



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 15.08.2022 года
№ _____

№ 56

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Департамента финансов области
от 24 марта 2014 года № 45**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (приложение 1), утвержденный приказом Департамента финансов области от 24 марта 2014 года № 45, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области

Т.Б. Голыгина

Приложение к приказу
от 15.08. 2022 г. № 56

«Утвержден

Приказом

Департамента финансов области

от 24 марта 2014 года № 45

(приложение 1)

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
РОСПИСИ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом области о бюджетном процессе, законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и другим бюджетным законодательством.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется Департаментом финансов области (далее - Департамент финансов) в автоматизированной системе «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»).

При составлении и ведении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

Доведение уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, до главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета

(далее – главные распорядители) Департаментом финансов осуществляется в электронном виде в АС «Бюджет» пакетом электронных документов.

Доведение уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, до финансовых органов (администраций) муниципальных образований области Департаментом финансов осуществляется в электронном виде в автоматизированной системе электронного документооборота «Директум» и по электронной почте.

Главные распорядители представляют в Департамент финансов и государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») документы, предусмотренные настоящим Порядком, в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица), посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место».

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, документы и уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются на бумажном носителе.

При утверждении и ведении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств применяются коды в соответствии с Перечнем видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, согласно приложению 2 к настоящему Порядку

1. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи

1.1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется Департаментом финансов в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета на

финансовый год и на плановый период;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета на финансовый год и на плановый период.

1.2. Сводная бюджетная роспись расходов составляется структурными подразделениями Департамента финансов (далее - структурные подразделения) по курируемым расходам областного бюджета в течение семи рабочих дней со дня подписания Губернатором области закона об областном бюджете.

Структурные подразделения согласовывают показатели сводной бюджетной росписи расходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

1.3. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета (далее - роспись источников) составляется структурными подразделениями по курируемым источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в течение семи рабочих дней со дня подписания Губернатором области закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Структурные подразделения согласовывают показатели росписи источников в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета и кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников финансирования дефицита областного бюджета и кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Российской Федерации.

1.4. Управление бюджета и межбюджетных отношений Департамента финансов (далее - управление бюджета) в течение двух рабочих дней со дня согласования структурными подразделениями показателей сводной бюджетной росписи расходов и источников внутреннего финансирования

дефицита областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проверяет соответствие показателей сводной бюджетной росписи показателям закона о бюджете, формирует сводную бюджетную роспись по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и представляет на утверждение руководителю Департамента финансов.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать закону области об областном бюджете.

1.5. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем Департамента финансов до начала очередного финансового года.

1.6. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия закона об областном бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств областного бюджета (далее - лимиты бюджетных обязательств) на очередной финансовый год и плановый период утверждаются руководителем Департамента финансов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, типов средств и кодов мероприятий дополнительных кодов расходов классификации расходов областного бюджета, порядок применения которой устанавливается Департаментом финансов (далее - дополнительные коды расходов).

2.2. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня подписания Губернатором области закона об областном бюджете направляют в Департамент финансов проекты лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам.

2.3. Структурные подразделения в течение двух рабочих дней со дня представления главными распорядителями проверяют проекты лимитов бюджетных обязательств на соответствие показателям сводной бюджетной росписи.

В случае несоответствия проектов лимитов бюджетных обязательств показателям сводной бюджетной росписи структурные подразделения направляют представленные проекты лимитов бюджетных обязательств на доработку. Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения проектов лимитов бюджетных обязательств на доработку корректируют их и направляют в структурные подразделения исправленные проекты лимитов бюджетных обязательств.

Структурные подразделения в день завершения проверки согласовывают проекты лимитов бюджетных обязательств по расходам.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в разрезе кодов администраторов, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Российской Федерации, формируются и принимаются структурными подразделениями.

2.5. В течение одного рабочего дня после согласования структурными подразделениями всех проектов лимитов бюджетных обязательств по расходам и лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета управление бюджета формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, на плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет на утверждение руководителю Департамента финансов.

