



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.03.2022

23

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 23 августа 2019 года № 142

В соответствии со статьей 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 23 августа 2019 года № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом градостроительства и архитектуры области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и

допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

»;

1.2. Пункт 1.1 приказа изложить в следующей редакции:

«1.1. Утвердить административный регламент предоставления Комитетом градостроительства и архитектуры области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.».

1.3. Приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту Комитета градостроительства и архитектуры области Е.А. Соколовой в трехдневный срок с даты подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Комитета градостроительства и архитектуры области, а также в местах предоставления государственной услуги.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета,
главный архитектор области



А.С. Швецов

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета
градостроительства
и архитектуры Вологодской области
от 18.03.2022 № 23
(приложение)

«

Утвержден
Приказом
Комитета градостроительства
и архитектуры Вологодской области
от 23 августа 2019 г. № 142
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
И АРХИТЕКТУРЫ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
(НЕСООТВЕТСТВИИ) УКАЗАННЫХ В УВЕДОМЛЕНИИ О
ПЛАНИРУЕМОМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ
ОБЪЕКТОВ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА ПАРАМЕТРОВ
ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ИЛИ САДОВОГО ДОМА УСТАНОВЛЕННЫМ ПАРАМЕТРАМ И
ДОПУСТИМОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ САДОВОГО ДОМА НА
ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Комитетом градостроительства и архитектуры области государственной услуги по направлению уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, Комитет) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица или юридические лица, являющиеся застройщиками (за исключением государственных органов и их

территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее - заявители).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт в сети Интернет), электронной почты и (или) формах обратной связи Комитета размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет, в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Комитета;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на официальном сайте Комитета;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);
- на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- о настоящем административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;
- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Комитета, адресах официального сайта Комитета в сети Интернет и электронной почты Комитета;
- о порядке получения консультаций;
- об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Комитета, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Комитета в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Комитета, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалисты Комитета, ответственные за информирование, определяются актом Комитета, который размещается на сайте в сети Интернет и на информационном стенде Комитета.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Комитета, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Комитета, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Комитет и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Комитета.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист,

ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Комитета.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Комитета.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте в сети Интернет;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Комитета.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Комитетом.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и

уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является направление заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров и допустимости размещения объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанного в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) в Комитет, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.2 настоящего административного регламента.

2.4.2. В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве в Комитет.

2.4.3. Срок направления (вручения) заявителю результата предоставления государственной услуги либо мотивированного отказа путем

возврата заявителю без рассмотрения уведомления о планируемом строительстве вместе с прилагаемыми к нему документами составляет 3 рабочих дня с даты принятия решения.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Комитета в сети Интернет, в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет (направляет) следующие документы:

1) уведомление о планируемом строительстве по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Уведомление о планируемом строительстве должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

г) сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

д) сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

е) сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планируемом строительстве, в

том числе об отступах от границ земельного участка;

ж) сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

з) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

и) способ направления заявителю результата предоставления государственной услуги.

Уведомление о планируемом строительстве заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

Уведомление о планируемом строительстве от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Уведомление о планируемом строительстве по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в уведомление о планируемом строительстве от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении уведомления о планируемом строительстве не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Бланк уведомления о планируемом строительстве размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет, а также на Едином и Региональном порталах с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика - в случае, если уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров направлено представителем застройщика.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства - в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

5) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома - в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Заявитель вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в уведомлении о планируемом строительстве указывается на такое типовое архитектурное решение. Приложение описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома к уведомлению не требуется.

2.6.2. В случае изменения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, расположенного в границах особо охраняемой природной территории, находящейся в ведении Вологодской области, заявитель представляет (направляет) следующие документы:

1) уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - уведомление об изменении параметров).

Уведомление об изменении параметров должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

б) наименование и место нахождения застройщика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

г) сведения об изменении параметров планируемых строительства или реконструкции объекта индивидуального строительства или садового дома;

д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком;

е) способ направления застройщику результата оказания государственной услуги.

