

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 30.06.2021 № 106

г. Вологда

О внесении изменений в приказ  
Департамента государственной службы и  
кадровой политики области от 16 сентября  
2011 года № 65

В целях совершенствования процедуры проведения конкурса и актуализации состава конкурсной комиссии на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области от 16 сентября 2011 года № 65 «О порядке проведения конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Положение о проведении конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» (приложение 1), утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» (приложение 2), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать:

руководителям органов исполнительной государственной власти области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих области, замещающих должности в соответствующих органах исполнительной государственной власти области;

руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований области ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих органов местного самоуправления области, замещающих

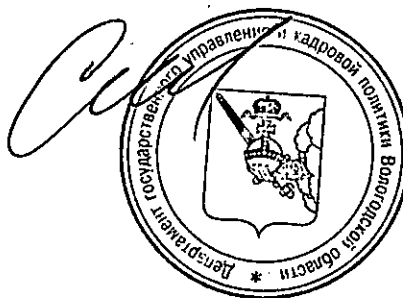
должности в соответствующих органах местного самоуправления муниципальных образований области, в течение десяти рабочих дней со дня вступления его в силу.

3. Управлению кадровой политики Департамента государственного управления и кадровой политики области (Е.С. Кокшарова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента государственного управления и кадровой политики области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Департамента



П.А. Смирнов

Приложение 1  
к приказу Департамента  
государственного управления и  
кадровой политики области  
от «30» 06 2021 года №106

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
государственной службы и  
кадровой политики области  
от «16» сентября 2011 года № 65  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА  
«ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области» (далее – Конкурс) проводится в рамках государственной программы «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 7 октября 2019 года № 939.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы Конкурса, порядок формирования конкурсной Комиссии (далее – Комиссия) и ее полномочия, порядок, условия организации и проведения Конкурса.

1.3. Основной целью проведения Конкурса является мотивация к развитию профессионального мастерства государственных гражданских служащих области (далее – гражданские служащие) и муниципальных служащих органов местного самоуправления области (далее – муниципальные служащие).

1.4. Задачами Конкурса являются:

повышение престижа государственной гражданской службы области (далее - гражданская служба области) и муниципальной службы в органах местного самоуправления области (далее - муниципальная служба);

раскрытие профессионального и творческого потенциала гражданских служащих и муниципальных служащих;

профессиональное развитие гражданских служащих и муниципальных служащих;

развитие корпоративной культуры и укрепление базовых ценностей гражданской службы области и муниципальной службы.

#### 1.5. Основные принципы проведения Конкурса:

открытость органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области;

обеспечение равного доступа гражданских и муниципальных служащих, соответствующих установленным настоящим приказом требованиям, к участию в Конкурсе.

1.6. Конкурс инициируется Департаментом государственного управления и кадровой политики области (далее – Департамент) и проводится один раз в два года на основании настоящего приказа Департамента.

Департамент является организатором Конкурса.

#### 1.7. Конкурс проводится по двум номинациям:

«Лучший государственный гражданский служащий области»;

«Лучший муниципальный служащий».

На момент представления гражданским служащим документов на Конкурс стаж замещения им должностей гражданской службы области в государственных органах области должен составлять не менее двух лет.

На момент представления муниципальным служащим документов на Конкурс стаж замещения им должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований области должен составлять не менее двух лет.

В каждой номинации определяется победитель Конкурса, с распределением их по местам (1-е место, 2-е место, 3-е место).

## 2. Порядок формирования Комиссии и ее полномочия

### 2.1. Для проведения Конкурса образуется Комиссия.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председатель Комиссии:

руководит Комиссией и председательствует на ее заседаниях;

организует и координирует работу Комиссии;

принимает решение о проведении заседаний Комиссии;

формирует повестку заседаний Комиссии;

участвует в оценочных процедурах Конкурса;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

определяет лицо, исполняющее обязанности секретаря Комиссии в период отсутствия секретаря.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования решающим является голос председателя Комиссии.

#### 2.2. Секретарь Комиссии:

принимает, регистрирует и систематизирует по номинациям документы гражданских служащих и муниципальных служащих, изъявивших желание участвовать в Конкурсе (далее – участники Конкурса);

уведомляет о заседаниях Комиссии ее членов;

информирует участников Конкурса о месте, дате и времени прохождения этапов Конкурса, победителей Конкурса – о месте, дате и времени их награждения;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует его решения и результаты голосования, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии, документов участников Конкурса, представивших документы на Конкурс;

принимает участие в работе Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2.4. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

обеспечение соблюдения порядка проведения Конкурса;

подведение итогов Конкурса по каждой номинации;

организация награждения победителей Конкурса.

