

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 25.01.2022 № 67

О внесении изменений в
приказ Департамента
социальной защиты
населения Вологодской
области от 29 апреля 2019
года № 451

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 апреля 2019 года № 451 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению (выдаче) согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетними и предоставлению согласия на осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Е.А. Дмитерко» заменить словами «С.С. Молодцова»;

1.2. В административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению (выдаче) согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетними и предоставлению согласия на осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином (приложение), утвержденном указанным приказом:

1.2.1. В разделе «I. Общие положения»:

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

1.7. Информацию по вопросам, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего административного регламента, можно получить:

на Едином портале в сети «Интернет»;

обратившись в орган опеки и попечительства лично, по почте, по электронной почте, по телефону.

Дополнительно информацию по вопросам, предусмотренным подпунктами «а», «б», «г» - «м» пункта 1.6 настоящего административного регламента, можно получить:

на официальном сайте Департамента, на Региональном портале в сети «Интернет»,

на информационных стендах в помещениях Департамента, органа опеки и попечительства.»;

абзац третий пункта 1.12 изложить в следующей редакции:

«на официальном сайте Департамента, на Едином и Региональном портале в сети «Интернет»».

1.2.2. В разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

в пункте 2.3 слова «оказываются организациями» заменить словами «предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;

в подпункте «д» пункта 2.8:

в абзаце первом слова «копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а» исключить;

в абзаце втором слова «с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык» заменить словами «и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык»;

в абзаце третьем слова «, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,» заменить словами «и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык»;

в абзаце четвертом слова «, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью,» заменить словами «и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык»;

подпункты «ж» - «и» изложить в следующей редакции:

«ж) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

«з) документ, подтверждающий получение общего образования, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (или копия документа и перевода) – для заявителей, получивших общее образование на территории иностранного государства;

«и) справка общеобразовательной организации об обучении несовершеннолетнего с указанием расписания занятий, выданная на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (или копия справки и перевода) - для заявителей, получающих общее образование на территории иностранного государства.»;

в подпункте «в» пункта 2.9:

в абзаце первом слова «копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а» исключить;

в абзаце втором слова «с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык»

заменить словами «и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык»;

в абзаце третьем слова «, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,» заменить словами «и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык»;

в абзаце четвертом слова «, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью,» заменить словами «и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык»;

подпункты «г», «д» изложить в следующей редакции:

«г) справка общеобразовательной организации об обучении несовершеннолетнего с указанием расписания занятий, выданная на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (или копия справки и перевода) – в случае обучения несовершеннолетнего в общеобразовательной организации на территории иностранного государств;

д) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;»;

в подпункте «д» пункта 2.10:

в абзаце первом слова «копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а» исключить;

в абзаце втором слова «с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык» заменить словами «и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык»;

в абзаце третьем слова «, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,» заменить словами «и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык»;

в абзаце четвертом слова «, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью,» заменить словами «и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) справка общеобразовательной организации об обучении несовершеннолетнего с указанием расписания занятий, выданная на территории иностранного государства, и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (или копия справки и перевода) – для обучающихся общеобразовательных организаций на территории иностранного государства;»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«з) письменное согласие на обработку персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.»;

пункт 2.11 дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:

«г) письменное согласие несовершеннолетнего (законного представителя несовершеннолетнего) на предоставление медицинской организацией сведений о выдаче несовершеннолетнему заключения по результатам медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащего сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к трудоустройству, – в случае, если не представлена копия заключения по результатам медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащего сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к трудоустройству»;

пункт 2.13 дополнить подпунктом «в)» следующего содержания:

«в) в электронной форме с использованием Единого портала.»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления, при направлении по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

При подаче заявления и необходимых для предоставления государственной услуги документов в электронной форме посредством Единого портала заявитель (представитель заявителя) в личном кабинете заполняет интерактивную форму подачи заявления и прикрепляет к ней копии необходимых документов в электронной форме (далее - заявление в электронной форме).

Заявление в электронной форме подписывается простой или усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя). Документы (копии документов) в электронной форме, прикрепляемые к заявлению, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с действующим законодательством наделено полномочиями на создание и (или) подписание таких документов.»;

в пункте 2.15:

в подпункте «а» слова «выданного органами записи актов гражданского состояния» заменить словами «выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации»;

в подпункте «г» слова «выданного органами записи актов гражданского состояния» заменить словами «выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации»;

дополнить подпунктами «д», «е», «ж» следующего содержания:

«; д) копия заключения по результатам медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащего сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к трудоустройству;

е) справка общеобразовательной организации об обучении несовершеннолетнего с указанием расписания занятий – для несовершеннолетних, получающих общее образование на территории Российской Федерации;

ж) документ, подтверждающий получение общего образования, – для несовершеннолетних получивших общее образование на территории Российской Федерации»;

пункт 2.16 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в электронной форме с использованием Единого портала.»;

пункт 2.18 дополнить абзацем следующего содержания:

«; предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 2.8-2.11 настоящего административного регламента (далее - документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя));

б) отсутствие подтверждения в установленном порядке действительности электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме).