Уведомление об изменении параметров заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

Уведомление об изменении параметров от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Уведомление об изменении параметров по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в уведомление об изменении параметров от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении уведомления об изменении параметров не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Бланк уведомления об изменении параметров размещается на официальном сайте Комитета в сети Интернет, а также на Едином и Региональном порталах с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

К уведомлению об изменении параметров прилагаются документы в соответствии с подпунктами 2 - 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.3. Заявитель имеет право представить уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров и приложенные к ним документы следующими способами:

путем личного обращения в Комитет;

посредством почтовой связи;

посредством Единого портала.

2.6.4. Заявление на бумажном носителе заверяется печатью

юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, физического лица или его уполномоченного представителя.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.6.5. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6.6. Заявление и документы (копии документов) в электронной форме, прилагаемые к заявлению подписываются допустимым видом электронной подписи в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной либо усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной электронной подписью нотариуса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить в Комитет правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- а) путем личного обращения в Комитет либо через своих

представителей;

- б) посредством почтовой связи;
- в) посредством Единого портала.

2.7.3. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица, уполномоченного на это юридическим лицом, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица. После проведения сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

2.7.4. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа в предоставлении
государственной услуги, срок приостановления
предоставления государственной услуги**

2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления об изменении параметров и уведомления о планируемом строительстве является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления уведомления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в электронном виде).

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9.3. В случае отсутствия в уведомлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, или документов, предусмотренных пунктами 2 - 4 части 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) возвращает заявителю уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление считается ненаправленным.

2.9.4. Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении об изменении параметров и уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке направляется заявителю только в случае, если:

1) указанные в уведомлении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

2) размещение указанных в уведомлении объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным

законодательством Российской Федерации действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве;

3) уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

4) в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.10. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты в электронной форме

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров и прилагаемые документы регистрируются в день их поступления в Комитет должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов (при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов).

Днем получения заявления и документов является день их регистрации в Комитете.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов¹

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Комитета.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Комитета;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Комитета;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

¹ Положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Комитета, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.13.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Комитета на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.13.5. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Комитета. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц Комитета, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность Комитета: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Комитета документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.15. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает выполнение

следующих административных процедур:

- 1) прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов;
- 2) рассмотрение уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов, направление (вручение) заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является поступление уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) в Комитет с приложенными к нему документами.

3.2.2. При представлении заявителем (представителем заявителя) уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов лично должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления осуществляет их регистрацию в журнале входящей корреспонденции, о чем делается отметка на уведомлении о планируемом строительстве (уведомлении об изменении параметров) с указанием входящего номера и даты поступления.

3.2.3. При поступлении уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и приложенных к нему документов посредством почтовой связи либо в электронном виде регистрация поступивших документов осуществляется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в день их поступления в Комитет.

При поступлении уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и документов в электронном виде в нерабочее время уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство в Комитете, в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления документов.

3.2.4. Уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) в день регистрации передается председателю Комитета должностным лицом, ответственным за делопроизводство, для проставления резолюции.

3.2.5. Председатель Комитета проставляет резолюцию в бланке резолюции и передает уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) должностному лицу, ответственному за делопроизводство. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) от председателя Комитета передает данное уведомление с прилагаемыми к нему документами

должностному лицу, определенному в резолюции председателя Комитета (далее - ответственный исполнитель), для рассмотрения.

3.2.6. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) с прилагаемыми к нему документами в Комитет.

3.2.7. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) с прилагаемыми к нему документами ответственному исполнителю для рассмотрения.

3.3. Рассмотрение уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов, направление (вручение) заявителю результата предоставления государственной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является поступление зарегистрированного уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) с прилагаемыми документами ответственному исполнителю.

