

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**П Р И К А З**

«16» сентября 2021 года

г. Вологда

№ 04-0286/21

**Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Вологодской области от 29 февраля 2012 года № 82 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области категории «руководители» высшей группы в органах исполнительной государственной власти области, должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы», а также в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом государственных служащих Департамента под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



О.Н. Кислицын

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента

от 16.09.21 2021 г. № 04-0286/21**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления государственными гражданскими служащими  
Департамента по охране, контролю и регулированию использования  
объектов животного мира Вологодской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной  
оплачиваемой работы**

**I. Уведомление о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу,  
о выполнении иной оплачиваемой работы**

1.1. Государственные гражданские служащие Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (далее – Департамент) уведомляют представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

1.3. Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в Департаменте, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы в Департаменте по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

**II. Порядок представления, регистрации и хранения  
уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу, о выполнении иной оплачиваемой работы**

2.1. Государственный гражданский служащий представляет соответствующее уведомление в отдел правовой и кадровой работы Департамента.

Уведомление, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, представляется в отдел правовой и кадровой работы не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения такой работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от государственного

гражданского служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы государственный гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в отдел правовой и кадровой работы Департамента соответствующее уведомление.

2.3. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой и кадровой работы в день их поступления в соответствующем журнале, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему лично под роспись в соответствующем журнале либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.5. Отдел правовой и кадровой работы осуществляет подготовку мотивированного заключения на поступившее уведомление.

Мотивированное заключение должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). При наличии оснований уведомление направляется в комиссию для рассмотрения.

Результаты рассмотрения уведомления направляются государственному гражданскому служащему в сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента от 19 июля 2021 года № 04-0197/21.

Начальнику Департамента по охране,  
контролю и регулированию использования  
объектов животного мира Вологодской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» довожу до Вашего сведения, что я намерен (намерена) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, вид выполняемых работ и иные сведения, которые государственный гражданский служащий считает необходимым сообщить)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение (при наличии):

\_\_\_\_\_  
(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п., график работы)

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,  
о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность служащего, принявшего уведомление	Подпись служащего, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления на комиссии, краткое содержание принятого комиссией решения	Краткое содержание решения представителя нанимателя	Отметка о получении служащим копии уведомления (дата и подпись служащего)	Отметка о доведении до служащего решения представителя нанимателя (дата и подпись служащего, № почтового уведомления)
----------	------------------------------	------------------------------	--	--	--	---	--	---	--