

**ПРИКАЗ**

2 июля 2021 года

№ 89

г. Вологда

**О защите персональных данных в Департаменте топливно-  
энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской  
области**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области (далее – Департамент) (приложение 1).

2. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 2).

3. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Департаменте требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Департамента (приложение 3).

4. Утвердить Порядок доступа лиц, замещающих должности в Департаменте, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 4).

5. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных, доступ к которым имеют государственные гражданские служащие Департамента для выполнения ими служебных обязанностей (приложение 5).

6. Утвердить типовое обязательство лица, замещающего должность в Департаменте, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта либо перевода на иную должность в Департаменте прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 6).

7. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности в Департаменте, иных субъектов персональных данных (приложение 7).

8. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 8).

9. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в Департамент (приложение 9).

10. Признать утратившими силу приказы Департамента топливно-энергетического комплекса области:

от 11 марта 2011 года № 13-О «О порядке обработки и защите персональных данных в Департаменте»;

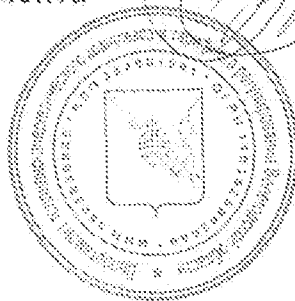
от 27 апреля 2011 года № 26-О «Об утверждении перечня и справочника общедоступных сведений»;

от 8 апреля 2013 года № 31-О «Об утверждении документов по отдельным вопросам обработки персональных данных в Департаменте топливно-энергетического комплекса области»;

от 14 апреля 2014 года № 32-Л «О назначении ответственных за автоматизированную обработку персональных данных в Департаменте».

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Е.М. Мазанова

Приложение 1  
к приказу Департамента ТЭК и  
ТР области  
от 02.07.2021 № 89

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области  
(далее – Положение)

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», Законом области от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», постановлениями Правительства области от 16 ноября 2015 года № 958 «Об утверждении Положения о Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области», от 28 марта 2016 года № 288 «О создании единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности», от 15.06.2020 № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)», постановлениями Губернатора области от 11 января 2007 года № 3 «Об утверждении Положения о проверке достоверности полноты сведений,

представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению», от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области», от 6 апреля 2015 года № 170 «Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», приказами Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области (далее – Департамент) от 13 июня 2018 года № 78 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области», 17 февраля 2016 года № 21 «О поощрениях Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области», от 4 апреля 2013 года № 12 «Об общественном совете при Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области».

1.2. Положение определяет порядок обработки персональных данных в Департаменте и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.4. В Департаменте обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в Департаменте, и лиц, замещающих данные должности, их близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов (далее для настоящего Положения – близкие родственники), лиц, участвующих в конкурсе при формировании кадрового резерва Департамента на замещение должностей государственной гражданской службы области, а также иных физических лиц, персональные данные которых представлены в Департамент (далее – субъекты персональных данных).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте в связи с реализацией служебных отношений, а также в связи с

осуществлением полномочий (функций) Департамента, изложен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Обработка персональных данных в Департаменте осуществляется в целях реализации возложенных на Департамент полномочий, определяемых федеральными законами, Уставом области, Положением о Департаменте, иными нормативными правовыми актами.

1.6. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера (за исключением случаев, установленных федеральными законами), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, — сведениями, составляющими государственную тайну.

1.7. Департамент является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных.

1.8. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на лиц, в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, служебными контрактами, заключаемыми с ними, и должностными регламентами.

Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее — должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных), изложен в приложении 2 к настоящему Положению.

1.9. Оператор (должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных) при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке под подпись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами оператора по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требований конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.11. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны немедленно сообщать непосредственному руководителю, как только им стало об этом известно.

## **2. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных**

2.1. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными нормативными правовыми актами. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

2.3. При обработке персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в Департаменте, и лиц, замещающих данные должности, их близких родственников, соблюдаются требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, и иными нормативными правовыми актами.