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств в электронном виде принимаются датой утверждения сводной бюджетной росписи.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета) и до финансовых органов (администраций) муниципальных образований области

3.1. Департамент финансов (структурные подразделения по курируемым расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета) в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит:

3.1.1 до главных распорядителей и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета (далее - главные администраторы источников):

показатели сводной бюджетной росписи уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 7, 7.1 и 8 к настоящему Порядку;

3.1.2 до финансовых органов (администраций) муниципальных образований области:

сводные уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных бюджетами муниципальных образований области в форме дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н.

3.2. В течение двух рабочих дней со дня получения от Департамента финансов уведомлений о лимитах бюджетных обязательств главные распорядители направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» уведомления о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по лицевым счетам, открытым главным распорядителям и получателям средств в Департаменте финансов (далее – лицевые счета), по формам согласно приложению 10 и приложению 10.1 к настоящему Порядку.

На очередной финансовый год и плановый период лимиты бюджетных обязательств по расходам на лицевых счетах формируются в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и видов расходов, классификации операций сектора государственного управления и дополнительных кодов расходов.

На плановый период лимиты бюджетных обязательств формируются по следующим видам расходов:

200 – «Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»;

323 – «Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения»;

406 – «Приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями»;

407 – «Строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями»;

412 – «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность»;

414 – «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности»;

720 – «Обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации».

3.3. В течение двух рабочих дней со дня представления главными распорядителями уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по лицевым счетам ГКУ ВО «Областное казначейство» проверяет соответствие представленных уведомлений по лицевым счетам лимитам бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение одного рабочего дня возвращает представленные уведомления главному распорядителю на доработку или отклоняет с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные уведомления о лимитах бюджетных обязательств по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» ставит дату принятия на документе в электронном виде.

Уведомления о лимитах бюджетных обязательств по лицевым счетам в электронном виде принимаются датой утверждения лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам.

4. Внесение изменений в сводную

бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

4.1. В течение финансового года вследствие внесения изменений в закон области об областном бюджете Департамент финансов вносит изменения в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в следующем порядке:

4.1.1 структурные подразделения согласовывают изменения показателей сводной бюджетной росписи по курируемым расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в течение пяти

рабочих дней со дня подписания Губернатором области закона о внесении изменений в закон области об областном бюджете.

Управление бюджета в течение двух рабочих дней проверяет соответствие показателей сводной бюджетной росписи показателям закона о бюджете с учетом изменений, формирует уточненную сводную бюджетную роспись по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и направляет на утверждение руководителю Департамента финансов.

4.1.2 главные распорядители в течение трех рабочих дней со дня подписания закона о внесении изменений в закон области об областном бюджете направляют в Департамент финансов уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по распорядительным лицевым счетам в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, типов средств и кодов мероприятий дополнительных кодов расходов.

Рассмотрение представленных главными распорядителями уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств и формирование уточненных лимитов бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Порядка.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств в электронном виде принимаются датой утверждения сводной бюджетной росписи.

4.1.3 Департамент финансов (структурные подразделения по курируемым расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета) в течение двух рабочих дней со дня утверждения уточненной сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит:

до главных распорядителей и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета (далее - главные администраторы источников):

уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета по

формам согласно приложениям 11 и 12 к настоящему Порядку;

уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 15, 15.1 и 16 к настоящему Порядку:

до финансовых органов (администраций) муниципальных образований области:

сводные уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных бюджетами муниципальных образований области в форме дотаций, субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;

уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н.

4.1.4 главные распорядители в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам по формам согласно приложениям 17 и 17.1 к настоящему Порядку.

ГКУ ВО "Областное казначейство" в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку и принятие уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам.

