



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 11.05.2022

г. Вологда

№ 28

О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 12 мая 2020 года № 36

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному или автономному учреждению Вологодской области субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденную приказом Департамента финансов области от 12 мая 2020 года № 36, следующие изменения:

1.1. в разделе IV:

дополнить пунктом 4.1.2(1).1 следующего содержания:

«4.1.2(1).1. устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению №__ к настоящему Соглашению^{13.1}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

в пункте 4.3.3(1) слова и цифры «пунктом 4.1.2(1)» заменить словами и цифрами «пунктами 4.1.2(1) и 4.1.2(1).1»;

дополнить пунктом 4.3.5.2(1) следующего содержания:

«4.3.5.2(1). отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению №__ к настоящему Соглашению^{36.1}, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.2. дополнить сносками 13.1 и 36.1 следующего содержания:

«^{13.1} Приложение № _____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 3.1. к настоящей Типовой форме.»;

«^{36.1} Приложение № _____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 5.1 к настоящей Типовой форме.»;

1.3. дополнить приложениями № 3.1. и № 5.1. в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) между Учредителем и Учреждением, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2022 год.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области



Т.Б. Голыгина

Приложение № 1
к приказу Департамента финансов области
от «11» 05 2022 года № 28

«Приложение № 3.1.
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии бюджетному
или автономному учреждению Вологодской области
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Департамента финансов области
от «12» мая 2022 г. № 36

Приложение № ___
к Соглашению от _____ № ___
(приложение № ___
к Дополнительному соглашению
«__» _____ 20__ г. № ___

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки)
на «_____» год

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование структурного элемента государственной
программы (регионального проекта)¹

	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК ¹	

Наименование Субсидии _____

Вид документа _____

по БК² _____(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки			Единица измерения ⁷		Плановое значение ⁷	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) ⁸
наименование ⁴	код ⁵	тип ⁶	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:						

Руководитель
(уполномоченное лицо)_____
(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)_____
(фамилия, инициалы)_____
(телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

² Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

⁴ При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

⁶ Код результата предоставления Субсидии и контрольной точки формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

⁷ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Таблицей типов.

⁸ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.»

Приложение № 2
к приказу Департамента финансов области
от «11» 05 2022 года № 28

«Приложение № 5.1.
к Типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии бюджетному
или автономному учреждению Вологодской области
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации,
утвержденной приказом Департамента финансов области
от «12» мая 2022 г. № 36

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __
(приложение № __
к Дополнительному соглашению
«__» _____ 20__ г. № __

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек)¹
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование структурного элемента государственной
программы (регионального проекта)¹

	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК ¹	

Наименование Субсидии

Вид документа

по БК²

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки ⁶			Единица измерения ⁶		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус ¹²	Причина отклонения ¹ ₃
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁷	фактическое ⁸	прогнозное ⁹	плановый ¹⁰	фактический (прогнозный) ¹¹		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии ¹⁴											
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁶											
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии ¹⁴											
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	x										
в том числе:											
контрольные точки планового периода ¹⁶											
в том числе:											

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Исполнитель

« ___ » _____ 20 ___ г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

подписи)

(телефон)

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

³ Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

⁴ Указываются реквизиты Соглашения.

⁵ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁶ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁷ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

⁹ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹⁰ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

¹¹ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹² Указывается статус «0» - отсутствие отклонений, «1» - наличие отклонений.

¹³ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁴ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁵ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.»