2.3.1. Персональные данные в течение периода прохождения государственной гражданской службы обрабатываются в Департаменте и в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») в соответствии с постановлением Правительства области от 15.06.2020 № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)».

Персональные данные лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте, обрабатываются в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и в государственной информационной системе области «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности».

2.3.2. После прекращения служебного контракта и освобождения лица от замещаемой должности персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в Департаменте в течение срока, установленного законодательством и утвержденной в Департаменте номенклатурой дел, после чего подлежат уничтожению;

на бумажных носителях, – хранятся в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока, установленного законодательством и утвержденной номенклатурой дел ГКУ ВО «Областное казначейство»;

в информационных системах персональных данных, – хранятся в государственной информационной системе области «Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» (далее – ЕЦИС) в бюджетном учреждении в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий», федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в течение срока, установленного законодательством.

В случае прекращения служебного контракта (трудового договора) и освобождения лица от замещаемой должности до 1 ноября 2015 года персональные данные такого лица, содержащиеся в электронном виде в автоматизированной информационной системе «1С», хранятся в автоматизированной информационной системе «1С» в бюджетном учреждении в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» в качестве архивной копии до 1 января 2022 года, после чего подлежат уничтожению.

2.3.3. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в Департаменте, хранятся в Департаменте в течение трех лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению.

2.3.4. Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы областей Департаменте и конкурсе по формированию кадрового резерва, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в Департаменте в течение трех лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению, если не возвращены по запросам граждан.

2.4. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в Департамент, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4.1. Персональные данные обрабатываются в целях реализации полномочий Департамента, в том числе по рассмотрению обращений физических лиц, подготовке наградных документов, исполнению договоров и ведению расчетов с физическими лицами, формированию персонального состава общественного совета при Департаменте.

2.4.2. Обращения, содержащие персональные данные физических лиц, обрабатываются государственными гражданскими служащими Департамента, в соответствии с должностными регламентами, в течение срока рассмотрения обращений. В последующем указанные персональные данные:

на бумажных носителях хранятся в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения, после чего проводится экспертиза ценности документов должностными лицами, ответственными за ведение делопроизводства в структурных подразделениях Департамента, по результатам которой составляются описи дел постоянного срока хранения и акты о выделении дел к уничтожению. Дела постоянного срока хранения подлежат хранению в архиве Департамента;

в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области хранятся в течение срока эксплуатации системы.

2.4.3. Персональные данные граждан, связанные с подготовкой наградных документов, обрабатываются ведущим консультантом Департамента и в профильных структурных подразделениях Департамента. Бумажные носители, содержащие персональные данные граждан, после оформления протокола вручения награды хранятся в архиве Департамента.

2.4.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях исполнения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются ведущим специалистом 1 разряда Департамента и в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в ЕЦИС в течение срока, установленного действующим законодательством, после чего подлежат уничтожению.

2.4.5. Персональные данные кандидатов в члены общественного совета при Департаменте и лиц, включенных в состав членов общественного совета, обрабатываются главным консультантом Департамента. После прекращения полномочий члена общественного совета его персональные данные хранятся в Департаменте на бумажных носителях в течение года, далее подлежат уничтожению. Персональные данные лиц, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся в течение трех месяцев после проведения отбора, после чего подлежат уничтожению.

2.4.6. Персональные данные, обрабатываемые при формировании кадрового резерва Департамента, обрабатываются ведущим консультантом Департамента в сроки прохождения конкурсного отбора и нахождения в резерве. В последующем хранятся на бумажных носителях в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

2.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным, получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, и обжалование действий (бездействия) оператора в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, оператором выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях

обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.7. Правила работы с обезличенными данными в Департаменте в случае обезличивания персональных данных и перечень должностей в Департаменте, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных изложены соответственно в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

2.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание), или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста.

2.9. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении.