4.2. В ходе исполнения областного бюджета в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя Департамента финансов и отдельными постановлениями Правительства области без внесения изменений в закон области об областном бюджете:

4.2.1 в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.2.2 в случаях, предусмотренных дополнительными основаниями, установленными законом области от 19 февраля 2008 года № 1758-ОЗ "О бюджетном процессе в Вологодской области";

4.2.3 в случаях, предусмотренных дополнительными основаниями, установленными законом области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

4.2.4 в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами области, устанавливающими дополнительные основания в соответствии с особенностями исполнения областного бюджета в текущем финансовом году.

4.3. В ходе исполнения областного бюджета на основании предложений главных распорядителей могут быть внесены изменения только в лимиты бюджетных обязательств:

4.3.1 в случае перераспределения средств между кодами элементов видов расходов, кодами типов средств и (или) кодами мероприятий дополнительных кодов расходов;

4.3.2 в случае перераспределения средств между лицевыми счетами без внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя;

4.3.3 в случае перераспределения средств на лицевых счетах между кодами классификации операций сектора государственного управления и (или) кодами дополнительных кодов расходов.

Перераспределение экономии средств, образовавшейся по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, осуществляется только после согласования с Губернатором области.

Внесение изменений по главному распорядителю в соответствии с подпунктами 4.2.2, 4.2.3, 4.3.1 и 4.3.3 настоящего Порядка осуществляется не более трех раз в квартал и не позднее 20 числа каждого месяца квартала. Главные распорядители направляют в Департамент финансов предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 4.2.2, 4.2.3, 4.3.1 настоящего Порядка не позднее 15 числа текущего месяца. Предложения, поступившие от главных распорядителей после 15 числа текущего месяца, Департаментом финансов не рассматриваются.

4.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка:

4.4.1. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам областного бюджета вследствие изменения сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке (по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.2.1 - 4.2.4 настоящего Порядка):

Главные распорядители направляют в Департамент финансов и ГКУ ВО "Областное казначейство" следующие документы:

- письмо с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений. При этом, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение расходов, главные распорядители в письме обязуются не допускать кредиторскую задолженность по уменьшаемым статьям расходов, о чем письменно информируют Департамент финансов.

- уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

- уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным счетам по формам согласно приложениям 14 и 14.1 к настоящему Порядку;

- уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам по формам согласно приложениям 17 и 17.1 к настоящему Порядку.

При увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем восьмым части 3 статьи 217 и частью 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации структурные подразделения проверяют наличие уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года N 213н.

При внесении изменений по основаниям, требующим принятие решения высшего исполнительного органа власти области к письму с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, главные распорядители прикладывают принятое постановление Правительства области.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов проверяет уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам на наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя и на остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующим лицевым счетам.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» возвращает главному распорядителю представленные уведомления на доработку или отклоняет с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» согласовывает уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам.

Структурные подразделения в течение двух рабочих дней со дня поступления документов проверяют уведомления об изменении сводной бюджетной росписи, изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам на наличие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

При наличии замечаний по результатам проверки структурные подразделения в день окончания проверки возвращают уведомления главному распорядителю на доработку или отклоняют с указанием причины

отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения уведомлений на доработку корректируют и направляют исправленные уведомления об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам и по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний по результатам проверки структурное подразделение в течение одного рабочего дня готовит докладную записку на имя руководителя Департамента финансов о внесении соответствующих изменений и направляет ее на согласование в управление бюджета.

Управление бюджета в течение трех рабочих дней проверяет докладную записку об изменении сводной бюджетной росписи, изменении лимитов бюджетных обязательств на наличие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, на соответствие положениям бюджетного законодательства, в соответствии с которыми вносятся изменения.

При наличии замечаний по результатам проверки докладная записка возвращается на доработку в структурное подразделение.

При отсутствии замечаний по результатам проверки начальник управления бюджета визирует докладную записку. Завизированная докладная записка возвращается в структурное подразделение для направления на согласование руководителю Департамента финансов.

После согласования руководителем Департамента финансов докладной записки специалист структурного подразделения ставит дату принятия на уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам датой согласования докладной записки, направляет копию согласованной докладной записки в ГКУ ВО «Областное казначейство».

