

Государственная жилищная инспекция Вологодской области

ПРИКАЗ

28 февраля 2022 года

№ 0005

Об аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Государственной жилищной инспекции Вологодской области требуется привлечение экспертов (приложение № 1);

1.2. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) (приложение № 2);

1.3. Порядок проведения аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) (приложение № 3);

1.4. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) (приложение № 4);

1.5. Положение и состав аттестационной комиссии по аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) (приложение № 5).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Начальник инспекции

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized capital letter 'В' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В.Токарев

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной жилищной
инспекции Вологодской области

от 28.02 2022 г. № 0005

(приложение №1)

Перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Государственной жилищной инспекции Вологодской области требуется привлечение экспертов

1. Виды государственного контроля (надзора).

Региональный государственный жилищный контроль (надзор) и региональный государственный лицензионный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Области и виды экспертиз.

2.1. Область экспертизы:

Соблюдение требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Вид экспертизы:

Оценка соблюдения требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.2. Область экспертизы:

Соблюдение требований к использованию и сохранности жилищного фонда.

Вид экспертизы:

Оценка соблюдения требований к использованию и сохранности жилищного фонда.

2.3. Область экспертизы:

Соблюдение требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Вид экспертизы:

Оценка соблюдения требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Государственной жилищной
инспекции Вологодской области

от 28.02 2022 г. № 0005

(приложение №2)

Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Государственной
жилищной инспекцией Вологодской области, к осуществлению
экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

1. Заявитель, имеющий высшее профессиональное образование по специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз), в том числе, по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление», «Техника и технологии строительства», «Строительство», «Жилищно-коммунальное хозяйство» и (или) иных специальностей и направлений подготовки, содержащихся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки стаж работы по специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз) не менее 5 лет, должен соответствовать следующим требованиям к знаниям и навыкам, необходимым для решения вопросов при проведении экспертиз соответствующих видов.

2. Общие знания и навыки:

наличие знаний нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);

опыт использования информационно-коммуникационных технологий и программно-технических средств, необходимых для подготовки и оформления экспертных заключений;

опыт работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных.

3. Специальные профессиональные знания (навыки)

Для проведения экспертизы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) - опыт оценки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, требований жилищного законодательства и законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда.

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственной жилищной
инспекции Вологодской области

от 18.02 2022 г. № 0005

(приложение № 3)

Порядок проведения аттестации экспертов, привлекаемых
Государственной жилищной инспекцией Вологодской области к
осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора)

I. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует проведение аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области (далее – инспекция) к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора).

II. Состав административных процедур рассмотрения документов и сведений, направленных заявителем в целях аттестации

2. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - заявитель), подает в инспекцию следующие документы:

2.1. заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2.2. копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, утвержденным настоящим приказом (приложение 2), с учетом областей и видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов:

а) копии документов о высшем профессиональном образовании по специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз) и стаже работы по специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз) не менее 5 лет;

б) копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного с соблюдением требований, установленных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, договоров об оказании услуг, выполнении работ);

в) копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (при их наличии).

2.3. согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре аттестованных экспертов, привлекаемых инспекцией к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Заявление и документы могут быть поданы заявителем лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписываемого простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Инспекция в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяет:

4.1. заявление на соответствие установленной форме;

4.2. наличие документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2.

5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4, принимает одно из следующих решений:

5.1. в случае соблюдения требований, указанных в пункте 4, - о принятии заявления и документов к рассмотрению;

5.2. в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 4, - о возврате заявления и документов без рассмотрения.

6. В случае принятия решения, указанного в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего Порядка, инспекция не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления сообщает об этом решении заявителю и возвращает ему представленные документы с указанием причин возврата, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Заявитель в случае несогласия с мотивированным отказом инспекции, в течение 7 рабочих дней с даты его получения вправе представить в инспекцию возражения в письменной форме способом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка. При этом заявитель прикладывает к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность.

Возражения заявителя на мотивированный отказ рассматриваются инспекцией в течение 7 рабочих дней со дня их получения. По истечении указанного срока заявителю инспекцией в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений (в соответствии с отметкой о возражениях). В случае отсутствия указанной отметки в возражениях письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. В случае принятия заявления и документов к рассмотрению инспекция проводит проверку указанных документов на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и принимает одно из следующих решений в форме приказа:

7.1. об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), утвержденным настоящим приказом (приложение 2);

7.2. о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению

экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), утвержденным настоящим приказом (приложение 2).

8. Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка решении в течение 1 рабочего дня после его принятия посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае получения мотивированного отказа инспекции и не согласия с ним заявитель в течение 7 рабочих дней с даты его получения вправе представить в инспекцию возражения в письменной форме способом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка. При этом заявитель прикладывает к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность.