2.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Департаменте**

3.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных в Департаменте обрабатываются на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, занимаемых структурными подразделениями Департамента, осуществляющими деятельность по обработке персональных данных.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьями 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных», разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, а также иными нормативными правовыми актами. К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

организация доступа должностных лиц к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с их должностными, (функциональными) обязанностями;

ознакомление должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Департаменте, имеют лица, замещающие должности:

начальника Департамента;

заместителя начальника Департамента.

4.2. Доступ к персональным данным претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы области в Департаменте, их близких родственников имеют:

руководители структурных подразделений Департамента – в отношении персональных данных претендентов на замещение должностей в соответствующих структурных подразделениях Департамента;

ведущий консультант Департамента;

лица, входящие в состав соответствующих конкурсной комиссий, – в отношении претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и конкурсе по формированию кадрового резерва.

4.3. Доступ к персональным данным лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте, их близких родственников имеют:

ведущий консультант Департамента;

ведущий специалист I разряда Департамента;

руководители структурных подразделений Департамента – в отношении персональных данных лиц, проходящих государственную гражданскую службу в соответствующих структурных подразделениях Департамента;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных комиссий, образуемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», – в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных субъектов персональных данных;

государственные гражданские служащие отдела по режиму секретности управления специальной документальной связи и защиты государственной тайны Правительства области – в отношении персональных данных лиц, подлежащих оформлению и имеющих доступ к государственной тайне;

лица, замещающие должности в ГКУ ВО «Областное казначейство», - в отношении персональных данных, обрабатываемых в ЕЦИС;

лица, имеющие доступ к федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в соответствии с федеральным законодательством.

4.4. Доступ к персональным данным иных физических лиц, представляемым в Департамент, имеют:

государственные гражданские служащие Департамента – в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора области, Правительства области и Департамента, должностными регламентами;

должностные лица ГКУ ВО «Областное казначейство» в целях исполнения договоров и ведения расчетов с физическими лицами.

4.5. Доступ к информационным системам персональных данных имеют также уполномоченные лица бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» – с целью сопровождения, администрирования и технической поддержки инфраструктуры информационных систем персональных данных.

Обязательным условием допуска к проведению данных работ является возложение на уполномоченных лиц обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при работе с информационными системами персональных данных (приложение 5).

4.6. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

4.7. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется:

4.7.1. Лицам, которые в соответствии с пунктами 4.1–4.4 настоящего Положения имеют право доступа к персональным данным, по их запросу, либо в случае направления им для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей по обработке персональных данных.

4.7.2. При согласовании проектов приказов, распоряжений Департамента и договоров по кадровым вопросам (в отношении персональных данных, необходимых для подготовки соответствующего проекта):

лицам, указанным в пунктах 4.1–4.4 настоящего Положения;

главному консультанту Департамента, а также лицам, осуществляющим правовую и антикоррупционную экспертизы соответствующих проектов.

4.7.3. Государственным гражданским служащим Департамента государственного управления и кадровой политики области:

в отношении лиц, включенных в кадровый резерв Департамента, с целью включения их в кадровый резерв на государственной гражданской службе области. Передача информации осуществляется в объеме и порядке, установленных постановлением Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области»;

в отношении лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте и (или) на включение в кадровый резерв Департамента, с целью проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области».

4.7.4. Государственным гражданским служащим отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в отношении персональных данных лиц, представляемых к награждению.

4.7.5. Государственным гражданским служащим управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте (граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы), их близких родственников с целью проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проведения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.8. Лица, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, поручений, своих должностных обязанностей.

4.9. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне, либо отсутствия угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

4.10. При передаче персональных данных оператор обязан предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого этим лицом договора, в

том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта (далее – поручение оператора). В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

4.11. При привлечении по договору к работам по обработке и (или) защите персональных данных сторонних юридических и (или) физических лиц обязательным условием допуска к проведению таких работ является подписание обязательства о неразглашении информации с лицами, проводящими работы.

4.12. При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения, определенным Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения, утвержденной приказом Департамента.

