

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.04.2022

№ 108

г. Вологда

Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области (далее – Департамент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 1 октября 2012 года № 373 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Вологодской области», за исключением пункта 4.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Д.А. Банников

Утвержден
приказом
Департамента природных ресурсов и
охраны окружающей среды области
от 06.04.2022 № 108
(приложение)

Порядок
организации доступа к информации о деятельности Департамента природных
ресурсов и охраны окружающей среды области
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических) лиц, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области (далее - Департамент) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

1.2. Доступ пользователей информации к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Способы обеспечения доступа к информации
о деятельности Департамента

Доступ пользователей информации к информации о деятельности Департамента обеспечивается следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации;
- б) размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Департамента;
- г) размещение информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах.

3. Организация доступа к информации о деятельности Департамента

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации включает:

а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

б) обнародование иной информации о деятельности Департамента.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, осуществляется в соответствии с законом Вологодской области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

Организацию работы по опубликованию правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента, осуществляет отдел организационно-правовой, кадровой работы и мониторинга Департамента.

3.1.3. Обнародование иной информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии со статьей 7 закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

Подготовка информации, подлежащей обнародованию в средствах массовой информации, и организация работы по ее опубликованию осуществляется структурным подразделением, в непосредственном ведении которого находится данная информация.

3.2. Размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Информация о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

а) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенном по электронному адресу: <http://www.dpr.gov35.ru> (далее - официальный сайт Департамента);

б) на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Портал открытых данных Вологодской области», расположенном по адресу: <https://data.gov35.ru> (далее - Портал открытых данных).

3.2.2. Перечень информации о деятельности Департамента, размещаемой на официальном сайте Департамента, устанавливается приказом Департамента.

3.2.3. Перечень информации о деятельности Департамента, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, должностные лица Департамента, ответственные за размещение указанной информации, периодичность размещения (обновления) информации устанавливается приказом Департамента.

Размещение информации на Портале открытых данных осуществляется в

порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства области от 25 ноября 2013 года № 1185 «Об утверждении Положения о государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области».

3.3. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Департамента

3.3.1. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема пользователей информации начальником Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: prigoda@dpr.gov35.ru, а также через официальный сайт Департамента.

3.3.3. Подготовку информации о деятельности Департамента осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

3.3.4. По желанию пользователей информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Департаментом.

Передачу информации пользователям информации осуществляют структурные подразделения, к непосредственному ведению которых относится предоставление запрашиваемой информации.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Департамент. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Передача запрашиваемой информации осуществляется в форме, в месте и в срок, указанные в уведомлении, направленном пользователю информацией.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

3.4. Размещение информации о деятельности Департамента в помещениях, занимаемых Департаментом, и в иных отведенных для этих целей местах

3.4.1. Информация о деятельности Департамента размещается в занимаемых Департаментом помещениях в специально отведенных местах, доступных для пользователей информации, на информационных стендах.

3.4.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

а) сведения о Департаменте (почтовый адрес, адрес электронной почты, наименования структурных подразделений, номера телефонов структурных подразделений, график работы Департамента);

б) график приема граждан, фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема;

в) условия и порядок получения информации о деятельности Департамента;

г) информацию, предусмотренную административными регламентами предоставления государственных услуг.

Департамент вправе размещать в помещениях, занимаемых Департаментом, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4.3. Подготовку информации, предусмотренную пунктом 3.4.2 настоящего Порядка, осуществляют структурные подразделения Департамента, к непосредственному ведению которых относится вышеуказанная информация.