

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

Г. Вологда

От 19.10.2021 № 1548

О внесении изменений в приказ
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области
от 9 декабря 2016 года № 1598

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче удостоверения многодетной семьи (приложение 1), утвержденный приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 9 декабря 2016 года № 1598, следующие изменения:

в пункте 1.7:

в абзаце первом цифры «1.5» заменить цифрами «1.6»;

в абзаце четвертом цифры «1.5» заменить цифрами «1.6»;

в пункте 2.3 слова «оказываются организациями» заменить словами «предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами»;

в пункте 2.12:

в абзаце первом подпункта «в» слова «копию свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - если ребенок родился на территории иностранного государства, а» исключить;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) копию справки образовательной организации, выданную на территории иностранного государства, переведенной на русский язык, подтверждающей обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида - подтверждающей обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории иностранного государства»;

подпункт «в» пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«в) справку образовательной организации, выданную на территории иностранного государства, подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида - подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык (или копию справки и перевода) – в случае если в состав семьи входит совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории иностранного государства;»;

подпункт «з» пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«з) письменное согласие заявителя на предоставление информации об усыновлении (удочерении) - в случае, если не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в документах, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2.12, подпунктом «а» пункта 2.22 настоящего административного регламента).»;

в абзаце втором пункта 2.21 после слова «квалифицированной» дополнить словами «или неквалифицированной»;

в пункте 2.22:

в подпункте «а» слова «выданных органами записи актов гражданского состояния» исключить;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«; ж) справку образовательной организации (или ее копию), подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида - подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения - если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории Российской Федерации»;

пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«2.24. Документами, необходимыми для продления срока действия удостоверения, которые заявитель вправе представить, являются:

а) копия договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (копия дополнительного соглашения к договору), - в случае, если в состав семьи заявителя входит приемный ребенок;

б) справка образовательной организации (или ее копия), подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида – подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения - в случае, если в состав семьи входит совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории Российской Федерации.»;

подпункт «б» пункта 2.30 изложить в следующей редакции:

«б) отсутствие подтверждения в установленном порядке действительности электронной подписи (в случае направления заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в электронной форме).»;

пункт 2.33 изложить в следующей редакции;

«2.33. Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Специалист казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, при поступлении заявления в электронной форме в автоматизированную информационную систему:

а) в день поступления заявления в электронной форме (при поступлении заявления в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем его поступления) проводит проверку наличия документов в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и действительности электронной подписи, которой подписаны заявление и прикрепленные документы, и отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление о приеме (регистрации) заявления в электронной форме с указанием регистрационного номера заявления и даты его регистрации и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме - в случае, если к заявлению прикреплены все документы в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), заявление и все прикрепленные документы в электронной форме подписаны электронными подписями и электронные подписи прошли проверку.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации;

б) в случае, если к заявлению не прикреплены или прикреплены не все документы в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), либо они не подписаны электронными подписями либо электронные подписи, которыми подписаны заявление и документы в электронной форме, прикрепленные к заявлению, не

прошли проверку в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления в электронной форме отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в электронной форме с указанием недостающих документов в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и вносит соответствующее изменение в статус рассмотрения заявления в электронной форме.»;

пункт 3.7 признать утратившим силу.

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

И.О. начальника департамента



И.В. Окопник

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 19.10.2021 № 1548

«Приложение 2 к
административному регламенту

Образец

В филиал по _____
(наименование муниципального района/городского округа)

КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

☐ *выдать мне удостоверение многодетной семьи

☐ *выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи в связи
с утратой, порчей.
(ненужное зачеркнуть)

Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее _____

☐ *заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменой имени (фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменой имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о втором родителе (усыновителе, приемном родителе)
(ненужное зачеркнуть)

☐ *продлить срок действия удостоверения

☐ *внести новую запись о ребенке.

* В нужном квадрате поставить «галочку».

Сведения о регистрации по месту жительства:

(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем

_____ ,
регистрацию по месту жительства)

сведения о регистрации (учете) по месту пребывания: _____
(указываются на

_____ ,
основании документа, подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)

сведения о месте фактического проживания: _____

_____ ,
(указывается адрес фактического проживания)

телефоны: раб. _____ , дом. _____ .

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, приемного
родителя) _____

(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, приемных родителях))

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
....		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых для
выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных	Данные
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)	

Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата и место рождения	Место регистрации рождения	Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)	Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о заключении (расторжении) брака				
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)				
Дата регистрации брака				
Место регистрации брака				
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми расторгнут брак (на дату расторжения брака)				
Дата расторжения брака				
Место регистрации расторжения брака				
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени				
Ф.И.О. до перемены имени				
Место регистрации перемены имени				
в случае если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка)				
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):				
Ф.И.О. усыновленного ребенка				
Дата усыновления				
Место усыновления				

Согласен на предоставление информации об усыновлении	_____ (подпись заявителя)
в случае если заявителем не представлена справка образовательной организации (или ее копия), подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида – подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения (в случае если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории Российской Федерации)	
Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	

Об обязанности извещать КУ ВО «Центр социальных выплат» о наступлении обстоятельств, являющихся основанием для изменения (прекращения) срока действия удостоверения многодетной семьи, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их наступления, мне разъяснено.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации заявления)

(подпись специалиста)»

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 19.10.2021 № 1548

«Приложение 3 к
административному регламенту

Образец

В филиал по _____
(наименование муниципального района/городского округа)

КУ ВО «Центр социальных выплат»

от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

☐ *выдать удостоверение многодетной семьи

☐ *выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи в связи
с утратой, порчей.
(ненужное зачеркнуть)

Об обстоятельстве утраты удостоверения поясняю следующее _____

☐ *заменить мне удостоверение многодетной семьи в связи с переменой имени (фамилии и (или) собственно имени, и (или) отчества), переменой имени (фамилии и (или) собственно имени) детей, изменениями состава семьи, внесением сведений о втором родителе (усыновителе, приемном родителе)
(ненужное зачеркнуть)

☐ *продлить срок действия удостоверения

☐ *внести новую запись о ребенке.

* В нужном квадрате поставить «галочку».

(кому: фамилия, имя, отчество гражданина-доверителя)
зарегистрированному по адресу: _____

(указываются на основании записи в паспорте или в ином документе, подтверждающем

_____ регистрацию по месту жительства)
зарегистрированному по месту пребывания: _____
(указываются на основании документа,

_____ подтверждающего регистрацию (учет) по месту пребывания)
проживающему по адресу: _____
(указывается адрес фактического проживания)

телефоны: раб.: _____, дом.: _____.

Фамилия, имя, отчество второго родителя (усыновителя, приемного
родителя) _____
(заполняется при внесении сведений об обоих родителях (усыновителях, приемных
родителях)

Сведения о детях:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка
1.		
2.		
3.		
....		

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Для направления запросов о предоставлении сведений, необходимых
для выдачи удостоверения многодетной семьи, сообщаю следующие данные:

Перечень данных		Данные		
в случае, если заявителем не представлена копия свидетельства о рождении ребенка (детей)				
Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата и место рождения	Место регистрации рождения	Ф.И.О. матери ребенка (на дату рождения)	Ф.И.О. отца ребенка (на дату рождения)
в случае, если заявителем не представлена копия свидетельства о заключении (расторжении) брака				
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми заключен брак (на дату заключения брака)				
Дата регистрации брака				
Место регистрации брака				
Ф.И.О. и даты рождения обоих супругов, между которыми расторгнут брак (на дату расторжения брака)				
Дата регистрации расторжения брака				
Место регистрации расторжения брака				
в случае, если заявителем не представлена копия свидетельства о перемене имени				
Ф.И.О. до перемены имени				
Место регистрации перемены имени				
в случае, если заявителем не представлена копия свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка (в случае если заявитель является усыновителем, который не указан в качестве родителя в свидетельстве о рождении ребенка)				
Сведения из свидетельства об усыновлении (удочерении):				
Ф.И.О. усыновленного ребенка				
Дата усыновления				
Место усыновления				
в случае если заявителем не представлена справка образовательной организации				

(или ее копия), подтверждающая обучение ребенка в образовательной организации, с указанием образовательной программы, формы обучения (в отношении ребенка-инвалида – подтверждающую обучение ребенка в образовательной организации) и периода обучения (в случае если в заявлении в числе детей указан совершеннолетний ребенок в возрасте от 18 до 23 лет, обучающийся в образовательной организации на территории Российской Федерации)

Наименование образовательной организации	
Юридический адрес образовательной организации	

«__» _____ 20__ г.

(подпись представителя заявителя)

«__» _____ 20__ г.

(дата регистрации заявления)

(подпись специалиста)» .