

ПРИКАЗ

« 4 » мая 2022 года

№ 61-О

г. Вологда

Об утверждении порядка организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Департаменте цифрового развития Вологодской области и в подведомственных ему учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Департаменте цифрового развития Вологодской области и в подведомственных ему учреждениях.

2. Признать утратившими силу приказы Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области:

- от 11 мая 2016 года № 45-О «Об утверждении порядка организации работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Комитете информационных технологий и телекоммуникаций вологодской области и в подведомственных ему учреждениях»;

- от 12 декабря 2016 года № 140-О «О внесении изменений в приказ Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области от 11 мая 2016 года № 45-О».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



И.В. Просвирякова

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
цифрового развития области
от « 4 » мая 2022 г. № 61-0
(Приложение)

**Порядок
организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений
граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Департаменте
цифрового развития Вологодской области и
в подведомственных ему учреждениях
(далее соответственно – Порядок, Департамент)**

1. Настоящим Порядком определяется порядок организации работы телефона «горячей линии» в Департаменте для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в Департаменте цифрового развития Вологодской области и в подведомственных ему учреждениях (бюджетном учреждении в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий», бюджетном учреждении Вологодской области «Электронный регион», бюджетном учреждении Вологодской области «Медицинские цифровые технологии», бюджетном учреждении в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг «Многофункциональный центр в г. Вологде»).

2. Телефон «горячей линии» предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Департаменте и в подведомственных ему учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (далее – сообщения).

3. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями выполняет лицо, ответственное за осуществление в Департаменте работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и за проведение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте (далее – должностное лицо).

4. Прием сообщений осуществляется на телефон +7(8172) 23-02-11.

5. В начале сообщения, перед информацией о фактах коррупционных проявлений в Департаменте и в подведомственных ему учреждениях, гражданами и представителями юридических лиц сообщаются их персональные данные:

для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона;

для юридических лиц: наименование, организационно-правовая форма и адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, номер телефона.

6. Сообщения регистрируются журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» Департамента, от граждан и юридических лиц о фактах коррупции (далее – журнал регистрации) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

В журнал регистрации должны быть внесены следующие сведения:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона (для физических лиц) либо наименование, организационно-правовая форма и адрес (местонахождение) юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) представителя юридического лица, номер телефона (для юридических лиц);

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество должностного лица.

7. Информация о сообщениях, поступивших на телефон «горячей линии», в составе сведений, внесенных в журнал регистрации, докладывается для принятия решения начальнику Департамента либо лицу, исполняющему его обязанности, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующих сообщений на телефон «горячей линии».

8. Сообщения рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

10. Должностное лицо, начальник Департамента либо лицо, исполняющее его обязанности, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации сообщений, поступивших по телефону «горячей линии».

Приложение
к Порядку организации
работы телефона «прямой
линии» («горячей линии»)
для приема сообщений
граждан и юридических лиц
о фактах коррупции в
Департаменте цифрового
развития Вологодской
области и в
подведомственных ему
учреждениях

Форма

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»
Департамента цифрового развития области,
от граждан и юридических лиц о фактах коррупции

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, номер телефона (для физических лиц); наименование, организационно- правовая форма и адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. представителя юридического лица, номер телефона (для юридических лиц)	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответственного за осуществление в Департаменте работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и за проведение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Департаменте