



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 14.06.2022

№ 38

г. Вологда

**О реализации отдельных положений закона области
от 27 апреля 2022 года № 5102-ОЗ «О порядке участия Департамента
финансов Вологодской области в проведении проверки соответствия
кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа
муниципального района, городского округа области квалификационным
требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа
муниципального образования»**

В соответствии с подпунктами 1, 4 части 2, частью 3 статьи 1 закона области от 27 апреля 2022 года № 5102-ОЗ «О порядке участия Департамента финансов Вологодской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности комиссии Департамента финансов области по проверке соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области квалификационным

требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок проведения процедур соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3. Утвердить форму справки, содержащей информацию о кандидате на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, оформляемого кандидатом на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области



Т.Б. Голыгина

Утвержден
приказом Департамента
финансов области
от 14.06.2022 № 38
(приложение 1)

**Порядок формирования и деятельности комиссии
Департамента финансов области по проверке соответствия кандидатов на
замещение должности руководителя финансового органа муниципального
района, городского округа области квалификационным требованиям,
предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального
образования, установленным уполномоченным Правительством Российской
Федерации федеральным органом исполнительной власти**

I. Общие положения

1.1.-Настоящей Порядок определяет правила формирования и деятельности комиссии Департамента финансов области по проверке соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 238н «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее – Квалификационные требования).

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом Департамента финансов области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Порядком.

II. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из лиц, замещающих должности в Департаменте финансов области.

2.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом Департамента финансов области.

2.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

2.4. Председателем Комиссии является руководитель Департамента финансов области.

2.5. Членами Комиссии являются заместители руководителя Департамента финансов области, а также руководители структурных подразделений Департамента, в компетенцию которых входят вопросы реализации налоговой политики, долговой политики, регулирования межбюджетных отношений, формирования бюджета, осуществления кадровой работы.

Все члены Комиссии имеют равные права.

2.6. Председатель Комиссии:

- 1) руководит работой Комиссии;
- 2) принимает решение о проведении заседания Комиссии, определяет время и место заседания;
- 3) проводит заседания Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

2.7. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии;

2) извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до его проведения;

3) ведет протокол заседания Комиссии.

2.8. Заседание проводит председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

III. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 1 закона области от 27 апреля 2022 года № 5102-ОЗ «О порядке участия Департамента финансов Вологодской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования» (далее – Закон области № 5102-ОЗ).

2) рассматривает результаты тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 Квалификационных требований.

3) проводит собеседование с кандидатом по оценке его профессиональных качеств.

3.2. Решение Комиссии принимается по результатам проверки документов, предусмотренных частью 2 статьи 1 Закона области № 5102-ОЗ, проведения тестирования и собеседования, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 4 статьи 1 Закона области № 5102-ОЗ и состоит из двух заседаний (этапов):

на первом заседании (этапе) Комиссия рассматривает документы, предусмотренные частью 2 статьи 1 Закона области № 5102-ОЗ на соответствие их полноте и правильности оформления, а также оценивает соответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным пунктом 2 квалификационных требований;

на втором заседании (этапе) Комиссия рассматривает результаты тестирования, проводит собеседование.

Первое заседание Комиссии проводится без приглашения кандидата.

По итогам первого заседания (этапа) Комиссией принимаются следующие решения:

- о соответствии представленных документов установленным требованиям, соответствии кандидата квалификационным требованиям, установленным пунктом 2 квалификационных требований и допуске кандидата к участию в тестировании;

- о несоответствии представленных документов установленным требованиям и возврате документов;

- о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

По итогам второго заседания (этапа) Комиссия принимает следующие решения:

- о соответствии кандидата квалификационным требованиям;

- о несоответствии кандидата квалификационным требованиям.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленного количества членов Комиссии открытым голосованием и оформляется протоколом заседаний Комиссии, который подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании.

Передача права голоса членом Комиссии другому члену Комиссии, иным лицам не допускается.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

3.5. В случае, если при голосовании у члена Комиссии имеется особое мнение, отличное от принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Протокол Комиссии оформляется не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии.

3.7. На основании решения Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии готовится заключение о результатах проверки соответствия кандидата на замещение должности руководителя финансового органа муниципального образования по форме, утвержденной Законом области № 5102-ОЗ (далее – заключение) и обеспечивается его направление главе муниципального образования, направившему обращение, в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения.

3.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы.

Утвержден
приказом Департамента
финансов области
от 14.06.2022 № 38
(приложение 2)

**Порядок проведения процедур соответствия кандидатов
на замещение должности руководителя финансового органа муниципального
района, городского округа области квалификационным требованиям,
предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального
образования, установленным уполномоченным Правительством Российской
Федерации федеральным органом исполнительной власти**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области (далее – кандидат) Квалификационным требованиям.