4.13. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может осуществляться оператором в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О персональных данных».

4.14. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Департаменте, может быть предоставлен неограниченному кругу лиц (персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения).

Распространение персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно быть прекращено в любое время по требованию субъекта персональных данных.

В случае обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оператор обязан соблюдать требования части 9 статьи 9, статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

## ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области в связи с реализацией служебных отношений, а также в связи с осуществлением полномочий (функций) Департамента

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата (число, месяц, год) и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);

гражданство (в том числе измененное – когда и по какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства);

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан), а также заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

адрес электронной почты;

семейное положение (если вступали в брак, то с кем, когда и где, в случае о разводе – данные о разводе), реквизиты актов гражданского состояния;

сведения о близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества), число, месяц, год и место рождения, место работы (учебы), наименование и адрес организации, должность, адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей – с какого времени проживают), сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой или обучением), сведения о судимости;

сведения о полученном образовании (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов, направление подготовки или специальность, форма обучения, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о судимости;

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

фотография;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

присвоение классных чинов, квалификационных разрядов (наименование, кем и когда присвоены);

награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата, организация);

сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (период работы, должность с указанием организации, адрес организации), информация, содержащаяся в трудовой книжке и (или) в сведениях о трудовой деятельности;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению);

сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае их представления в соответствии с перечнем должностей, утвержденным приказом Департамента);

сведения о назначении на занимаемую должность, переводах на иную должность, увольнении (дата, основание), содержание служебного контракта;

сведения о замещаемой должности;

условия оплаты труда по замещаемой должности, социальные льготы;

сведения об отпусках и командировках;

номер служебного телефона;

сведения о временной нетрудоспособности;

данные о прохождении профессиональной переподготовки, повышении квалификации, стажировки;

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

сведения о прохождении аттестации, датах прохождения, отзывах об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период, принятых аттестационной комиссией решениях, вынесенных рекомендациях;

сведения о сдаче квалификационных экзаменов, датах сдачи, отзывах об уровне знаний, навыков и умений, принятых аттестационной комиссией решениях;

сведения о поощрениях, о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

документы, содержащие информацию о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;

реквизиты лицевых и расчетных счетов;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае их представления в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным приказом Департамента);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий (претендент на замещение должности) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

номера банковских счетов;

иные персональные данные, представленные в Департамент при поступлении, прохождении государственной гражданской службы.

2. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

фамилия, имя, отчество;

адрес местожительства (место пребывания);

иные персональные данные, содержащиеся в обращениях.

3. Персональные данные, обрабатываемые при заключении договоров и ведении расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

дата и место рождения;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

номера лицевых (расчетных) банковских счетов;

место работы, должность;

сведения о профессиональном образовании (оконченные учебные заведения, год окончания, специальности (направления), квалификации, номера дипломов);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

телефон;

адрес электронной почты.

4. Персональные данные, обрабатываемые при формировании Общественного совета при Департаменте:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

место регистрации, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес электронный почты;

фотография;

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия.

5. Персональные данные физических лиц, награжденных и представленных к награждению государственными наградами, наградами Губернатора области и наградами Департамента:

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

дата и место рождения;

место жительства;

сведения о замещаемой должности;

сведения о трудовой деятельности;

стаж работы (службы);

образование;

сведения об ученых степенях и званиях;

сведения о наградах;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (в случае рассмотрения вопроса о награждении: медалью «За заслуги перед Вологодской областью», почетным знаком «За образцовую службу», Почетной грамотой Губернатора области, ценным подарком от имени Губернатора области);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае рассмотрения вопроса о награждения ценным подарком от имени Губернатора области).