В день получения копии докладной записки ГКУ ВО «Областное

казначейство» ставит дату принятия на уведомлении об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам, осуществляет контроль за остатками лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам:

Департамент финансов (структурные подразделения по курируемым расходам) в течение двух рабочих дней со дня согласования руководителем Департамента финансов докладной записки доводит:

до главных распорядителей и главных администраторов источников:

уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета по формам согласно приложениям 11 к настоящему Порядку;

уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 15, 15.1 к настоящему Порядку;

до финансовых органов (администраций) муниципальных образований области уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н.

4.4.2. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей (за исключением средств резервного фонда Правительства области), не приводящих к изменению сводной бюджетной росписи, осуществляется в следующем порядке (по основаниям, предусмотренным в пункте 4.3.1 настоящего Порядка):

главные распорядители средств направляют в Департамент финансов и ГКУ ВО «Областное казначейство» следующие документы:

- письмо с предложениями о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств с обоснованием данных изменений и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

- уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам по форме согласно приложению 14 и

приложению. 14.1 к настоящему Порядку;

- уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам по формам согласно приложению 17 и приложению 17.1 к настоящему Порядку.

Рассмотрение и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляются в порядке, аналогичном пункту 4.4.1 настоящего Порядка, без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

4.4.3. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам без изменения лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям осуществляется в следующем порядке (по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.3.2 и 4.3.3 настоящего Порядка):

Главные распорядители направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 17 и приложению 17.1 к настоящему Порядку.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение двух рабочих дней со дня получения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств проверяет их на наличие утвержденных показателей и остатка лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение одного рабочего дня возвращает уведомления главному распорядителю на доработку или отклоняет уведомления с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» ставит дату принятия уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

4.4.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты

бюджетных обязательств по средствам, выделяемым из резервного фонда Правительства области, осуществляется в следующем порядке:

В течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о выделении средств из резервного фонда Правительства области главные распорядители направляют в Департамент финансов и ГКУ ВО «Областное казначейство» следующие документы:

- письмо с приложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

- уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

- уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку по распорядительному лицевому счету с указанием в примечании даты и номера вышеуказанного постановления Правительства области;

- уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

Управление бюджета:

в течение одного рабочего дня со дня получения документов от главных распорядителей:

осуществляет проверку уведомлений, при наличии замечаний корректирует их в части изменения кодов классификации расходов, за исключением кодов операций сектора государственного управления;

оформляет уведомления на списание бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств с распорядительного лицевого счета и лицевого счета Департамента финансов;

принимает уведомления об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам;

в течение трех рабочих дней со дня принятия изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам доводит до главных распорядителей

уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 11 и 15 к настоящему Порядку.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам проверяет их на наличие утвержденных показателей и остатка лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний ГКУ ВО «Областное казначейство» принимает уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам датой принятия уведомлений по распорядительным лицевым счетам.

Внесение изменений в принятые бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств в связи с возвратом главными распорядителями средств резервного фонда Правительства области осуществляется на основании письма главного распорядителя с указанием обоснования внесения изменений с одновременным представлением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

Внесение изменений в утвержденные лимиты бюджетных обязательств в части изменения кодов элементов видов расходов осуществляется на основании письма главного распорядителя с указанием обоснования внесения изменений с одновременным представлением уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

В случае выделения средств резервного фонда Правительства области муниципальным образованиям области на основании постановления Правительства области внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств осуществляет управление бюджета в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

4.5. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по

источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.4 настоящего Порядка, осуществляется и принимается структурными подразделениями.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета формируются по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку и принимаются в электронном виде датой утверждения сводной бюджетной росписи.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета структурные подразделения оформляют три экземпляра уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

4.6. В процессе исполнения областного бюджета лимиты бюджетных обязательств могут быть сокращены:

- 1) по решению Губернатора области;
- 2) в соответствии с пунктами 1.2. и 2.2. Порядка направления субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на увеличение бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства области для оказания финансовой помощи местным бюджетам. (приложение 4 к Порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства области, утвержденному постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2007 года № 1888).