1.2. Проверка соответствия кандидата Квалификационным требованиям осуществляется комиссией Департамента финансов области по проверке соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19 декабря 2019 года № 238н (далее - Комиссия) путем проведения:

проверки документов, представленных в соответствии с частью 2 Закона области № 5102-ОЗ;

проведения тестирования в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 Квалификационных требований;

собеседования в целях оценки профессиональных качеств кандидата.

II. Проверка документов

2.1. Для проведения проверки соответствия кандидата Квалификационным требованиям глава муниципального образования области представляет в Департамент финансов области документы, предусмотренные частями 1, 2 статьи 1 Закона области № 5102-ОЗ.

Справка, содержащая информацию о кандидате, предусмотренная подпунктом 1 части 2 статьи 1 Закона области № 5102-ОЗ, предоставляется по форме, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Согласие кандидата на обработку персональных данных, предусмотренное подпунктом 4 части 2 статьи 1 Закона области № 5102-ОЗ, предоставляется по форме, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2.2. Проверка документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией на предмет соответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 2 Квалификационных требований.

Проверка документов производится путем их анализа, а также направления запросов для подтверждения достоверности информации, содержащейся в документах (при необходимости).

2.3. Срок проведения проверки составляет 10 рабочих дней со дня поступления обращения главы муниципального образования, предусмотренного частью 1 статьи 1 Закона области № 5102-ОЗ.

2.4. Документы, поступившие в Департамент финансов области, не рассматриваются и подлежат возврату в случае несоответствия представленных документов требованиям, определенным Законом области № 5102-ОЗ и пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представление документов не в полном объеме.

2.5. Документы возвращаются главе муниципального образования в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Департамент финансов области любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.6. Документы, возвращенные главе муниципального образования в соответствии с настоящим пунктом, могут быть направлены в Департамент финансов области повторно после устранения причин их возврата.

III. Тестирование

3.1. Тестирование проводится в целях подтверждения наличия у кандидата знаний, предусмотренных пунктом 4 Квалификационных требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о местном самоуправлении, законодательства Российской Федерации в сфере стратегического планирования, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, муниципальной службе, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, устава, законов Вологодской области, устава и иных нормативных правовых актов соответствующего муниципального образования применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

Тестирование проводится до заседания комиссии в форме выбора правильного ответа на вопрос из предложенных вариантов ответов на бумажном носителе. Перечень вопросов для тестирования утверждается правовым актом Департамента финансов области.

Объективность проведения тестирования обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов и содержания тестов.

Количество вопросов в тесте – не менее 20, время написания теста – не более 30 минут, тест считается успешно проеденным, если на него дано 90 процентов правильных ответов.

Результаты тестирования представляются на заседание Комиссии.

Организация тестирования осуществляется управлением государственной гражданской службы, кадров и организационной работы.

IV. Собеседование

4.1. Собеседование с кандидатом проводится в целях оценки его профессиональных качеств, в том числе ориентацию кандидата на решение задач развития, эффективного мышления, коммуникативных умений, способности работать напряженно и практических умений в области управления.

Собеседование - проведение разговора, беседы между кандидатом и членами комиссии, при котором кандидату задаются вопросы.

Утверждена
приказом Департамента
финансов области
от 14.06.2022 № 38
(приложение 3)

ФОРМА

СПРАВКА,
содержащая информацию о кандидате
на замещение должности руководителя
финансового органа муниципального района, городского округа области

(фамилия, имя, отчество)

(должность, на замещение которой претендует кандидат)

Место для
фото
(3 x 4)

Дата рождения (год, число, месяц)	
Место рождения, гражданство	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность по диплому	
Квалификация по диплому	
Ученая степень, ученое звание (при наличии)	
Профессиональная переподготовка (при наличии) (год обучения, наименование учебного	

заведения)	
Повышение квалификации (при наличии) (год обучения, наименование учебного заведения)	
Классный чин (при наличии) (какой, дата присвоения)	
Имеет ли государственные награды (если да, то какие)	
Стаж государственной (муниципальной) службы (иной стаж в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к руководителю финансового органа муниципального образования, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н))	
Контактный телефон	

Трудовая деятельность

Период (месяц, год)	Наименование должности, организации, место нахождения. адрес организации

Глава муниципального
образования

подпись

(_____)

инициалы, фамилия

"__" _____ 20__ г.

Утверждена,
приказом Департамента
финансов области
от 19.06.2022 № 38
(приложение 4)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения),

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Департаменту финансов области согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных законом области от 27.04.2022 № 5102-ОЗ «О порядке участия Департамента финансов Вологодской области в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования» в проведении проверки соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального района, городского округа области квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.12.2019 № 238н «О квалификационных требованиях,

предъявляемых к руководителю финансового органа муниципального образования».

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возложенных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент финансов области вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителю финансового органа муниципального образования, мои персональные данные будут храниться в Департаменте финансов области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Субъект персональных данных _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ 20 ____ года
(дата)