

**Департамент экономического развития
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«25» марта 2022 года

№ 0067/22-О

г. Вологда

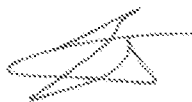
**Об утверждении порядка проверки представленных субъектами
деятельности в сфере промышленности документов на предоставление
субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в
целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и
экономической ситуации для субъектов деятельности в сфере
промышленности**

В целях исполнения пункта 2.5. Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации для субъектов деятельности в сфере промышленности», утвержденного постановлением Правительства области от 21 марта 2022 года № 357,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проверки представленных субъектами деятельности в сфере промышленности документов на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации для субъектов деятельности в сфере промышленности (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.



Начальник Департамент

Е.А. Климанов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
Экономического развития
области
от 25.03.2022 № 0067/22-О

Порядок проверки представленных субъектами деятельности в сфере промышленности документов на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации для субъектов деятельности в сфере промышленности

1.1. Проверка заявления на предоставление на предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации для субъектов деятельности в сфере промышленности (далее - заявка, субсидия), с приложенными документами, указанными в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации для субъектов деятельности в сфере промышленности», утвержденного постановлением Правительства области от 21 марта 2022 года № 357, (далее - Порядок предоставления субсидии) осуществляется на предмет соответствия:

заявления с приложенными документами требованиям и условиям, установленным пунктами 1.3, 2.2, 2.4 Порядка предоставления субсидии;

заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2 Порядка предоставления субсидии, и (или) условиям, предусмотренным разделом 2 Порядка предоставления субсидии, с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть представлены соответствующие сведения.

1.2. Проверка заявления включает:

сопоставление сведений и документов, представленных в составе заявки, с требованиями к заявителю и заявлению, установленными пунктами 1.3, 1.4, 2.2, 2.4 Порядка предоставления субсидии, с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть представлены соответствующие сведения;

анализ сведений, содержащихся в документах в составе заявления, путем их сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

1.3. Проверка заявления с представленными документами осуществляется заместителем начальника управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области (далее – ответственное лицо, Департамент).

1.4. Сведения, полученные из источников общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, ответственное лицо оформляет в виде снимка страницы, содержащей сведения (далее – снимок страницы) или распечатывает сформированные на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций сведения (документы).

Снимок страницы и сведения (документы) должны содержать следующие обязательные реквизиты:

дата получения сведений (документов) на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных ресурсов органов государственной власти, других организаций, содержащих полученные сведения (документы);

результаты полученных сведений (документов) с указанием реквизитов заявителя (при наличии технической возможности);

должность, подпись, расшифровка подписи лица, сделавшего снимок страницы.

Снимок страницы и сведения (документы) изготавливаются во всех случаях запроса сведений, в том числе в случае, когда результаты запрашиваемых сведений являются отрицательными.

Полученные сведения приобщаются к заявлению.

1.5. Ответственному лицу, участвующему в рассмотрении заявлений, запрещается вносить изменения в состав документов заявления, а также вносить изменения в документы в составе заявления.

1.6. По результатам проверки заявления в срок не более 5 рабочих дней по окончании срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.5 Порядка предоставления субсидии, ответственное лицо оформляет справку о результатах проверки.

Справка должна содержать мотивированные выводы о соответствии (либо несоответствии) заявителя, заявления с представленными документами требованиям и условиям Порядка предоставления субсидии, с указанием суммы субсидии.

Справка подписывается ответственным лицом и согласовывается начальником управления отраслевого развития, науки и инноваций, заместителем начальника Департамента.

На основании справки ответственным лицом готовится приказ Департамента о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (далее – правовой акт) в срок, установленный в пункте 2.6 Порядка предоставления субсидий.

Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания правового акта уведомляет заявителя:

о предоставлении субсидии с предложением о заключении Соглашения на предоставление субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Уведомления направляются посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением или вручаются лично заявителю (его представителю).