3.3.2. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня их получения проводит проверку вида электронной подписи, которой подписано уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров)

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.3. В случае если в рамках проверки установлено несоблюдение условий признания действительности электронной подписи уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) подлежит возврату застройщику вместе с прилагаемыми к нему документами

без рассмотрения. В этом случае ответственный исполнитель в день окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) к рассмотрению с указанием причин их возврата;

передает указанное уведомление об отказе в принятии к рассмотрению должностному лицу, ответственному за направление корреспонденции, для направления (вручения) заявителю.

Направление заявителю уведомления об отказе в принятии к рассмотрению производится должностным лицом, ответственным за делопроизводство, путем направления заказного почтового отправления по почтовому адресу, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, либо путем вручения лично под расписку в течение 3 рабочих дней со дня подготовки уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению.

После получения уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в принятии документов к рассмотрению.

3.3.4. В случае поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и прилагаемых документов в электронном виде), ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней со дня получения для рассмотрения проверяет уведомление о планируемом строительстве (уведомление об изменении параметров) и прилагаемые документы на предмет наличия оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента и в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в день окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в принятии уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) к рассмотрению с указанием причин их возврата;

передает указанное уведомление об отказе в принятии к рассмотрению должностному лицу, ответственному за направление корреспонденции, для направления (вручения) заявителю.

Направление заявителю уведомления об отказе в принятии к рассмотрению производится должностным лицом, ответственным за делопроизводство, путем направления заказного почтового отправления по почтовому адресу, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, либо путем вручения лично под расписку в течение 3 рабочих дней со дня подготовки уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению.

После получения уведомления об отказе в принятии документов к

рассмотрению заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в принятии документов к рассмотрению.

3.3.5. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.3 настоящего административного регламента, и в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, ответственный исполнитель в день окончания указанной проверки обеспечивает направление межведомственных запросов для получения сведений в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области, в другие государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются руководителем органа, лицом, его замещающим, и заверяются печатью органа исполнительной государственной власти области.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя органа или лица, его замещающего.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.3.6. В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве (уведомлении об изменении параметров) не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня совершения административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.2-3.3.5 настоящего административного регламента, направляет уведомление о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия.

3.3.7. Орган исполнительной государственной власти области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Комитета уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) и описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома рассматривает указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или

садового дома и направляет, уведомление о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

В случае ненаправления в указанный срок уведомления о несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства указанное описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома считается соответствующим таким предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства.

3.3.8. Ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня совершения административных действий, предусмотренных пунктами 3.3.2-3.3.7 настоящего административного регламента доводит до председателя Комитета информацию по объекту индивидуального жилищного строительства или садовому дому и передает имеющиеся документы для принятия решения.

3.3.9. Председатель Комитета по результатам рассмотрения документов по объекту индивидуального жилищного строительства или садового дома и информации, доведенной ответственным исполнителем, в день доведения до него информации ответственным исполнителем принимает решение о направлении уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве (уведомлении об изменении параметров) или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

3.3.10. В случае принятия председателем Комитета решения о направлении уведомления о соответствии указанного в уведомлении о планируемом строительстве (уведомлении об изменении параметров) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ответственным исполнителем в течение 1 рабочего дня со дня принятия председателем Комитета решения готовится соответствующее уведомление в 2-х экземплярах, подписывается председателем Комитета, заверяется гербовой печатью Комитета и передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.11. В случае принятия председателем Комитета решения о направлении уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (уведомлении об изменении параметров) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке ответственным исполнителем готовится соответствующее уведомление с указанием всех оснований направления застройщику такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке - установленного вида разрешенного использования земельного участка, видов ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведений о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планируемом строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Уведомление готовится ответственным исполнителем в 2-х экземплярах в течение 1 рабочего дня со дня принятия председателем Комитета решения, подписывается председателем Комитета, заверяется гербовой печатью Комитета и передается должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

3.3.12. Лицом, ответственным за делопроизводство, в день подписания уведомления председателем Комитета осуществляется уведомление заявителя о направлении уведомления о соответствии указанного в уведомлении о планируемом строительстве (уведомлении об изменении параметров) объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве (уведомлении об изменении параметров) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Уведомление заявителя о направлении уведомления может

осуществляться способом, определенным им в уведомлении о планируемом строительстве.