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется в порядке, аналогичном пункту 4.4.1 настоящего Порядка, без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

**2. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма на год			Примечание
		на 20__ год	Плановый период		
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Приложение 2
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**Перечень видов изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись
областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств**

Код	Вид изменения
0.00.0	Закон о бюджете
01.00.0	Изменения, вносимые в связи с принятием закона о внесении изменений в закон о бюджете
02.00.0	Изменения в сводную бюджетную роспись, вносимые в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в закон о бюджете на основании части 3 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации
02.01.0	перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований
02.02.0	изменение функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ

Код	Вид изменения
02.03.0	исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличение подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации
02.04.0	использование (перераспределение) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе о бюджете объема и направлений их использования
02.05.0	перераспределение бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе
02.06.0	перераспределение бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных услуг на соответствующий финансовый год
02.07.0	получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, поступление в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года и получение имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств

Код	Вид изменения
02.08.0	изменение типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий
02.09.0	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации
02.10.0	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации

Код	Вид изменения
02.11.0	перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной
02.12.0	увеличение бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации
03.00.0	Изменения в сводную бюджетную роспись, вносимые по дополнительным основаниям, установленным статьей 30(3) закона области от 19.02.2008 № 1758-ОЗ "О бюджетном процессе в Вологодской области"
03.01.0	принятие нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере оплаты труда работников государственных учреждений области
03.02.0	обеспечение финансирования расходов на проведение весенне-полевых, уборочных работ в порядке, установленном Правительством области

Код	Вид изменения
03.03.0	внесение изменений в государственные программы Вологодской области без изменения общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ на соответствующий год, если такие изменения не связаны с определением видов и общих объемов межбюджетных трансфертов, а также изменением объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограмм государственных программ
03.04.0	перераспределение бюджетных ассигнований между кодами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах предусмотренных главному распорядителю бюджетных ассигнований на обеспечение функций государственных органов в порядке, установленном Департаментом финансов области
03.05.0	уточнение объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в случае получения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации
03.06.0	изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджетов в пределах предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета бюджетных ассигнований в целях приведения в соответствие с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения и (или) в связи с уточнением применения кодов бюджетной классификации
03.07.0	перераспределение бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета бюджетных ассигнований для обеспечения софинансирования расходных обязательств, на исполнение которых предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета

Код	Вид изменения
04.00.0	Изменения в сводную бюджетную роспись, вносимые в соответствии с положениями федерального закона "Об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем году"
05.00.0	Изменения в сводную бюджетную роспись, вносимые по дополнительным основаниям, установленным законами области "Об установлении особенностей исполнения областного бюджета в текущем году" и "Об областном бюджете на текущий год и плановый период"
06.00.0	Изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи
07.00.0	Уменьшение ЛБО в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2007 года № 1888
08.00.0	Уменьшение ЛБО в соответствии с Приказом Департамента финансов области от 24.03.2014 г. № 45 (Распоряжение Губернатора области)

2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ____ ГОД

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма	Примечание
1	2	3	4
Итого			

Приложение 4
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя Департамента
финансов области)

(подпись) (расшифровка)
" " 20__ г.

1. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО РАСХОДАМ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Единица измерения: рубли

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Наименование муниципального образования	Сумма		Примечание
							1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

2. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ___ И ___ ГОДОВ

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма		Примечание
		1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 5
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ
НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Кому: _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Номер распорядительного лицевого счета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Наименование муниципального образования	Сумма			Примечание
					Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 6
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ**

Кому: _____
(наименование главного администратора источников финансирования дефицита областного бюджета)
Номер распорядительного лицевого счета _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма			Примечание
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	КОСГУ	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Заместитель начальника
Департамента финансов области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 7
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД**

Кому: _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятий	Тип средств	Наименование муниципального образования	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 7.1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ___ И ___ ГОДОВ**

Кому: _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Наименование муниципального образования	Сумма		Примечание
							1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 8
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Кому: _____
(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма			Примечание
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	КОСГУ	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Заместитель начальника
Департамента финансов области

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

Исполнитель _____
(должность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ
НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
____ И ____ ГОДОВ

Кому: _____
(наименование муниципального образования)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Тип средств	Сумма на год			Примечание
					Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления бюджета и межбюджетных
отношений Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 10
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ НА ____ ГОД**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Номер лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Код субсидии	Наименование муниципального образования	Сумма на год	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Уполномоченный представитель
главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Проверено и поставлено на учет
Ответственный специалист
ГКУ ВО "Областное казначейство"

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 10.1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ЛИЦЕВОМУ
СЧЕТУ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Номер лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Код субсидии	Наименование муниципального образования	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Уполномоченный представитель
главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Проверено и поставлено на учет
Ответственный специалист
ГКУ ВО "Областное казначейство"

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАСХОДАМ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ**

Кому: _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Номер распорядительного лицевого счета _____

Наименование бюджета _____

Основание: _____
(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Наименование муниципального образования	Сумма изменений (+, -)			Примечание
					Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 12
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Кому: _____
(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета)

Номер распорядительного лицевого счета _____

Наименование бюджета _____

Основание: _____
(наименование документа - основания)

Единица измерения: руб.

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма			Примечание
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	КОСГУ	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 13
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Кому: _____

(наименование муниципального образования)

Наименование бюджета _____

Основание: _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Тип средств	Сумма изменений (+, -)			Примечание
					Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления бюджета и межбюджетных
отношений Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 14
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМУ ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ
НА ____ ГОД**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Наименование муниципального образования	Сумма изменений (+, -)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Уполномоченный представитель
главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Проверено

Ответственный специалист

ГКУ ВО "Областное казначейство"

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 14.1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМУ ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ
НА ____ ГОД**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Наименование муниципального образования	Сумма изменений (+, -)		Примечание
							1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Уполномоченный представитель
главного распорядителя
бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Проверено
Ответственный специалист
ГКУ ВО "Областное казначейство"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 15
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД

Кому: _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Наименование бюджета _____

Основание: _____

(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Наименование муниципального образования	Сумма изменений (+, -)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 15.1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ___ И ___ ГОДОВ**

Кому: _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Наименование бюджета _____

Основание: _____

(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Наименование муниципального образования	Сумма изменений (+, -)		Примечание
							1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 16
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Кому: _____
(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета)

Наименование бюджета: _____

Основание: _____
(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма изменений (+, -)			Примечание
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	КОСГУ	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Заместитель начальника
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 17
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ НА ____ ГОД

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Номер лицевого счета _____

Единица измерений: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Код субсидии	Наименование муниципального образования	Сумма изменений (+, -)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Уполномоченный представитель
главного распорядителя
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Проверено и поставлено на учет
Начальник ГКУ ВО "Областное казначейство"

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный специалист
ГКУ ВО "Областное казначейство"

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 17.1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Номер лицевого счета _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Код субсидии	Наименование муниципального образования	Сумма изменений (+, -)		Примечание
									1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
Итого:											

Уполномоченный представитель
главного распорядителя
бюджетных средств

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Проверено и поставлено на учет
Начальник ГКУ ВО "Областное казначейство"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный специалист
ГКУ ВО "Областное казначейство"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 18
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи областного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
ПО РАСХОДАМ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Кому: _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
Номер распорядительного лицевого счета _____
Наименование бюджета _____
Основание: _____
(наименование документа-основания)

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Наименование муниципального образования	Сумма изменений (+, -)			Примечание
					Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Уполномоченный представитель
главного распорядителя
бюджетных средств

Исполнитель _____
(должность)

_____»
(дата)»

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)