2.5. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы участников Конкурса, представивших документы на Конкурс;

2) дает всестороннюю и объективную оценку каждому участнику Конкурса в соответствии с представленными им документами, а также итоговым количеством набранных им баллов, и подводит итоги Конкурса;

3) участвует в оценочных процедурах Конкурса;

4) в случае применения к участнику Конкурса дисциплинарного взыскания в период проведения Конкурса до дня определения победителей Конкурса Комиссия принимает решение об исключении его из участников Конкурса.

2.6. Заседание Комиссии проводится по каждой номинации при наличии не менее двух участников Конкурса. В случае если в Конкурсе по каждой номинации участвует только один участник Конкурса, то Комиссия принимает решение об отмене Конкурса в данной номинации.

2.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом.

### 3. Порядок и условия организации и проведения Конкурса

3.1. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном портале Правительства области не менее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения Конкурса.

В объявлении указываются:

основания и сроки проведения Конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, подлежащих представлению в Комиссию, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;

место и время приема документов, срок, до истечения которого они принимаются;

этапы проведения Конкурса;

сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, адрес электронной почты секретаря Комиссии).

3.2. К участию в Конкурсе допускаются гражданские и муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в Конкурсе:

не имеющие дисциплинарных взысканий не менее чем за год до дня представления документов для участия в Конкурсе;

имеющие для участия в Конкурсе стаж, предусмотренный пунктом 1.7 настоящего Положения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в допуске гражданского или муниципального служащего к участию в Конкурсе.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе гражданскому или муниципальному служащему возвращаются представленные им на Конкурс документы в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

3.3. Конкурс проводится в два этапа.

3.4. Первый этап Конкурса включает в себя:

предоставление участниками Конкурса документов на Конкурс;  
работа Комиссии;

подведение Комиссией итогов первого этапа Конкурса.

3.4.1. Участники Конкурса в течение 10 календарных дней с даты начала проведения Конкурса, указанной в объявлении о проведении Конкурса, представляют в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету участника Конкурса (в печатном и электронном виде), заверенную кадровой службой по месту службы, составленную по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением фотографии форматом 3 см. x 4 см.;

3) фотографию в электронном виде для размещения на сайте Департамента;

4) информацию из личного дела участника Конкурса согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Участник Конкурса имеет право отозвать заявление об участии в Конкурсе, сообщив об этом письменно в Комиссию, и отказаться от участия в Конкурсе.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 5 подпункта 3.4.1. настоящего Положения Комиссией не принимаются по истечению срока их приема.

3.4.2. Комиссия в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, подводит итоги первого этапа Конкурса и принимает решение о допуске участников Конкурса ко второму этапу Конкурса или об отказе участнику Конкурса во втором этапе Конкурса.

Итоги первого этапа Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии.

3.4.3. Участники Конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения информируются о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса. Соответствующие сообщения направляются участникам Конкурса на адрес электронной почты.

3.5. Второй этап Конкурса включает в себя:

проведение оценочных процедур (анализ информации из личного дела участника Конкурса, тестирование, самопрезентация, проведение мастер-класса, деловая игра);

подведение Комиссией итогов Конкурса.

График проведения оценочных процедур определяет Департамент не менее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения второго этапа Конкурса (Департамент оставляет за собой право вносить изменения в график проведения оценочных процедур).

3.5.1. Оценочные процедуры включают в себя:

3.5.1.1. Анализ информации из личного дела участника Конкурса.

Анализируется: наличие ученой степени, звания у участника Конкурса; личный вклад в развитие отрасли, подтвержденный наличием наград.

Итоговой оценкой по результатам проведенного анализа информации из личного дела участника Конкурса является общий суммарный балл по вышеуказанным критериям (от 0 до 4 баллов).

Результаты оценки по результатам проведенного анализа информации из личного дела участника Конкурса членами Комиссии заносятся в оценочный лист согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.5.1.2. Тестирование.

Тестирование осуществляется на базе Департамента с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» на знание:

- законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, в том числе законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, муниципальной службе) (15 вопросов);

- государственного языка Российской Федерации (русского языка) (15 вопросов);

- истории Вологодской области (15 вопросов);

- компьютерной грамотности (15 вопросов).

