

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 декабря 2021 г.

№ 542

г. Вологда

О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения области от 7 декабря 2016 года № 468

Приказываю:

1. Внести в Порядок организации доступа к информированию о деятельности Департамента труда и занятости населения Вологодской области, утвержденный приказом Департамента труда и занятости населения области от 7 декабря 2016 года № 468 «Об организации доступа к информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» после слов и цифр «законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области» дополнить словами и цифрами «постановлением Губернатора области от 12 февраля 2010 года № 55 «О порядке организации доступа к информации о деятельности Губернатора Вологодской области и Правительства Вологодской области».

1.2. Раздел 2 «Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента» дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2. Проведение пресс-конференций с участием начальника Департамента труда и занятости населения области».

1.3. В разделе 3 «Обнародование (опубликование) информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации»:

в абзаце втором пункта 3.2 слова «отдел правовой работы и государственного контроля в сфере занятости Департамента» заменить словами «отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента»,

в абзаце третьем пункта 3.3 слова «отдел кадровой и организационной работы Департамента» заменить словами «отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента».

1.4. В пункте 4.3 раздела 4 «Размещение информации о деятельности Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

в абзаце первом слово «управление» заменить словом «отдел»,

в абзаце втором слово «управление» заменить словом «отдел».

1.5. В разделе 5 «Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Департамента»:

абзац второй пункта 5.2 после слов «личного приема» дополнить словами «начальника Департамента труда и занятости населения области, заместителями начальника Департамента труда и занятости населения области»,

в абзаце третьем пункта 5.2 слова «depzan@gov35.ru» заменить словами «DepZan@depzan.gov35.ru»,

в пункте 5.3 слова «отдел кадровой и организационной работы Департамента» заменить словами «отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента».

1.6. В пункте 6.3 слова «отдел кадровой и организационной работы Департамента» заменить словами «отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента».

1.7. В пункте 7.2 слова «отдел кадровой и организационной работы Департамента» заменить словами «отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента».

1.8. Приложение к Порядку организации доступа к информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Вологодской области «Порядок предоставления информации о деятельности Департамента труда и занятости населения Вологодской области, подлежащей размещению на официальном сайте Департамента» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования

Начальник Департамента



О.М. Белов

Приложение к приказу
Департамента труда и занятости
населения области
от 28 декабря 2021 года № 542

№ п/п	Информация	Структурное подразделение, ответственное за предоставление информации	Срок обновления информации
1.	Общая информация о Департаменте, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура Департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Департамента	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии в
1.2.	Сведения о задачах, функциях и полномочиях Департамента и его структурных подразделений; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии в
1.3.	Перечень структурных подразделений Департамента, расположенных в муниципальных районах области и осуществляющих функции (полномочия) Департамента, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных структурных подразделений	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии в

1.4.	Сведения о руководителях Департамента и его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Департамента, подведомственных организаций	Отдел трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров государственных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Департаментом (при наличии)	Отдел трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров государственных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Информация о нормотворческой деятельности Департамента, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Структурное подразделение, разработавшее нормативный правовой акт	В течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового

			акта Департамента
2.2.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Департамента	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	В течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Департамент
2.3.	Подготовленные Департаментом тексты проектов законов области и иных нормативных правовых актов области, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, для проведения независимой экспертизы на коррупциогенность	Структурное подразделение, разработавшее проект нормативного правового акта	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта на согласование в органы государственной исполнительной власти области, структурные подразделения Правительства области и организации
2.4.	Административные регламенты исполнения государственных функций (административные регламенты предоставления государственных услуг)	Структурное подразделение, разработавшее административный регламент	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента
2.5.	Стандарты государственных услуг, предоставляемых Департаментом	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта об утверждении стандарта
	Установленные формы обращений, заявлений и иных	Структурные подразделения	В течение 3 рабочих дней

2.6.	документов, принимаемых Департаментом к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	в отношении документов, относящихся к их полномочиям	со дня утверждения формы документов
2.7.	Порядок обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Департамента и (или) его руководителя	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд области (актуальная ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок: http://zakupki.gov.ru/)	Отдел прогнозирования, планирования и финансового обеспечения	В соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд
4.	Информация об участии Департамента в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	Отдел финансово-экономического обеспечения (в части информации об участии Департамента в целевых и иных программах); Отдел правовой, кадровой и организационной работы (в части информации о международном сотрудничестве)	Поддерживается в актуальном состоянии
	Сведения о мероприятиях, проводимых Департаментом, в	Отдел правовой, кадровой и	В течение 3 рабочих дней

5.	том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Департамента	организационной работы	со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
6.	Информация о результатах проверок, проведенных Департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Департаменте, подведомственных организациях	Отдел правовой, кадровой и организационной работы, отдел программ занятости государственного и ведомственного контроля	В течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника Департамента, его заместителей	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	По мере поступления информации
8.	Статистическая информация о деятельности Департамента		
8.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Департамента	Отдел финансово-экономического обеспечения	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.2.	Сведения об использовании Департаментом, его подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Отдел финансово-экономического обеспечения	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет (при наличии таких сведений)	Отдел финансово-экономического обеспечения	Поддерживается в актуальном состоянии

9.	Информация о кадровом обеспечении Департамента, в том числе:	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии	В
9.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии	В
9.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Департаменте	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии	В
9.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в Департаменте	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии	В
9.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии	В
9.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Департаменте	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии	В
9.6.	Сведения о составе и порядке работы комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссии вопросах	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии	В
9.7.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных Департаменту (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается актуальном состоянии	В

	учреждениях		
10.	Информация о работе Департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	
10.1.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Поддерживается в актуальном состоянии
10.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в Департаменте с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	В течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
10.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	Ежегодно до 1 марта
	Информация, размещаемая в разделе "Противодействие	Отдел правовой, кадровой и	Поддерживается в

11.	коррупции" в соответствии с <u>требованиями</u> к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года N 530н, наполнение информацией следующих подразделов раздела "Противодействие коррупции": 1) нормативные правовые акты и иные акты в сфере противодействия коррупции; 2) антикоррупционная экспертиза; 3) методические материалы; 4) формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения; 5) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 6) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия); 7) обратная связь для сообщений о фактах коррупции	организационной работы	актуальном состоянии
12.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом исполнительной государственной власти области до	Отдел правовой, кадровой и организационной работы	В сроки, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами области

	сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области		
--	---	--	--