

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

«31» марта 2022 года

г. Вологда

№ 04-0060/22

**О порядке поступления обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов**

В целях реализации подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, а также подпункта «б» пункта 13 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного соответствующим приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с исполнением обязанности, предусмотренной статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные)

обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение 1 к приказу).

2. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2 к приказу).

3. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 3 к приказу).

4. Утвердить форму Журнала регистрации обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (приложение 4 к приказу).

5. Признать утратившим силу приказ от 7 февраля 2014 года № 19, за исключением пункта 5.

6. Начальнику отдела правовой и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



О.Н. Кислицын

**Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, замещение которых связано с исполнением обязанности, предусмотренной статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», о даче согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы**  
(далее – Порядок 1)

1. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области направляет письменное обращение на имя председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Департамент, Комиссия) по форме согласно приложению к настоящему Порядку 1.

2. К обращению гражданин вправе приложить заверенные организацией копии:

учредительных документов организации;

проекта трудового договора и должностной инструкции по должности, которая планируется гражданином к замещению в организации, либо проекта гражданско-правового договора, на условиях которого планируется выполнение гражданином работы в организации.

3. Поступившее обращение регистрируется в соответствии с требованиями к регистрации входящей документации, затем передается в отдел правовой и кадровой работы.

4. В день передачи в отдел правовой и кадровой работы обращение также регистрируется ответственным должностным лицом в Журнале регистрации обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу (далее – Журнал), а затем передается председателю Комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии).

5. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным соответствующим приказом Департамента.

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

конт. телефон: \_\_\_\_\_

### ОБРАЩЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ

на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

уволенный (ая) из Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с должности государственной гражданской службы области \_\_\_\_\_

(наименование должности, структурное подразделение)

в соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, прошу дать согласие на замещение должности в коммерческой (некоммерческой) организации, выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой (некоммерческой) организации.

(нужное подчеркнуть)

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации: \_\_\_\_\_

Юридический адрес организации: \_\_\_\_\_

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_

Предполагаемая дата начала работы: \_\_\_\_\_

Планируемая к замещению должность с указанием структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Обязанности, исполнение которых планируется: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

При замещении должности государственной гражданской службы области в должностные обязанности входили следующие функции по государственному управлению организацией: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

к приказу Департамента

от 31.03. 2022 г. № 04-0060/22

**Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего  
Департамента по охране, контролю и регулированию использования  
объектов животного мира Вологодской области о невозможности по  
объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей  
(далее – Порядок 2)**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается гражданским служащим на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку 2 в отдел правовой и кадровой работы.

2. Обращение регистрируется в Журнале ответственным должностным лицом и в день регистрации передается председателю Комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии).

3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным соответствующим приказом Департамента.

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Мною в отдел правовой и кадровой работы Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего области (далее – сведения), а именно: \_\_\_\_\_

(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

(Ф.И.О.)

Сообщаю о невозможности представления в сведениях информации о \_\_\_\_\_

(указать, какой именно информации)

в полном объеме по следующим объективным причинам: \_\_\_\_\_

Сообщаю, что для представления в полном объеме указанных сведений мною были предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_

Предпринятые мною меры привели к следующим результатам: \_\_\_\_\_

Также прошу учесть следующее: \_\_\_\_\_

(излагаются дополнительные обстоятельства по усмотрению служащего)

Приложения (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок 3)**

1. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается на имя председателя Комиссии в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку 3 в отдел правовой и кадровой работы.

2. Заявление регистрируется ответственным должностным лицом в Журнале и в день регистрации передается председателю Комиссии (в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии).

3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии) при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным соответствующим приказом Департамента.

Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю о том, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф,И,О, супруги (супруга) или несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются причины и обстоятельства невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ)

Сообщаю, что для выполнения требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ мною были предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предпринятые мною меры привели к следующим результатам: \_\_\_\_\_

Приложения (при наличии): \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20    г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Журнал регистрации обращений и заявлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления	Ф.И.О. гражданского служащего, гражданина	Наименование замещаемой должности (планируемой к замещению должности)	Дата заявления, обращения	Содержание заявления, обращения	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего заявление, обращение	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление, обращение	Отметка о направлении заявления в Комиссию и о результатах рассмотрения в Комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10