Итоговой оценкой тестирования является общий суммарный балл по всем вышеперечисленным видам тестов (от 0 до 12 баллов).

Результаты тестирования отражаются в оценочном листе согласно приложению 6 к настоящему Положению.

### 3.5.1.3. Самопрезентация.

Самопрезентация предоставляется участниками Конкурса в формате видеоролика (жанр видеоролика участники Конкурса определяют самостоятельно (интервью, репортаж, видеоклип, фильм и др.). Видеоролики должны быть оформлены информационной заставкой: Фамилия имя отчество автора.

Тематика самопрезентации - участники Конкурса представляют подготовленное выступление о себе как о профессионале и творческой личности.

Видеоматериалы отправляются организаторам Конкурса для размещения на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования к видеоролику:

- формат – mp4;

- максимальная продолжительность видеоролика – 5 минут.

Самопрезентации участников Конкурса оцениваются Комиссией на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим критериям:

- коммуникативные качества (*использование вербальных и невербальных приемов общения, приемов воздействия на аудиторию, эстетическое удовольствие*);

- содержательность (*глубокое понимание темы, система аргументаций и логических построений, широта кругозора*);

- ораторское мастерство (*грамотная речь, композиционное построение выступления, лексико-психологическая выразительность, личный имидж*);

- оригинальность (*новизна, необычность, образность, эмоциональность, собственные находки и предложения*);

- соблюдение регламента (*не более 5 мин.*);

Каждый член Комиссии, принимающий участие в ее заседании, выставляет участнику Конкурса в ходе проведения самопрезентации по каждому критерию соответствующий балл в оценочный лист согласно приложению 7 к настоящему Положению. Общая оценка участника Конкурса членом Комиссии по результатам проведения самопрезентации определяется

путем сложения баллов по все критериям и может составлять от 5 до 15 баллов.

В дальнейшем определяется средний балл участника Конкурса, который находится путем сложения общей оценки, выставленной членами Комиссии участнику Конкурса, и деления полученной суммы баллов на количество членов Комиссии, принимающих участие в ее заседании. Средний балл округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен пяти и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее пяти, то первый знак остается без изменения.

Итоговые результаты по проведению самопрезентации заносятся в Итоговый оценочный лист согласно приложению 8 к настоящему Положению.

#### 3.5.1.4. Проведение мастер-класса.

Мастер-класс проводится в рамках профессиональной деятельности и связан с ее достижениями.

Тема мастер - класса и площадка проведения мастер-класса выбирается участником Конкурса самостоятельно (по месту прохождения государственной гражданской или муниципальной службы, на базе образовательной организации среднего профессионального или высшего образования или иное).

Мастер-класс проводится в формате «круглого стола», культурно-массового мероприятия, консультации с жителями области, субботника, выставки и т.п. и ведется запись в формате видеоролика.

Комиссия назначает день и время для проведения мастер-класса.

Оценка участников Конкурса проводится Комиссией и гражданами на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1) Комиссией на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» участники Конкурса оцениваются по следующим критериям:

- *содержательность (соответствие представленного материала номинации Конкурса, обоснованность раскрытия темы, аргументированность примеров, позиция автора);*

- *творческий подход (видеоматериалы содержат новизну идеи, оригинальность воплощения, гибкость мышления, яркие и эмоциональные);*

- *логичность выступления (высказывания и кадры синхронны, логичны и последовательны);*

- *ораторское мастерство (в видеоматериале используется разнообразная лексика, грамматические ошибки отсутствуют, речь живая, имеет плавные переходы между фрагментами);*

- *соблюдение регламента выступления (не более 30 мин.);*

- *умение владеть аудиторией, умело управлять ею (аудитория понимает, чего от неё хотят, и четко выполняет задания).*

Каждый член Комиссии выставляет участнику Конкурса по каждому критерию соответствующий балл в оценочный лист мастер-класса участников Конкурса согласно приложению 9 к настоящему Положению. Общая оценка участника Конкурса членом Комиссии по результатам проведения мастер-класса определяется путем сложения баллов по всем критериям и может составлять от 6 до 18 баллов.

В дальнейшем определяется средний балл участника Конкурса, который находится путем сложения общей оценки, выставленной членами Комиссии участнику Конкурса, и деления полученной суммы баллов на количество членов Комиссии, принимающих участие в ее заседании. Средний балл округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен пяти и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее пяти, то первый знак остается без изменения.

Итоговые результаты оценки членами Комиссии проведенных участниками Конкурса мастер-классов заносятся в оценочную ведомость мастер-класса участников Конкурса согласно приложению 10 к настоящему Положению.

2) гражданами оцениваются участники Конкурса на официальном сайте Департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» голосованием за понравившийся мастер-класс.

Время проведения гражданами Интернет – голосования – 5 календарных дней после окончания проведения мастер-классов. Оценка мастер-классов, проводимых гражданами (поддерживаю «за»), рассчитывается по количеству набранных голосов.

Итоговая оценка мастер - классов участников Конкурса осуществляется путем суммирования баллов, набранных голосованием граждан и среднего балла оценки мастер-класса участников Конкурса членами Комиссии.

Все полученные результаты оценки заносятся в итоговый оценочный лист мастер-класса участников конкурса согласно приложению 11 к настоящему Положению.

#### 3.5.1.5. Деловая игра.

Тематика деловой игры определяется организаторами Конкурса за 10 рабочих дней до проведения Конкурса.

Во время проведения деловой игры члены Комиссии оценивают профессиональные компетенции и личностные качества участников Конкурса. Указанные качества подлежат оценке по следующим критериям:

- способность работать в команде;
- мотивация к достижению результата (*ориентированность на результат*);
- творческий подход к решению задач;
- стрессоустойчивость (*психологическая устойчивость, выдержка, умение спокойно действовать в сложной ситуации*);
- активность и лидерские качества.

Каждый член Комиссии выставляет участнику Конкурса по каждому критерию соответствующий балл в оценочный лист участников конкурса в ходе проведения деловой игры согласно приложению 12 к настоящему Положению. Общая оценка участника Конкурса членом Комиссии по результатам проведения деловой игры определяется путем сложения баллов по все критериям и может составлять от 5 до 15 баллов.

В дальнейшем определяется средний балл участника Конкурса, который находится путем сложения общей оценки, выставленной членами Комиссии участнику Конкурса и деления полученной суммы баллов на количество членов Комиссии, принимающих участие в ее заседаниях. Средний балл округляется до целого числа. При этом округление производится следующим образом: если первый знак после запятой равен пяти и более, то к первому знаку прибавляется единица, если менее пяти, то первый знак остается без изменения.

Итоговые результаты оценки участников Конкурса по результатам проведения деловой игры заносятся в итоговый оценочный лист участников Конкурса в ходе проведения деловой игры членами Комиссии согласно приложению 13 к настоящему Положению.

3.5.2. Заседание Комиссии по подведению итогов второго этапа Конкурса проводится в течение трех рабочих дней после завершения всех оценочных процедур.

3.5.3. Победителем Конкурса в каждой из номинаций, занявшим 1 место, определяется участник Конкурса, получивший по результатам оценочных процедур, наибольшее количество итоговых баллов.

Победителем Конкурса в каждой из номинаций, занявшим 2 место, определяется участник Конкурса, получивший по результатам оценочных процедур второй результат в порядке арифметического убывания, по отношению к количеству итоговых баллов, набранных победителем Конкурса в каждой из номинаций, занявшим 1 место.

Победителем Конкурса в каждой из номинаций, занявшим 3 место, определяется участник Конкурса, получивший по результатам оценочных процедур третий результат в порядке арифметического убывания, по отношению к количеству итоговых баллов, набранных победителем Конкурса в каждой из номинаций, занявшим 2 место.

Итоговый балл участника Конкурса определяется как сумма баллов, полученных им, по результатам всех оценочных процедур.

Итоговые баллы по результатам всех оценочных процедур заносятся в Итоговую ведомость участников Конкурса согласно приложению 14 к настоящему Положению.

При равном количестве итоговых баллов у победителей Конкурса в каждой из номинаций, занявших 1, 2, 3 места проводится рейтинговое голосование по кандидатуре каждого из победителей Конкурса в каждой из номинаций, набравших равное количество баллов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Количество мест победителей Конкурса строго регламентировано: одно первое место в каждой из номинаций, одно второе место в каждой из номинаций, одно третье место в каждой из номинаций.

3.6. Информация о результатах Конкурса размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента в течение 5 рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

3.7. Документы участников Конкурса возвращаются по их письменному заявлению при обращении в течение одного года со дня завершения Конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Департаменте, после чего подлежат уничтожению.