Возражения заявителя на мотивированный отказ рассматриваются инспекцией в течение 7 рабочих дней со дня их получения. По истечении указанного срока заявителю инспекцией в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений (в соответствии с отметкой в возражениях). В случае отсутствия указанной отметки в возражениях письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

9. О месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена инспекция уведомляет заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

10. Квалификационный экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней с даты регистрации заявления.

11. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в инспекцию заявление в свободной форме об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, включая возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

Об изменении (об отказе в изменении) даты и времени проведения квалификационного экзамена инспекция уведомляет заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

12. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в письменной форме по вопросам в области экспертиз на проведение которых заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением.

13. Вопросы утверждаются начальником инспекции и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gzhi.gov35.ru/>).

14. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

14.1. пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными справочными материалами;

14.2. пользоваться средствами связи и компьютерной техникой (при проведении квалификационного экзамена в очной форме);

14.3. покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания (при проведении квалификационного экзамена в очной форме).

15. При нарушении требований, установленных в пункте 14 настоящего Порядка, заявитель удаляется с квалификационного экзамена (проведение квалификационного экзамена для заявителя в дистанционной форме прекращается) и признается не соответствующим критериям аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), установленным настоящим приказом (приложение 2).

16. Квалификационный экзамен считается сданным, если из 10 вопросов минимум на 8 даны верные ответы. По итогам результатов квалификационного экзамена аттестационной комиссией инспекции принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

17. Результаты квалификационного экзамена и решения по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии инспекции.

18. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии. В протоколе указываются:

- наименование уполномоченного органа;
- дата заседания аттестационной комиссии и номер протокола;
- фамилии, инициалы присутствовавших членов комиссии;
- фамилии, инициалы заявителей;

вопросы, данные заявителю, и оценка его ответов на каждый из них («зачет» либо «незачет»);

результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);

- отметки о неявке заявителей;
- особые мнения членов комиссии.

19. На основании протокола принимает одно из следующих решений в форме распоряжения инспекции:

19.1. об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

19.2. об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не явился на квалификационный экзамен.

20. Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка решении не позднее пяти рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии.

21. Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

22. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

23. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается инспекцией в форме распоряжения в случае:

- 23.1. поступления в инспекцию заявления эксперта о прекращении аттестации;
- 23.2. поступления в инспекцию сведений о смерти эксперта;

23.3. подтверждения инспекцией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

24. Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта.

25. В случае принятия инспекцией решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие с обработкой персональных данных, данное в соответствии с заявлением, считается отзывным.

26. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта инспекция исключает сведения об аттестации эксперта из реестра экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора).

27. Эксперт, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному пунктом 23.3 пункта 23 настоящего Порядка, вправе обратиться в инспекцию для аттестации не ранее чем по истечении 1 года со дня принятия соответствующего решения.

28. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается инспекцией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, в том числе в случае замещения должности государственной гражданской службы в инспекцию.

Решение принимается в день поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, информация об этом размещается в реестре экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора).

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы.

29. Решения и действия (бездействие) инспекции и их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку проведения аттестации
экспертов, привлекаемых
Государственной жилищной
инспекцией Вологодской области к
осуществлению экспертизы в
целях регионального
государственного контроля
(надзора)

Форма заявления
об аттестации эксперта

В Государственную жилищную инспекцию
Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации эксперта

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____

серия: _____ номер: _____ выдан: " _____ " 20 _____ года

_____ (кем выдан)

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны _____
(указываются номера телефонов, в т.ч. с указанием кода города)

Адрес электронной почты заявителя (при наличии) _____

Прошу рассмотреть вопрос об аттестации меня в качестве эксперта по
проведению экспертизы _____

(вид экспертизы)

С условиями и порядком аттестации ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что не зарегистрирован(а) в качестве индивидуального
предпринимателя.

К заявлению прилагаются:

копии документов о высшем профессиональном образовании по
специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз) и стажу
работы по специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз) не
менее 5 лет;

копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного с соблюдением требований, установленных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, договоров об оказании услуг, выполнении работ);

копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (при их наличии).

согласие на обработку и публикацию персональных данных в реестре аттестованных экспертов, привлекаемых инспекцией к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Уведомление о решении, принятом Государственной жилищной инспекцией Вологодской области, принятом по результату рассмотрения настоящего заявления, прошу направить _____

(способ направления уведомления в т.ч. с указанием
почтового адреса, адреса эл. почты)

Подпись _____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к Порядку проведения аттестации
экспертов, привлекаемых
Государственной жилищной
инспекцией Вологодской области к
осуществлению экспертизы в
целях регионального
государственного контроля
(надзора)

Форма согласия
на обработку и публикацию персональных данных в реестре
аттестованных экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области к осуществлению экспертизы в целях регионального
государственного контроля (надзора)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность заявителя: _____
серия: _____ номер: _____ выдан: " _____ " 20 _____ года

