

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16 сентября 2022 г.

№ 365

г. Вологда

Об утверждении Порядка
поступления обращений, заявлений, уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Департамента труда и занятости населения области
и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Департамента труда и занятости населения области от 24 декабря 2019 года № 728, приказываю:

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 29 февраля 2016 года № 64 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области Департамента труда и занятости населения области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



О.М. Белов

Приложение к приказу
Департамента труда и занятости
населения области
« 14 » сентября 20 22 г. № 365

Порядок
поступления обращений, заявлений, уведомлений,
являющихся основаниями для проведения заседания
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Департамента труда и занятости населения области
и урегулированию конфликта интересов
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области (далее также – Департамент):

обращения гражданина, замещавшего в Департаменте должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами,

не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина).

Обращение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы области.

2. Обращение гражданина, замещавшего в Департаменте должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обращение гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы области, замещающего в Департаменте должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области, подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов подается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина подается в отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента посредством личного обращения либо посредством почтовой связи, либо должностному лицу отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Обращения, заявления и уведомления гражданских служащих, граждан регистрируются в порядке их поступления и в день их поступления.

5. Рассмотрение обращений, заявлений, уведомлений гражданских служащих, граждан, уведомление гражданских служащих, граждан о результатах их рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента.

6. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, организует ее рассмотрение в соответствии с Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента.

В отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности,
подразделения Департамента)

О Б Р А Щ Е Н И Е

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Я, _____
(Ф.И.О. дата рождения, адрес места жительства)

замещавший(ая)/замещающий(ая) в Департаменте труда и занятости населения области должность государственной гражданской службы области _____
(замещаемая должность, замещаемые должности

в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы)

включенную(ые) в перечень должностей, утвержденный приказом Департамента, в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на заключение _____

(трудового договора (гражданско-правового договора) предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за

с _____
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

в связи с тем что, во время замещения мною должности государственной гражданской службы области _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал/замещает)

В мои должностные обязанности входило (входит): _____
указать какие

и я осуществлял(а) (осуществляю) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1. _____
2. _____
указать какие
3. _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись, фамилия и
инициалы)

Приложение № 2 Порядку

Форма

В отдел правовой, кадровой и
организационной работы Департамента труда
и занятости населения области

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности,

подразделения Департамента)

З А Я В Л Е Н И Е

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих _____

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла

сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мной приняты следующие меры по предоставлению указанных выше сведений: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Департамента труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта
интересов, при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

_____ / _____

(подпись, инициалы и фамилия)

В отдел правовой, кадровой и
организационной работы Департамента труда
и занятости населения области

от _____
(Ф.И.О.)

подразделения Департамента)

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

замещающий(ая) в Департаменте труда и занятости населения области

(наименование должности полностью)

включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Департамента, сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в отношении _____

в связи с _____

(указываются причины невозможности выполнить требования)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

_____ / _____

(подпись, инициалы и фамилия)

В отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности,
подразделения Департамента)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