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

наименование подраздела «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах,

выдаваемых организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг»;

подпункты «а», «б» пункта 2.22 признать утратившими силу;

пункт 2.25 дополнить абзацем следующего содержания:

«; при направлении заявления и документов посредством Единого портала - в день поступления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в электронной форме в используемую органом опеки и попечительства автоматизированную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки (далее - автоматизированная информационная система), при поступлении заявления и документов в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день органа опеки и попечительства, следующий за днем поступления заявления и документов»;

сноску к подразделу «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов*» изложить в следующей редакции:

«* Положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».»;

подпункт «в» пункта 2.32 изложить в следующей редакции:

«в) территориальная доступность органов опеки и попечительства: располагаются в центральной части населенного пункта.»;

пункт 2.34 изложить в следующей редакции:

«2.34. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу, отсутствует.»;

раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением

усиленной квалифицированной электронной подписи

2.35. С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.».

1.2.3. В разделе «III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

пункты 3.3 – 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов, при поступлении заявления в электронной форме в автоматизированную информационную систему:

а) в день поступления заявления в электронной форме (при поступлении заявления в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем его поступления) проводит проверку наличия документов в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и действительности электронной подписи, которой подписаны заявление и прикрепленные документы, и отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление о приеме (регистрации) заявления в электронной форме с указанием регистрационного номера заявления и даты его регистрации и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме - в случае, если к заявлению прикреплены все документы в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), заявление и все прикрепленные документы в электронной форме подписаны электронными подписями и электронные подписи прошли проверку.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации;

б) в случае, если к заявлению не прикреплены или прикреплены не все документы в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), либо они не подписаны электронными подписями либо электронные подписи, которыми подписаны заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, не

прошли проверку в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в электронной форме отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме с указанием недостающих документов в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме.

3.4. Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и документов, представленных лично либо направленных по почте:

а) проводит проверку документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента.

При представлении заявителем (представителем заявителя) не заверенных в установленном порядке копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов, делает на копии документа отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинник, представленный в орган опеки и попечительства лично, - в день представления, поступивший в орган опеки и попечительства по почте - в течение 2 рабочих дней со дня поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата;

б) проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично в органы опеки и попечительства, в день представления заявителем (представителем заявителя) заявления и документов (при поступлении заявления и документов в казенное учреждение по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления).

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

3.5. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, вносит в журнал регистрации заявлений о предоставлении (выдаче) согласия (разрешения) запись о приеме заявления:

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) - в день поступления в орган опеки и попечительства заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

при направлении заявления и документов по почте - в день поступления в орган опеки и попечительства заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

при поступлении заявления и документов в электронной форме - в день

поступления заявления и всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в электронной форме в автоматизированную информационную систему (при поступлении заявления и документов в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день органа опеки и попечительства, следующий за днем поступления заявления и документов).»;

пункт 3.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявления и документов в электронной форме специалист органа опеки и попечительства, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) электронное сообщение о направлении межведомственного запроса, а также о получении ответа на межведомственный запрос и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме.»;

подпункт «в» пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

в) в случае, если заявление и необходимые документы были представлены заявителем (представителем заявителя) в электронной форме посредством Единого портала специалист органа опеки и попечительства, ответственный за ведение личного дела, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (выдаче) (об отказе в предоставлении (выдаче) согласия (разрешения) размещает в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) электронный образ решения о предоставлении (выдаче) (об отказе в предоставлении (выдаче) согласия (разрешения) и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме.

В случае если заявление и необходимые документы были представлены заявителем (представителем заявителя) лично или направлены посредством почтовой связи, специалист органа опеки и попечительства, ответственный за ведение личного дела, вручает (направляет) заявителю (представителю заявителя) второй экземпляр решения о предоставлении (выдаче) (об отказе в предоставлении (выдаче) согласия (разрешения) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения (направления).

1.2.4. В пункте 5.5 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги» после слов «Региональном портале» дополнить словами «и Едином портале».