6. Персональные данные физических лиц, в отношении которых проводились контрольно-надзорные мероприятия:

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

дата и место рождения;

место регистрации и местофактического проживания;

место работы и должность;

номера контактных телефонов.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы области в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области, замещение которых предусматривает:

а) осуществление обработки персональных данных:

начальник управления регулирования в электроэнергетической и газовой отраслях;

начальник управления тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального комплекса;

начальник управления энергетического комплекса;

начальник управления энергоэффективности и инженерной инфраструктуры;

начальник отдела регулирования и контроля цен (тарифов) в транспортной и непромышленной сферах;

главный консультант;

главный консультант управления регулирования в электроэнергетической и газовой отраслях;

главный консультант управления тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального комплекса;

ведущий консультант;

консультант отдела регулирования и контроля цен (тарифов) в транспортной и непромышленной сферах;

ведущий специалист 1 разряда;

старший специалист 1 разряда;

б) осуществление доступа к персональным данным:

начальник Департамента;

заместитель начальника Департамента;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных и конкурсной комиссий, иных комиссий, образуемых в целях исполнения полномочий (функций) Департамента;

государственные гражданские служащие Департамента, на которых возложены функции по рассмотрению обращений граждан в соответствии с должностными регламентами.

## ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области в случае обезличивания персональных данных (далее - Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и определяют порядок обезличивания персональных данных в Департаменте.

2. Обезличивание персональных данных в Департаменте производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Департаменте, о необходимости обезличивания персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения бухгалтерского и кадрового учета, снижения ущерба от распространения защищаемых персональных данных, ведения статистических данных, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

Начальник управления регулирования в электроэнергетической и газовой отраслях;

начальник управления тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального комплекса;

начальник управления энергетического комплекса;

начальник управления энергоэффективности и инженерной инфраструктуры;

начальник отдела регулирования и контроля цен (тарифов) в транспортной и непромышленной сферах;

ведущий консультант;

ведущий специалист 1 разряда;

старший специалист 1 разряда.

Приложение 5  
к Положению  
(форма)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
работая по должности \_\_\_\_\_,

в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области (далее Департамент) обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о защите персональных данных служащих Департамента порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

Выполнять относящиеся ко мне требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об обработке и защите персональных данных, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов Департамента по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить начальнику Департамента.

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, съемные машинные носители информации и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей в Департаменте, передать начальнику Департамента или другому сотруднику по указанию начальника Департамента.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные; ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить начальнику Департамента.

Я ознакомлен под роспись с Положением об обработке и защите персональных данных Департамента. Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО служащего)

Приложение 2  
к приказу Департамента ТЭК и  
ТР области  
от 02.07.2021 № 89

**ПРАВИЛА**  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей (далее - Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и определяют порядок рассмотрения поступающих в Департамент топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области (далее – Департамент) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Поступающий в Департамент запрос субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос) должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Департаментом (номер служебного контракта, дата заключения служебного контракта, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Департаментом;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. В случае если запрос подается представителем субъекта персональных данных, предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.

4. Запрос может быть подан лично или направлен в Департамент почтовым отправлением по адресу: г. Вологда, Советский проспект, д. 80Б либо в форме электронного документа посредством официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: <http://tekvo.gov35.ru> или направлен по e-mail: [tekvo@tekvo.gov35.ru](mailto:tekvo@tekvo.gov35.ru).

5. Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос, направленный в Департамент, принимается и регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Департаменте.

7. Обязанности по рассмотрению запросов от имени Департамента осуществляют ведущий консультант Департамента, если субъект персональных данных состоит (состоял) в служебных отношениях с Департаментом, или соответствующее структурное подразделение Департамента, если субъект представлял свои персональные данные в Департамент в иных целях.

Запросы рассматриваются с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящих Правил.

Ответ, подготовленный по результатам рассмотрения запроса, направляется субъекту персональных данных или его представителю по почте или по каналам электронной связи.

8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса лицо, ответственное за его рассмотрение, осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

Приложение 3  
к приказу Департамента ТЭК и  
ТР области  
от 02.07.2021 № 89

## ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Департамента (далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию и проводится в виде проверок условий обработки персональных данных в структурных подразделениях Департамента, обрабатывающих персональные данные (далее – проверки).

