной власти области, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта органа исполнительной государственной власти области
2.2	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов органа исполнительной государственной власти области	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в орган исполнительной государственной власти области
2.3	Сведения об административных регламентах предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области (далее - административные регламенты)	
2.3.1	информация о проведении независимой экспертизы проектов административных регламентов:	
	проект административного регламента, информация о сроке проведения независимой экспертизы, порядке направления заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента	не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки проекта административного регламента
	информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента	не позднее 20 дней со дня окончания срока проведения независимой экспертизы
2.3.2	административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента
2.4	Стандарты государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной государственной власти области	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта области об утверждении стандарта
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом исполнительной государственной власти области к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
2.6	Порядок обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений органов исполнительной государственной власти области и (или) их руководителей	поддерживается в актуальном состоянии

3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд
4.	Информация об участии органа исполнительной государственной власти области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о мероприятиях, проводимых органом исполнительной государственной власти области, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа исполнительной государственной власти области	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
6.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом исполнительной государственной власти области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	в сроки, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами области
7.	Информация о результатах проверок, проведенных органом исполнительной государственной власти области в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе исполнительной государственной власти, подведомственных организациях	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки
8.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа исполнительной государственной власти области	по мере поступления информации
9	Статистическая информация о деятельности органа исполнительной государственной власти области	
9.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа исполнительной государственной власти области	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
9.2.	Сведения об использовании органом	ежеквартально до 20 числа месяца,

	исполнительной государственной власти области, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	следующего за отчетным кварталом
9.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	поддерживается в актуальном состоянии
10.	Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной государственной власти области, в том	
10.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	поддерживается в актуальном состоянии
10.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в органе исполнительной государственной власти области	поддерживается в актуальном состоянии
10.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в органе исполнительной государственной власти области	поддерживается в актуальном состоянии
10.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в органе исполнительной государственной власти области	поддерживается в актуальном состоянии
10.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе исполнительной государственной власти области	поддерживается в актуальном состоянии
10.6.	Сведения о составе и порядке работы комиссий органов исполнительной государственной власти области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах	поддерживается в актуальном состоянии
10.7.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу исполнительной государственной власти области (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии
11	Информация о работе органа исполнительной государственной власти области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	

11.1.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии
11.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в органе исполнительной государственной власти области с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта органа исполнительной государственной власти области
11.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно до 1 марта

Приложение 2
к Порядку

Наименование набора данных	Открытые данные о предоставленных рыболовных участках для осуществления промышленного рыболовства на водных объектах Вологодской области
Описание набора данных	Данные содержат информацию о рыболовных участках для осуществления промышленного рыболовства
Формат данных	CSV
Периодичность актуализации набора данных	По мере изменения данных
Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области; рыболовный участок; промышленное рыболовство

Владелец набора данных	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области
Наименование набора данных	Открытые данные о промышленном вылове водных биологических ресурсов на водных объектах Вологодской области
Описание набора данных	Данные содержат информацию о промышленном вылове водных биологических ресурсов на водных объектах Вологодской области пользователями рыболовными участками
Формат данных	CSV
Периодичность актуализации набора данных	По мере изменения данных
Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области; вылов водных биологических ресурсов; промышленный вылов
Владелец набора данных	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области
Наименование набора данных	Сведения о месте нахождения органа государственной власти субъекта Российской Федерации
Описание набора данных	Справочная информация
Формат данных	CSV
Периодичность актуализации набора данных	По мере изменения данных
Ключевые слова, соответствующие содержанию набора данных	Сельское хозяйство
Владелец набора данных	Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

Приложение 3
к Порядку

N п/п	Содержание информации	Периодичность размещения (обновления)
1.	Фамилия, имя отчество (при наличии) начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	поддерживается в актуальном состоянии

2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Ссылка на официальный сайт Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Ссылка на официальные страницы начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в других социальных сетях (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сфере деятельности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемой сфере	по мере появления информации
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев Губернатора области, члена Правительства области, руководителя структурного подразделения Правительства области, начальника Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области и руководителей иных органов исполнительной государственной власти области, распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо ссылки на источник их размещения	по мере появления информации