_____ (кем выдан)
зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(адрес регистрации и фактического места жительства)
даю согласие Государственной жилищной инспекции Вологодской области на
обработку и публикацию моих персональных данных в реестре аттестованных
экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской
области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля
(надзора)

Персональные данные	Разрешаю/не разрешаю (необходимо указать да или нет)
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения)	
Контактные данные: номер телефона,	

электронная почта	
Сведения, содержащиеся в документах об образовании	
Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие стажа (опыта) работы	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования) указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

(фамилия инициалы)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Государственной жилищной
инспекции Вологодской области

от 28.02 2022 г. № 0005

(приложение № 4)

Правила

формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора)

1. Настоящие правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра аттестованных экспертов Государственной жилищной инспекции Вологодской области (далее - реестр).

2. Обеспечение формирования и ведения реестра осуществляется Государственной жилищной инспекцией Вологодской области.

3. Ведение реестра осуществляется в электронном виде и включает в себя сбор, систематизацию, изменение, хранение и обновление поступающей информации.

4. Основанием для внесения в реестр записи является распоряжение Государственной жилищной инспекции Вологодской области об аттестации эксперта.

5. Реестр содержит следующие сведения об аттестованных экспертах, открытые для ознакомления:

фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю, в отношении которого принято решение об аттестации в качестве эксперта;

регистрационный номер записи;

дата внесения в реестр;

дата и номер распоряжения;

вид регионального государственного контроля (надзора), область экспертизы, вид экспертизы, для проведения которых привлекается эксперт;

номер и дата решения о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Государственная жилищная инспекция Вологодской области вносит в реестр указанные в пункте 5 сведения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения инспекции:

- об аттестации эксперта;

- о прекращении действия аттестации эксперта.

7. Включение сведений в реестр осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и персональных данных.

8. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к

информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Реестр размещается на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Вологодской области (<http://gzhi.gov35.ru/>).

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственной жилищной
инспекции Вологодской области

от 28.02 2022 г. № 005

(приложение № 5)

Положение

об аттестационной комиссии по аттестации экспертов,
привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области
к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора)

1. Аттестационная комиссия Государственной жилищной инспекции Вологодской области (далее – Инспекция) по проведению квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, является постоянно действующим органом, созданным для проведения квалификационных экзаменов граждан, претендующих на получение аттестации эксперта (далее соответственно - аттестационная комиссия, квалификационный экзамен, заявитель), в целях их привлечения Инспекцией, к проведению мероприятий по контролю.

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

3. В состав Аттестационной комиссии включаются должностные лица Инспекции, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Инспекции сроком на 3 года.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председателем Аттестационной комиссии является государственный гражданский служащий Инспекции, который:

6.1. осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии.

6.2. председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии.

7. Заместителем председателя Аттестационной комиссии является государственный гражданский служащий Инспекции, который в отсутствие председателя Аттестационной комиссии председательствует на заседании Аттестационной комиссии.

8. Секретарем Аттестационной комиссии является государственный гражданский служащий Департамента, который:

8.1. осуществляет ведение делопроизводства Аттестационной комиссии.

8.2. информирует членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний.

9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

При отсутствии на заседании Аттестационной комиссии одновременно председателя, заместителя председателя и секретаря заседание Аттестационной комиссии признается несостоявшимся.

При этом секретарь Аттестационной комиссии обязан проинформировать членов Аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения следующего заседания Аттестационной комиссии.

10. Решения Аттестационной комиссии принимаются в соответствии с Порядком проведения аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), установленным приложением № 3 к настоящему Приказу.

11. Результаты квалификационных экзаменов и решений по ним оформляются протоколом Аттестационной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии и секретарем Аттестационной комиссии.

Решение принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

12. Протокол Аттестационной комиссии должен содержать:

12.1. дату проведения заседания.

12.2. номер.

12.3. фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших на заседании членов Аттестационной комиссии.

12.4. фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, явившихся на квалификационный экзамен.

12.5. фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, не явившихся на квалификационный экзамен, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена.

12.6. результаты квалификационного экзамена по каждому заявителю и принятые решения.

13. При несогласии с принятым Аттестационной комиссией решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Аттестационной комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляется Инспекцией.

Состав

аттестационной комиссии по аттестации экспертов,
привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Вологодской области к
осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля
(надзора)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Токарев Виктор Васильевич (председатель комиссии)	Начальник Инспекции
2.	Шубин Петр Анатольевич (заместитель председателя комиссии)	Начальник управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, заместитель начальника Инспекции
3.	Коткова Наталия Николаевна (секретарь комиссии)	Консультант управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля
4.	Кладовщикова Наталия Владимировна	Главный консультант управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля
5.	Алексеева Наталия Владимировна	Главный консультант управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля
6.	Третьякова Ирина Валентиновна	Главный консультант управления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля