



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 18.10.2011

№ 041

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 26 августа 2019 года № 44

В соответствии с постановлением Правительства области от 5 декабря 2016 года № 1099 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденный приказом Департамента строительства Вологодской области от 26 августа 2019 года № 44 (приложение 1), следующие изменения:

1.1. Раздел I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются законные представители несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными

(эмансипированными), лица из числа детей указанных категорий, если их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались или указанные лица не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года, а также представители, действующие на основании нотариально удостоверенной или приравненной к ней доверенности, обратившиеся в Департамент строительства области (далее – Департамент) с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявители).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления государственной услуги:

- лично;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты,
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Департамента;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на официальном сайте Департамента;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);
- на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

- о настоящем административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

- о ходе предоставления государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Департамента, адресах официального сайта Департамента в сети «Интернет» и электронной почты Департамента;

- о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Департамента, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Департамента в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Департамента, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалисты Департамента, ответственные за информирование, определяются актом Департамента, который размещается на сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде Департамента.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Департамента, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Департамента, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Департамент и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Департамента.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко

подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Департамента и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Департамента.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте в сети «Интернет»;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Департамента.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»: пункты 2.2.1 и 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется Департаментом.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.»;

пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. В случае установления факта невозможности проживания в жилом помещении копия решения об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляется (вручается) заявителю способом, оговоренным в заявлении.

В случае признания возможности проживания в жилом помещении соответствующий письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, указанной в абзаце втором пункта 5 Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, утвержденного постановлением Правительства области от 18 февраля 2013 года № 161, направляется (вручается) заявителю способом, оговоренным в заявлении.»;

пункты 2.6.1 и 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет (направляет) в Департамент следующие документы:

а) заявление об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту – в случае если заявление подается законным представителем несовершеннолетнего гражданина либо заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту – в случае если заявление подается лицом из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Бланк заявления размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет, а также на Едином и Региональном порталах с возможностью его бесплатного копирования (скачивания);

б) документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) нотариально удостоверенная или приравненная к ней доверенность на представителя заявителя - в случае подачи заявления и документов представителем заявителя, а также документ, удостоверяющий его личность;

г) вступившее в законную силу решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (в целях установления факта невозможности проживания, связанного с проживанием на любом законном основании в ранее занимаемых жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.6.2. Заявитель имеет право представить заявление и прилагаемые к нему документы следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

посредством почтовой связи 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27;

по электронной почте (MUN@depstroy.gov35.ru)»;

дополнить пунктами 2.6.3 и 2.6.4 следующего содержания;

«2.6.3. При представлении копий документов с предъявлением подлинников Департамент делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - незамедлительно после снятия с них копий, при представлении посредством почтовой связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.6.4 Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

подраздел 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

а) документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно (в целях установления факта невозможности проживания в одном жилом помещении детей-сирот с лицами, страдающими тяжелыми формами хронических заболеваний);

в) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве проживающих по указанному адресу;

г) справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя жилых помещений на праве собственности;

д) документы о наличии (отсутствии) у заявителя жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма;

е) правоустанавливающие документы на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению;

ж) заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в целях установления факта невозможности проживания, связанного с проживанием в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации);

з) справку органа опеки и попечительства о нахождении под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, а также организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, десять и более лет (в случае, если лицо, подлежащее вселению в ранее занимаемое им жилое помещение по договору социального найма в одном населенном пункте, находилось под опекой (попечительством) в семье, в том числе в приемной семье, а также организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, десять и более лет в другом населенном пункте).

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем следующими способами:

путем личного обращения в Департамент;

посредством почтовой связи 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27;

по электронной почте (MUN@depstroy.gov35.ru).

2.7.3. При представлении копий документов с предъявлением подлинников Департамент делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю при личном представлении - незамедлительно после снятия с них копий, при представлении посредством почтовой связи - в течение 5 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.7.4. Заявитель вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента, представляемые заявителем в электронном виде, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

в подразделе 2.13 «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов <1>» сноску <1> изложить в следующей редакции:

«<1> Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов.»;

в подразделе 2.14 «Показатели доступности и качества государственной услуги»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах»;

пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки административных процедур (действий)»:

пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При представлении заявителем (представителем заявителя) заявления и прилагаемых документов должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день поступления осуществляет их регистрацию, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты поступления, и передает заявление и прилагаемые документы на визу начальнику Департамента.

Не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент начальник Департамента накладывает на них визу, заявление и прилагаемые документы передаются должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.»;

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, или представил их с нарушением требований, установленных настоящим административным регламентом, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственных запросов для получения сведений:

- документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно (в целях установления факта невозможности проживания в одном жилом помещении детей-сирот с лицами, страдающими тяжелыми формами хронических заболеваний) – в организации, входящие в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;

- справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя жилых помещений на праве собственности, а также правоустанавливающий документ на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению (в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), - в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;

- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве проживающих по указанному адресу, - в орган государственной власти, наделенный полномочиями по миграционному учету;

- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документы о наличии (отсутствии) у заявителя жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в целях установления факта невозможности проживания, связанного с проживанием в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации), а также справку органа опеки и попечительства о нахождении под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье, а также организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, десять и более лет (в случае, если лицо, подлежащее вселению в ранее занимаемое им жилое помещение по договору социального найма в одном населенном пункте, находилось под опекой (попечительством) в семье, в том числе в приемной семье, а также организации для детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, десять и более лет в другом населенном пункте), - в органы местного самоуправления.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются начальником Департамента, его заместителем либо лицом, его замещающим.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.»;

в пункте 3.3.3 слова «в подпунктах 2.6.1 и 2.7.3» заменить словами «в пунктах 2.6.1 и 2.7.3»;

пункты 3.4.2 и 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. В случае установления факта невозможности проживания в жилом помещении решение оформляется в форме правового акта Департамента об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении, копия которого в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляется (вручается) заявителю способом, оговоренным в заявлении.

В случае признания возможности проживания в жилом помещении соответствующий письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, указанной в пункте 3.3.3, направляется (вручается) заявителю способом, оговоренным в заявлении.

В случае направления решения на электронную почту заявителя соответствующий документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента.

При выборе способа получения правового акта Департамента (письменного ответа) лично в случае неявки заявителя в установленный срок, копия правового акта Департамента (письменный ответ) направляются заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в абзацах первом и втором настоящего пункта.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.».

1.4. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц либо государственных служащих

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и

постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг», и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих - начальнику Департамента;

начальника Департамента, Департамента - Правительству области;

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Департамента;

в сети «Интернет»:

на официальном сайте Департамента;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.»;

1.5. приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.6 приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Д.А. Буслаев

Приложение 1
к приказу Департамента
строительства области
от 18.10.2021 № 041

«Приложение 1 к
административному
регламенту

Форма

В Департамент строительства области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении факта невозможности
проживания в ранее занимаемых жилых помещениях

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем и когда выдан)

прошу установить факт невозможности проживания в жилом помещении,
расположенном по адресу _____.

По указанному адресу проживают следующие граждане:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 4) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 5) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 6) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.

Решение, принимаемое в связи с настоящим заявлением, прошу направлять на адрес электронной почты, письмом по адресу: _____, буду получать лично (нужное подчеркнуть).

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ года»

Приложение 2
к приказу Департамента
строительства области
от 18.10.2011 № 041

«Приложение 2 к
административному
регламенту

Форма

В Департамент строительства области

ЗАЯВЛЕНИЕ

об установлении факта невозможности
проживания в ранее занимаемых жилых помещениях

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения),
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда выдан)
_____,
прошу установить факт невозможности проживания подопечного

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
в жилом помещении, расположенном по адресу _____
_____.

По указанному адресу проживают следующие граждане:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 4) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 5) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 6) _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

- 3.
- 4.
- 5.

Решение, принимаемое в связи с настоящим заявлением, прошу направлять на _____ адрес электронной почты, _____ письмом по адресу: _____, буду получать лично (нужное подчеркнуть).

(подпись заявителя)

"__" _____ 20__ года»