1.2.5. Приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2.6. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.2.7. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.2.8. Дополнить приложением 6 согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Управлению по социальным вопросам, опеке и попечительству (С.С. Молодцова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Начальник департамента



А.В. Ершов

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты
населения области
от 25.01.2022 № 67

«Приложение 1
к Административному
регламенту

В орган опеки и попечительства

муниципального района (городского округа)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/
представителя заявителя,

адрес фактического проживания, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя*)

Заявление

о предоставлении согласия на заключение
трудового договора с несовершеннолетним,
достигшим возраста четырнадцати лет

Прошу предоставить мне, _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего, в случае обращения представителя заявителя)
согласие на заключение трудового договора с _____

(наименование работодателя - юр. лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в качестве _____ на период работы с ____ по ____ года.
(наименование должности)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	

номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления согласия на заключение трудового договора, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего	
Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлена справка общеобразовательной организации об обучении несовершеннолетнего с указанием расписания занятий либо документ, подтверждающий получение общего образования	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) несовершеннолетнего (в случае, если усыновитель несовершеннолетнего не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись усыновителя)
если не предоставлена копия заключения по результатам медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащего сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к трудоустройству (далее – заключение)	
Наименование медицинской организации выдавшей заключение	

Согласен на предоставление медицинской организацией сведений о выдаче заключения

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя/представителя заявителя)

* Заполняется при обращении представителя заявителя.».

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты
населения области
от 25.01.2022 № 67

«Приложение 3
к Административному
регламенту

В орган опеки и попечительства

муниципального района (городского округа)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/
представителя заявителя,

адрес фактического проживания, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя*)

Заявление

о выдаче разрешения на заключение трудового
договора с несовершеннолетним, не достигшим
возраста четырнадцати лет

Прошу выдать разрешение на заключение трудового договора _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

с _____

(наименование работодателя - юр. лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

в качестве _____ на период работы с ____ по ____ года.
(наименование должности)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	

номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления согласия на заключение трудового договора, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего	
Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлена справка общеобразовательной организации об обучении несовершеннолетнего (в случае обучения несовершеннолетнего)	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) несовершеннолетнего (в случае, если усыновитель несовершеннолетнего не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)
если не предоставлена копия заключения по результатам медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащего сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к трудоустройству (далее – заключение)	
Наименование медицинской организации выдавшей заключение	
Согласен на предоставление медицинской	_____

организацией сведений о выдаче заключения	(подпись заявителя)
---	---------------------

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя/представителя заявителя)

* Заполняется при обращении представителя заявителя.».

Приложение 3
к приказу Департамента
социальной защиты
населения области
от 25.01.2022 № 67

«Приложение 4
к Административному
регламенту

В орган опеки и попечительства

муниципального района (городского округа)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя/
представителя заявителя,

адрес фактического проживания, телефон)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя*)

Заявление

о предоставлении согласия
на осуществление несовершеннолетним
ухода за нетрудоспособным гражданином.

Прошу предоставить мне, _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, в случае обращения представителя заявителя)

согласие на осуществление ухода за нетрудоспособным _____

(Ф.И.О. нетрудоспособного гражданина, дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование			
серия		дата выдачи	
номер		дата рождения	
кем выдан			

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для

предоставления согласия на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином, сообщая следующие данные:

Перечень данных	Данные
если не представлена копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего	
Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения	
Место рождения	
Место регистрации рождения	
если не представлена справка общеобразовательной организации об обучении несовершеннолетнего с указанием расписания занятий	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	
если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) несовершеннолетнего (в случае, если усыновитель несовершеннолетнего не указан в качестве родителя в документе, подтверждающем факт рождения ребенка)	
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):	
Ф.И.О. усыновленного ребенка	
Дата усыновления	
Место усыновления	
Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись усыновителя)
если не предоставлена копия заключения по результатам медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащего сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к трудоустройству (далее – заключение)	
Наименование медицинской организации выдавшей заключение	
Согласен на предоставление медицинской организацией сведений о выдаче заключения	_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

3. _____

«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя/представителя заявителя)

* Заполняется при обращении представителя заявителя.».

Приложение 4
к приказу Департамента
социальной защиты
населения области
от 25.09.2022 № 67

«Приложение 6
к Административному
регламенту

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающая(ий) по адресу: _____
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)
_____ (место выдачи паспорта)
даю согласие операторам персональных данных: _____
(орган местного самоуправления)
на обработку персональных данных своих/ ребенка (нужное подчеркнуть) _____
_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в целях получения согласия (разрешения) на заключение трудового договора/согласия на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином (нужное подчеркнуть).

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем согласии, заявлении, представленных документах и данные о выдаче медицинской организацией заключения по результатам медицинского осмотра несовершеннолетнего, содержащего сведения о наличии (отсутствии) противопоказаний к трудоустройству.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных автоматизированная (с использованием средств вычислительной техники) либо без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента его подачи до моего письменного отзыва данного согласия.

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись)».