3. Проверки проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области (далее – Департамент).

4. Проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок соответствия обработки персональных данных в Департаменте установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Департамент письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. При организации плановых проверок в состав комиссии могут включаться уполномоченные лица бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий», осуществляющего сопровождение,

администрирование и техническую поддержку инфраструктуры информационных систем персональных данных.

6. План проверок формируется ведущим консультантом Департамента до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверок, согласуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте, и утверждается начальником Департамента.

В срок, не превышающий трех рабочих дней после утверждения, но не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок, план проверок направляется руководителям структурных подразделений Департамента, осуществляющих обработку персональных данных, подлежащих проверке в планируемом году.

7. Проведение внеплановой проверки организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Департаменте, в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

8. Проверка осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем изучения документов, опроса либо при необходимости путем осмотра служебных мест лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий проверяющих.

9. Во время проверок устанавливается в том числе:

- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение правил передачи (предоставления) персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных, хранение бумажных и машинных носителей с персональными данными;
- соблюдение инструкций по обработке и хранению персональных данных;
- соблюдение парольной политики;
- соблюдение антивирусной политики;
- соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение правил работы с криптографическими средствами защиты информации;
- знание и соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- соблюдение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;
- соблюдение правил обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

10. По результатам каждой проверки в срок, не превышающий пяти рабочих дней, составляется протокол проведения проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания, доводится до руководителя проверяемого структурного

подразделения Департамента и начальника Департамента. При выявлении в ходе проверки нарушений или недостатков, создающих предпосылки к возникновению нарушений, в протоколе дается предписание о мерах и сроках по их устранению.

11. О неисполнении или ненадлежащем исполнении ответственным за обработку персональных данных в Департаменте предписанных мер председатель комиссии информирует начальника Департаменте.

Приложение  
к ПравиламПРОТОКОЛ  
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в  
Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного  
регулирования области

Комиссия в составе:

председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (должность)

провела проверку условий обработки персональных данных в

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Проверка осуществлялась в соответствии с \_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:

Выявленные недостатки или нарушения:

Меры по устранению недостатков или нарушений:

Срок устранения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Должность руководителя проверяемого  
подразделения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4  
к приказу Департамента ТЭК и  
ТР области  
от 02.07.2021 № 89

## ПОРЯДОК

доступа лиц, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных  
(далее – Порядок)

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», распоряжения Губернатора области от 31 мая 2007 года № 973-р «Правила пропускного режима в здания, помещения, находящиеся в оперативном управлении бюджетного учреждения по обеспечению эксплуатации и содержания недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий» и используемые органами государственной власти области».

1.2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается сохранность носителей персональных данных, а также исключается возможность несанкционированного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

### II. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

2.1. Доступ в административные здания, используемые Департаментом, осуществляется через пропускной режим, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

2.2. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных посредством хранения, в нерабочее время опечатываются. Ключи от помещений ежедневно сдаются на пост охраны здания.

2.3. Учет ключей от помещений, занимаемых Департаментом, ведется сотрудниками с поста охраны в специальном журнале установленной формы с указанием времени приема (сдачи) ключей и других необходимых сведений.

2.4. Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицами, непосредственно работающими в данных помещениях. Посторонние посетители допускаются только в присутствии данных лиц.

2.5. Ответственность за доступ лиц в помещение, где обрабатываются персональные данные, несут лица, непосредственно работающие в данном помещении.

2.6. Перед началом рабочего дня лица, имеющие право доступа к вскрытию охраняемых помещений, обязаны:

- получить ключи от помещения на посту охраны здания под роспись в журнале;
- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и запирающих устройств, сохранности оттиска печати и ее номера;
- открыть дверь и осмотреть помещение, проверить целостность запирающих устройств на шкафах.

2.7. По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в опечатываемые помещения, обязаны:

- закрыть окна;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть и опечатать дверь;
- сдать ключи на пост охраны здания под роспись в журнале.