3.8. Победители Конкурса не допускаются к участию в Конкурсе в течение последующих двух лет.

#### 4. Награждение победителей Конкурса

4.1. Награждение победителей Конкурса производится в торжественной обстановке.

4.2. Информирование победителей Конкурса о дате, времени и месте награждения осуществляется секретарем Комиссии способом, позволяющим подтвердить факт информирования.

4.3. Победителям Конкурса в каждой из номинаций, занявшим 1 место, вручается диплом и денежная премия в размере – 70 тысяч рублей;

Победителям Конкурса в каждой из номинаций, занявшим 2 место, вручается диплом и денежная премия в размере – 50 тысяч рублей.

Победителям Конкурса в каждой из номинаций, занявшим 3 место, вручается диплом и денежная премия в размере – 40 тысяч рублей.

Приз жюри присуждается участникам Конкурса, исключая победителей, занявших 1, 2, 3 места в каждой из номинаций, за оригинальность в подаче материала в номинации «Лучший государственный гражданский служащий области» - 20,0 тыс. руб., в номинации «Лучший муниципальный служащий» - 20,0 тыс. руб.

При равном количестве баллов у участников Конкурса проводится рейтинговое голосование по кандидатуре каждого из участников, набравших равное количество баллов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Участникам Конкурса, которые не стали его победителями, вручается сертификат участника Конкурса.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучший  
государственный  
и муниципальный служащий  
Вологодской области»  
(Форма)

В Конкурсную комиссию по проведению  
конкурса «Лучший государственный  
гражданский и муниципальный служащий  
Вологодской области»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего органа  
исполнительной государственной власти Вологодской  
области (муниципального служащего органа местного  
самоуправления Вологодской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
об участии в конкурсе  
«Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий  
Вологодской области»**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе «Лучший государственный гражданский и  
муниципальный служащий Вологодской области»

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Положению о проведении  
конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный  
служащий  
Вологодской области»  
(Форма)

**Анкета**  
участника конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный  
служащий Вологодской области»

Место для фотографии	Фамилия	_____
	Имя	_____
	Отчество	_____
	Дата рождения	«__» _____ г.
	Место службы	_____
	Должность	_____
	Общий стаж	_____
	Стаж государственной	_____
	гражданской (муниципальной)	_____
	службы	_____
Телефон моб.	_____	
E-mail	_____	

Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ученая степень, звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о профессиональном образовании за последний год

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Цель участия в конкурсе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В каких проектах по сфере деятельности Вы принимали участие за предыдущие два года (перечислите с указанием даты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ваши главные профессиональные достижения за последние два года (перечислите)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Имеются или нет дисциплинарные взыскания не менее чем за год до дня подачи документов для участия в Конкурсе

\_\_\_\_\_

(дата заполнения, подпись, расшифровка подписи участника конкурса)

(должность, подпись, расшифровка подписи работника кадровой службы, дата заверения)

Приложение 3  
к Положению о проведении  
конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный  
служащий  
Вологодской области»

**Информация из личного дела  
государственного гражданского служащего органа исполнительной государственной  
власти Вологодской области / муниципального служащего органа местного  
самоуправления муниципального образования Вологодской области**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Личный вклад в развитие отрасли, подтвержденный наличием наград (указать наименование наград, чем (кем) и когда утверждено):

1. Имеет: государственные награды РФ и (или) поощрения Президента РФ, поощрения Правительства РФ, поощрения и награды федеральных органов государственной власти \_\_\_\_\_

2. Имеет: государственные награды области и (или) награды и поощрения Губернатора области, награды и поощрения органов исполнительной государственной власти области (органов местного самоуправления) \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста кадровой службы  
органа исполнительной государственной власти области/  
органа местного самоуправления области)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение 4  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучший государственный  
гражданский и муниципальный  
служащий Вологодской области»

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту государственного управления и кадровой политики области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, улица Мира, дом 1, на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: для участия в конкурсе «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- дата и место рождения;
- номера контактных телефонов, адрес электронной почты.
- сведения о наличии ученых званий и степеней;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения об образовании, профессии;
- сведения о стаже работы;
- о сведения о поступлении на государственную (муниципальную) службу;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах и других поощрениях;
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС) (для победителей конкурса);
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (для победителей конкурса);
- номера банковских счетов (для победителей конкурса).

