

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.12.2021

№ 122 -н

О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных
отношений Вологодской области
от 24 мая 2016 года № 46-н

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099, абзацем десятым пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 24 июля 2012 года № 874:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на использование земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, без предоставления таких земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (приложение 1), утвержденный приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 24 мая 2016 года № 46-н (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.6 подраздела 1.5 раздела «I. Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

в средствах массовой информации;
на официальном сайте в сети «Интернет»;
на Едином портале;
на Региональном портале;
на информационных стендах Департамента, МФЦ.».

1.2. В разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены следующими способами:

- а) путем личного обращения в Департамент или МФЦ;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте;
- г) посредством Единого портала.»;

1.2.2. пункт 2.11 подраздела изложить в следующей редакции:

«2.11. Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

- а) путем личного обращения в Департамент или МФЦ;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте;
- г) посредством Единого портала.»;

1.2.3. в пункте 2.22:

- а) в абзаце втором слова «1 рабочего дня» заменить словами «не более 2 рабочих дней»;
- б) в абзаце третьем слова «2 рабочих дней» заменить словами «не более 3 рабочих дней»;
- в) абзац четвертый признать утратившим силу;
- г) в абзаце пятом слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала»;

1.2.4. абзац второй подпункта «в» пункта 2.27 изложить в следующей редакции:

«Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте, на Едином портале.».

1.3. В разделе «Ш. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)»:

1.3.1. абзац третий подпункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«поступление в Департамент заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты либо Единого портала.»;

1.3.2. абзац первый подпункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. При поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством Единого портала должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление государственной услуги, изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые документы и в день поступления передает их должностному лицу Департамента, ответственному за делопроизводство.»;

1.3.3. абзац второй подпункта 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«не более 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент (в том числе в электронной форме через Единый портал либо по электронной почте);»;

1.3.4. подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.»;

1.3.5. абзац третий подпункта 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента по адресу электронной почты заявителя либо размещает его в личном кабинете заявителя на Едином портале.»;

1.3.6. подпункт 3.3.5(1) изложить в следующей редакции:

«3.3.5(1). Уполномоченное должностное лицо Департамента в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему для подписания документов, указанных в пункте 3.3.5 настоящего административного регламента, осуществляет их подписание и передачу должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (в случае поступления заявления и прилагаемых документов посредством Единого портала, электронной почты), либо должностному лицу, ответственному за делопроизводство (в случае поступления заявления и прилагаемых документов путем обращения в Департамент или МФЦ, а также посредством почтовой связи).»;

1.3.7. абзац второй подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, путем размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале (в случае поступления заявления и прилагаемых документов посредством Единого портала), либо путем направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю лично под расписку (по выбору заявителя).»;

1.3.8. подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. В случае размещения распоряжения об отказе в выдаче разрешения либо распоряжения о выдаче разрешения в личном кабинете заявителя на Едином портале соответствующий документ должен быть

подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.».

2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после даты его официального опубликования.

Начальник Департамента



Л.В. Балаева

Приложение
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 28.12.2021 № 122 -н

«Приложение 1
к административному регламенту

Примерная форма заявления

В Департамент имущественных
отношений Вологодской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в
собственности области, без предоставления такого земельного участка и
установления сервитута, публичного сервитута

Сведения о заявителе (физическое лицо)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Почтовый адрес	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о заявителе (юридическое лицо)	
Полное наименование организации	
Регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ	
Местонахождение юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о доверенном лице	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Адрес места жительства	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя	
Документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, кем и когда выдан	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Сведения о земельном участке	

Кадастровый номер земельного участка, находящегося в собственности Вологодской области	
Цель использования земельного участка (в соответствии с целями, предусмотренными пунктом 1 статьи 39 ³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации)	
Предполагаемый срок использования земельного участка (в соответствии со сроками, установленными пунктом 1 статьи 39 ³⁴ Земельного кодекса Российской Федерации)	
Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и	

безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и иного специального назначения (далее - земли промышленности и иного специального назначения) (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации) - в случае такой необходимости (при подаче заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности и иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации))

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Способ выдачи результатов рассмотрения заявления (нужное отметить):

- ☐ - лично
- ☐ - почтовым отправлением с уведомлением
- ☐ - по электронной почте

☐ - в МФЦ

☐ - посредством личного кабинета на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций), если заявление подано посредством такого личного кабинета

(Ф.И.О.)

(подпись)

«—» — 20— г.».