2.8. При обнаружении повреждения двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в опечатываемое помещение, обязаны:

- не вскрывать помещение, доложить о происшествии непосредственному руководителю;
- вызвать сотрудника с поста охраны для ознакомления с выявленными повреждениями;
- в присутствии не менее двух лиц, включая непосредственного руководителя и сотрудника с поста охраны, вскрыть помещение и осмотреть его;

– составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения, и представить его начальнику Департамента. Начальник Департамента передает акт лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Департаменте, для организации проверки.

2.9. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

2.10. При посещении помещений, где обрабатываются персональные данные, государственными гражданскими служащими области, иными лицами, не имеющими права доступа к персональным данным, лицом, работающим в данном кабинете, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде и на бумажных носителях персональных данных.

2.11. Техническое обслуживание компьютерной и организационной

техники, сопровождение программных средств, уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии лица, работающего в данном помещении.

2.12. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее двух человек, включая сотрудника с поста охраны здания. Работы по устранению аварии проводятся в присутствии не менее двух человек.

Приложение 5  
к приказу Департамента ТЭК и  
ТР области  
от 02.07.2021 № 89

### ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных, доступ к которым имеют государственные гражданские служащие Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области для выполнения ими служебных обязанностей

1. Государственная информационная система органов исполнительной государственной власти области «Обращения граждан».
2. Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (ЕЦИС).
3. Сеть деловых коммуникаций «СБИС».
4. Единая информационная система в сфере закупок.
5. Региональная информационная система «Закупки Вологодской области».

Приложение 6  
к приказу Департамента ТЭК и  
ТР области  
от 02.07.2021 № 89

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, замещающего должность в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта либо перевода на иную должность в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения служебного контракта).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7  
к приказу Департамента ТЭК и  
ТР области  
от 02.07.2021 № 89

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности в  
Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного  
регулирования области, иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю согласие Департаменту топливно-энергетического комплекса  
и тарифного регулирования области, находящемуся по адресу: 160012, г.  
Вологда, Советский проспект, дом 80Б, ИНН 3525236925, ОГРН  
1103525002680, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, на обработку которых дается  
согласие: \_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение  
которых дается согласие, и способов обработки персональных данных: \_\_\_\_\_

Срок, в течение которого действует согласие: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных  
ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 8  
к приказу Департамента ТЭК и  
ТР области  
от 02.07.2021 № 89

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом**  
**персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_

настоящим даю согласие Департаменту топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования области, находящемуся по адресу: 160012, г. Вологда, Советский проспект, дом 80Б, ИНН 3525236925, ОГРН 1103525002680, на обработку моих персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах Департамента, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

\_\_\_\_\_

(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

Целью обработки персональных данных является:

\_\_\_\_\_

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

персональные данные: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

\_\_\_\_\_

специальные категории (при согласии на их обработку) <1>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

\_\_\_\_\_

биометрические (при согласии на их обработку) <2>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также

перечень устанавливаемых условий и запретов <3>: \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Департаментом, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <4>: \_\_\_\_\_

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок, в течение которого действует согласие: \_\_\_\_\_

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования <5>.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<1> Статья 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

<2> Статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

<3> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

<4> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

<5> Части 12, 13 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Приложение 9  
к приказу Департамента ТЭК и  
ТР области  
от 02.07.2021 № 89

### ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснений субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа представить свои персональные данные в Департамент топливно-  
энергетического комплекса и тарифного регулирования области

Мне, \_\_\_\_\_,  
претендующему(ей) (замещающему(ей) на должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

разъяснено, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных в  
Правительство области для замещения вышеназванной должности  
заключение служебного контракта (трудового договора) со мной  
невозможно;

в случае отзыва мною согласия на обработку персональных  
данных, представленных в Правительство области с целью оформления  
служебных (трудовых) отношений, заключенный со мной служебный  
контракт (трудовой договор) подлежит расторжению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)