Даю согласие на право осуществлять все действия с моими персональными данными, представленными в Конкурсную комиссию в течении периода проведения конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обнародование в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществление любых иных действий необходимых при проведении Конкурса с учетом федерального законодательства.

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный  
служащий Вологодской области»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области»  
по информации из личного дела

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Наличие ученой степени, звания		Личный вклад в развитие отрасли, подтвержденный наличием наград			Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем критериям от 0 до 4 баллов)
				Критерии оценки:			
		Не имеет	Имеет	Не имеет наград	Имеет награды: государственные награды РФ и (или) поощрения Президента РФ, поощрения Правительства РФ, поощрения и награды федеральных органов государственной власти	Имеет награды: государственные награды области и (или) награды и поощрения Губернатора области, награды и поощрения органов исполнительной государственной власти области /органов местного самоуправления	
		0 баллов	1 балл	0 баллов	2 балла	1 балл	

(подпись секретаря Комиссии)

(расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 6  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный служащий  
Вологодской области»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области»**  
**по результатам проведенного тестирования**

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Вид тестирования	Тестирование включает вопросы на знание: законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы – 15 вопросов; государственного языка РФ (русский язык) – 15 вопросов; компьютерной грамотности (15 вопросов); истории Вологодской области – 15 вопросов)	Итоговой оценкой тестирования является общий суммарный балл по каждому виду (от 0 до 12 баллов)
		законодательство Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской (муниципальной) службы	Результаты: - до 59 % - 0 баллов; - от 60 до 80 % - 1 балл; - от 81 до 94 % – 2 балла; - от 95 до 100 % - 3 балла.	
		государственный язык РФ (русский язык)		
		история Вологодской области		
		компьютерная грамотность		

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, ответственного  
за проведение тестирования с использованием АПК «Кадры Госслужбы Вологодской области»)

(расшифровка подписи)

Приложение 7  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный служащий  
Вологодской области»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области»  
в ходе проведения самопрезентации членами Комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка профессиональных и личностных качеств (Критерии: низкий уровень -1 балл, средний уровень – 2 балла, высокий уровень -3 балла)					Общая оценка участника (сумма баллов по всем критериям от 5 до 15 баллов)
		коммуникативные качества ( <i>использование вербальных и невербальных приемов общения, приемов воздействия на аудиторию, эстетическое удовольствие</i> )	содержательность ( <i>глубокое понимание темы, система аргументаций и логических построений, широта кругозора</i> )	ораторское мастерство ( <i>грамотная речь, композиционное построение выступления, лексико- психологическая выразительность, личный имидж</i> )	оригинальность ( <i>новизна, необычность, образность, эмоциональность, собственные находки и предложения</i> );	соблюдение регламента (не более 5 мин.)	

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись члена Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи члена Комиссии)

Приложение 8  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный  
служащий Вологодской области»

**ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области»**  
**в ходе проведения самопрезентации членами Комиссии**

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	ФИО членов Комиссии										Средний балл
		ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря Комиссии)      (расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 9  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный  
служащий Вологодской области»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
мастер-класса участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области»  
членами Комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Оценка мастер-классов						Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем критериям от 6 до 18 баллов)
		содержательность (соответствие представленного материала номинации Конкурса, обоснованность раскрытия темы, аргументированность примеров, позиция автора)	творческий подход (видеоматериалы содержат новизну идеи, оригинальность воплощения, гибкость мышления, яркие и эмоциональны)	логичность выступления (высказывания и кадры синхронны, логичны и последовательны)	ораторское мастерство (в видеоматериале используется разнообразная лексика, грамматические ошибки отсутствуют, речь живая, имеет плавные переходы между фрагментами)	соблюдение регламента выступления (не более 30 мин.)	умение владеть аудиторией, умело управлять ею (аудитория понимает, что от неё хотят, и выполняет четко задания)	
		(Критерии: низкий уровень -1 балл, средний уровень – 2 балла, высокий уровень -3 балла)						

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись члена Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи члена Комиссии)

Приложение 10  
к Положению о проведении «Лучший  
государственный гражданский и  
муниципальный служащий Вологодской  
области»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
мастер-класса участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области» членами Комиссии

