

ПРИКАЗ

«04» февраля 2022 года

№ 24-О

г. Вологда

Об утверждении Порядка согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Вологодской области

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 176-ФЗ «О почтовой связи», в целях реализации полномочия, предусмотренного пунктом 3.1.8. Положения о Департаменте цифрового развития области, утвержденного постановлением Правительства области от 13 декабря 2021 года № 1395 «Об утверждении Положения о Департаменте цифрового развития Вологодской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Вологодской области (приложение к настоящему приказу).
2. Признать утратившим силу приказ Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области от 25 марта 2021 года № 24-О «Об утверждении Порядка согласования режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Вологодской области».
3. Ведущему консультанту отдела финансовой и организационно-правовой работы Департамента цифрового развития области А.А. Егоровой в течение пяти дней с даты утверждения обеспечить размещение настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<http://www.pravo.gov.ru>).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования.

Начальник Департамента

И.В. Просвирякова

Утвержден
приказом Департамента цифрового
развития области
«24» февраля 2022 года № 24-О

Порядок
согласования режима работы объектов почтовой связи организаций
федеральной почтовой связи на территории Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Вологодской области (далее – соответственно объекты почтовой связи, организация федеральной почтовой связи) осуществляется Департаментом цифрового развития области (далее – Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.

2. При принятии решения о согласовании работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи Департамент руководствуется действующим законодательством в области почтовой связи.

3. Для согласования режима работы объектов почтовой связи организация федеральной почтовой связи (далее по тексту также организация) представляет (направляет) с сопроводительным письмом в Департамент следующие документы:

- а) режим работы объектов почтовой связи, подлежащий согласованию, утвержденный руководителем организации федеральной почтовой связи;
- б) документ о введении режима работы объекта почтовой связи;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации.

3.1. В режиме работы объектов почтовой связи указываются:

наименование объекта почтовой связи;

индекс объекта почтовой связи;

классность объекта почтовой связи;

адрес местонахождения объекта почтовой связи;

режим работы объекта почтовой связи;

численность населения на территории, обслуживаемой объектом почтовой связи.

4. Организация имеет право предоставить (направить) документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее по тексту также документы), следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее – Региональный портал).

В случае предоставления документов путем личного обращения в Департамент к документам, указанным в настоящем пункте, прилагаются данные о контактном лице (номер телефона, адрес электронной почты) для информирования о статусе согласования режима работы объектов почтовой связи (далее – контактное лицо).

5. В случае предоставления (направления) документов на бумажном носителе, копии документов предоставляются с предъявлением подлинников документов или заверенные печатью юридического лица (при наличии) и подписью руководителя или иного должностного лица, уполномоченного на данные действия юридическим лицом.

6. Департамент рассматривает вопрос о согласовании режима работы объектов почтовой связи организации федеральной почтовой связи области в течение 7 рабочих дней с даты поступления от организации документов, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

7. По результатам рассмотрения документов Департамент принимает решение: о согласовании режима работы объектов почтовой связи организации федеральной почтовой связи области;

об отказе в согласовании режима работы объектов почтовой связи организации федеральной почтовой связи области.

8. Основаниями для отказа в согласовании режима работы объектов федеральной почтовой связи на территории области является:

8.1. Несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

8.2. Отсутствие доступности почтовых услуг организации для населения Вологодской области в рабочие дни или неустановление режима работы объектов почтовой связи.

9. Решение о согласовании режима работы объектов почтовой связи организации федеральной почтовой связи области оформляется в виде уведомления.

Для обеспечения направления уведомления о согласовании режима работы объектов почтовой связи должностное лицо, ответственное за согласование режима работы объектов почтовой связи, в день подписания указанного уведомления, информирует контактное лицо о статусе согласования режима работы объектов почтовой связи и возможности получения соответствующего уведомления путем личного обращения в Департамент.

9.1. В случае обеспечения согласования режима объектов почтовой связи в электронной форме посредством Регионального портала, уведомление о согласовании режима работы объектов почтовой связи формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за согласование режима работы объектов почтовой связи и направляется посредством Регионального портала в личный кабинет организации в день его подписания.

10. Решение об отказе в согласовании режима работы объектов почтовой связи организация федеральной почтовой связи области оформляется в виде уведомления.

Для обеспечения направления уведомления об отказе в согласовании режима работы объектов почтовой связи должностное лицо, ответственное за согласование

режима работы объектов почтовой связи, в день подписания указанного уведомления, информирует контактное лицо о статусе согласования режима работы объектов почтовой связи и возможности получения соответствующего уведомления путем личного обращения в Департамент.

10.1. В случае обеспечения согласования режима объектов почтовой связи в электронной форме посредством Регионального портала, уведомление об отказе в согласовании режима работы объектов почтовой связи формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за согласование режима работы объектов почтовой связи и направляется посредством Регионального портала в личный кабинет организации в день его подписания.

11. В случае отказа в согласовании режима работы объектов почтовых отделений организация имеет право повторно направить документы в Департамент после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в согласовании режима работы объектов почтовой связи.