

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13.07.2022

№ 211

г. Вологда

О внесении изменений в административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 6 апреля 2018 года № 194, следующие изменения:

1.1 подпункт 2.4.1(а) пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«а) приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент;»;

1.2 пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.»;

1.3 подпункты 3.2.2 - 3.2.4 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет регистрацию заявления путем

внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления.

После регистрации заявления должностное лицо Департамента, ответственное за делопроизводство, передает зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы начальнику Департамента для визирования.

3.2.3. Начальник Департамента в день поступления к нему указанных документов рассматривает их, визирует и передает должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.4. Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.».

2. Отделу организационно-правовой, кадровой работы и мониторинга Департамента (Е.Д. Сухарева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его официальное опубликование.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



Е.Ю. Иванова