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Ф.И.О членов Комиссии										Средний балл
		Ф.И.О члена Комис- сии	Ф.И.О члена Комис- сии	Ф.И.О члена Комис- сии	Ф.И.О члена Комис- сии	Ф.И.О члена Комис- сии	Ф.И.О члена Комис- сии	Ф.И.О члена Комис- сии	Ф.И.О члена Комис- сии	Ф.И.О члена Комис- сии	Ф.И.О члена Комис- сии	

Дата

\_\_\_\_\_ /  
(подпись секретаря Комиссии)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 11  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный  
служащий Вологодской области»

**ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
мастер-классов участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий  
Вологодской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Количество набранных голосов в поддержку мастер-класса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (Оценка мастер-класса по критериям: - при отсутствии голосов «за» – 0 баллов, - до 100 голосов в поддержку – 1 балл, - от 101 до 200 голосов в поддержку – 2 балла, - более 200 голосов в поддержку – 3 балла.)	Средний балл оценки мастер- класса участника Конкурса членами Комиссии	Итоговая оценка участника Конкурса (сумма баллов)

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 12  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный служащий  
Вологодской области»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области»  
в ходе проведения деловой игры членами Комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена Комиссии)

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Оценка профессиональных компетенций, личностных качеств (Критерии: низкий уровень -1 балл, средний уровень – 2 балла, высокий уровень -3 балла)					Общая оценка участника Конкурса (сумма баллов по всем критериям от 5 до 15 баллов)
		способность работать в команде	мотивация к достижению результата <i>(ориентированность на результат)</i>	творческий подход к решению задач	стрессоустойчивость <i>(психологическая устойчивость, выдержка, умение спокойно действовать в сложной ситуации)</i>	активность и лидерские качества	

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись члена Комиссии)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи члена Комиссии)

Приложение 13  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный  
служащий Вологодской области»

**ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области»  
в ходе проведения деловой игры членами Комиссии

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	ФИО членов Комиссии										Средний балл
		ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	ФИО члена Комис- сии	

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи секретаря Комиссии)

Приложение 14  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший государственный  
гражданский и муниципальный служащий  
Вологодской области»

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
участников конкурса «Лучший государственный гражданский и муниципальный служащий Вологодской области»

№ п/п	Ф.И.О. участника Конкурса	Оценка по результатам информации из личного дела государственного гражданского /муниципального служащего области (общая оценка по данному критерию)	Оценка по результатам тестирования (итоговая оценка по данному критерию)	Оценка в ходе проведения самопрезентации (итоговая оценка по данному критерию)	Оценка мастер-класса (итоговая оценка по данному критерию)	Оценка в ходе проведения деловой игры (итоговая оценка по данному критерию)	Итоговая оценка (сумма баллов по всем оценочным процедурам)

\_\_\_\_\_  
(подпись секретаря Комиссии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи секретаря Комиссии)

».

Приложение 2  
к приказу Департамента  
государственного управления и  
кадровой политики области  
от «30» 06 2021 года № 106

«УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
государственной службы и  
кадровой политики области  
от «16» сентября 2011 года № 65  
(приложение 2)

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Лысов А.В., полномочный представитель Губернатора области и Правительства области по организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти в городе Москве, победитель всероссийского конкурса управленцев «Лидеры России», председатель Комиссии (по согласованию);

Смирнов П.А., начальник Департамента государственного управления и кадровой политики области, заместитель председателя Комиссии;

Меньшаков А.А., начальник управления государственной и муниципальной службы, заместитель начальника Департамента государственного управления и кадровой политики области, заместитель председателя Комиссии;

Кокшарова Е.С., начальник управления кадровой политики Департамента государственного управления и кадровой политики области, заместитель председателя Комиссии;

Сорокина М.Н., консультант управления кадровой политики Департамента государственного управления и кадровой политики области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гордеев А.В., председатель Комитета по вопросам местного самоуправления Законодательного Собрания Вологодской области (по согласованию);

Мазуев А.Н., исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Вологодской области» (по согласованию);

Кулакова Г.И., член общественного совета при Департаменте государственного управления и кадровой политики области (по согласованию);

Киселева Е.В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления и экономики Вологодского филиала ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию);

Спирина М.А., начальник отдела наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области, победитель конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Вологодской области» в номинации «Организатор» в 2013 году (по согласованию);

Толокнова Е.Г., начальник аналитического отдела АУ Вологодской области в сфере средств массовой информации «Вологодский областной информационный центр» (по согласованию).