



**ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 14.06.2022

№ 13

**Об аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», закона области от 23 октября 2008 года № 1891-ОЗ «О туризме и туристской индустрии на территории Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года и действует по 31 августа 2028 года.

Начальник Департамента

В.А. Осиповский

Утверждено
приказом Департамента
культуры и туризма
Вологодской области
от «14» 06 2022 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Вологодской области (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации), законом Вологодской области от 23 октября 2008 года № 1891-ОЗ «О туризме и туристской индустрии на территории Вологодской области». Комиссия создается Департаментом культуры и туризма области (далее – Департамент) в целях аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Вологодской области.

3. Комиссия является постоянно действующим органом. Приглашенные члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на безвозмездной основе.

4. В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии кроме представителей Департамента, входят представители образовательных организаций, которые осуществляют подготовку специалистов в сфере туризма, в том числе экскурсоводов (гидов) и гидов – переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и(или) религиозных организаций, входящих в их структуру, которые составляют не менее двух третей состава Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

устанавливает дату проведения квалификационных экзаменов;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует заседания Комиссии, сообщает членам комиссии и заявителям о дате, времени, месте, повестке дня заседания Комиссии;

осуществляет оформление аттестационного листа (приложение 1);

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

принимают участие в формировании перечня вопросов для квалификационного экзамена и направляют их для утверждения в Департамент;

принимают квалификационные экзамены у соискателей;

принимают решение об аттестации или об отказе в аттестации.

7. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Департаментом по предложению аттестационной комиссии. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

8. Кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в Комиссии.

10. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4.4. Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

11. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена и передается в Департамент.

12. Протокол заседания Комиссии содержит:

номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

информацию о результатах квалификационного экзамена;

решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

13. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Приложение 1
к Положению об
аттестационной комиссии для
аттестации экскурсоводов
(гидов) – переводчиков

Форма

Аттестационный лист

Ф.И.О. соискателя	Результат тестирования	Результат практического задания	Результат квалификационн ого экзамена

Секретарь Комиссии

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____