Один экземпляр соответствующего уведомления направляется (вручается) заявителю, один экземпляр хранится в системе делопроизводства Комитета.

3.3.13. После оформления соответствующего уведомления ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня регистрирует уведомление путем внесения информации о нем в журнал регистрации выданных уведомлений (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

При вручении подготовленного уведомления заявителю либо его представителю должностное лицо Комитета, ответственное за делопроизводство, должно удостовериться в полномочиях указанного лица. Доверенность прикладывается к уведомлению о планируемом строительстве. Графу 7 журнала регистрации выданных уведомлений заполняет лицо, уполномоченное на получение уведомления. В случае направления уведомления по почте на основании письменной заявки в графе 7 журнала регистрации выданных уведомлений указываются реквизиты исходящего письма с уведомлением.

3.3.14. Срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) с прилагаемыми к документами в Комитет.

В случае если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве (уведомления об изменении параметров) с прилагаемыми документами в Комитет.

3.3.15. Результатом выполнения данной административной процедуры является направление либо вручение заявителю или его представителю уведомления о соответствии объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо уведомления о несоответствии параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Уведомление о несоответствии параметров объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке может быть оспорено застройщиком в судебном порядке.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Комитета.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Комитета) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом председателя Комитета на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается специалистом Комитета, ответственным за контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Комитета к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Комитета в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Комитета

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Комитета - председателю Комитета;

председателя Комитета, Комитета - Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Комитета;

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Комитета;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
о планируемом строительстве или реконструкции
объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Место жительства	
1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2	Сведения о юридическом лице в случае, если застройщиком является юридическое лицо:	
2.1	Наименование	
2.2	Место нахождения	
2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное	

	юридическое лицо	
2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3	Сведения о планируемых параметрах:	
3.1	Количество надземных этажей	
3.2	Высота	
	Сведения об отступах от границ	

3.3	земельного участка	
3.4	Площадь застройки	
3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
4	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству
или реконструкции объекта капитального
строительства на земельном участке

--

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через

многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального
жилищного строительства или
садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты
недвижимости.

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае, если застройщиком
является физическое лицо).

(должность в случае, если (подпись) (расшифровка подписи)
застройщиком является
юридическое лицо)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51¹ Градостроительного кодекса
Российской Федерации)

Приложение 2
к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении параметров планируемого
строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства
или садового дома

«__»_____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике:

1	Сведения о физическом лице в случае, если застройщиком является физическое лицо:	
1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2	Место жительства	
1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2	Сведения о юридическом лице в случае, если застройщиком является юридическое лицо:	
2.1	Наименование	
2.2	Место нахождения	
2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если	

	заявителем является иностранное юридическое лицо	
2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

3. Сведения об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

п/п	Наименования параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (дата направления уведомления)	Измененные значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
1	Количество надземных этажей		
2	Высота		
	Сведения об отступах		

3	от границ земельного участка		
4	Площадь застройки		

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке (в случае, если изменились значения параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, предусмотренные пунктом 3.3 Формы настоящего уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю согласие на обработку персональных данных (в случае, если застройщиком
является физическое лицо).

(должность в случае, если (подпись) (расшифровка подписи)
застройщиком является
юридическое лицо)

М.П.
(при наличии)

Приложение 3
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о соответствии (несоответствии)
указанных в уведомлении о планируемом строительстве
или реконструкции объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
установленным параметрам и допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома
на земельном участке (далее - уведомление
о соответствии/несоответствии)

	Заявитель	
	Вид разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом), адрес объекта	
	Дата направления уведомления о планируемом строительстве или реконструкции	
	Дата направления уведомления о соответствии/несоответствии	
	Номер уведомления о соответствии/несоответствии	
	Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего уведомление о соответствии/несоответствии	
	Ф.И.О., подпись лица, получившего уведомление о соответствии/несоответствии (1 экземпляр)	

».