

КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 18 » июня 2021 г.

№ 48

г. Вологда

О защите персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Положение об обработке и защите персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области (Приложение № 1);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области (Приложение № 3);

Порядок доступа лиц, замещающих должности в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение № 4);

Перечень информационных систем персональных данных, доступ к которым имеют государственные гражданские служащие Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области для выполнения ими служебных обязанностей (Приложение № 5).

Типовое обязательство лица, замещающего должность в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта либо перевода на иную должность в Правительстве области

прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение №6).

Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области, иных субъектов персональных данных (Приложение № 7).

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в Комитет гражданской защиты и социальной безопасности области (Приложение № 8).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области:

от 24 декабря 2012 года № 64 «О защите персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области»;

от 26 июня 2013 года № 56 «О внесении изменений в приказ Комитета гражданской защиты и социальной безопасности от 24.12.2012 № 64»;

от 8 июля 2016 года № 70 «О внесении изменений в приказ Комитета от 24 декабря 2012 года № 64»;

от 27 июля 2016 года № 79 «О внесении изменений в приказ Комитета от 24 декабря 2012 года № 64».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета



А.В. Колычев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Комитета
гражданской защиты и социальной
безопасности области
от 18. 06. 2021 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в
Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами:

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Указами Президента Российской Федерации:

от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»,

от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»,

от 28 декабря 2001 года № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации»,

от 14 декабря 2020 года № 787 «О некоторых вопросах деятельности комиссий по вопросам помилования на территории субъектов Российской Федерации».

Постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»,

от 5 августа 2015 года № 796 «Об утверждении Правил принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации и осуществляющим деятельность на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, а также формы этого решения».

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Законами области:

от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области»;

от 14 октября 2014 года № 3408-ОЗ «о регулировании отдельных вопросов участия граждан в охране общественного порядка на территории Вологодской области».

Постановлениями Правительства области:

от 28 марта 2016 года № 288 «О создании единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности»,

от 15 июня 2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)»,

от 29 мая 2012 ода № 563 «О Комитет гражданской защиты и социальной безопасности области»,

от 13 мая 2014 года № 373 «О мерах социальной защиты добровольных пожарных, а также членов семей добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны»;

от 29 июля 2020 года № 190 «Об учреждении Почетного звания области «Почетный пожарный Вологодской области».

Постановлениями Губернатора области:

от 18 февраля 2002 года № 68 «О создании комиссии по вопросам помилования на территории Вологодской области»;

от 11 января 2007 года № 3 «Об утверждении Положения о проверке достоверности полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должность области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения

ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению»,

от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области»,

от 6 апреля 2015 года № 170 «Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

Приказами Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области:

от 2 февраля 2015 года № 6 «Об учреждении наград Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области»,

от 14 марта 2013 года № 17 «О создании Общественного Совета при Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области»,

от 4 июля 2017 года № 74 «Об утверждении порядка выплаты денежного вознаграждения за добровольную сдачу в территориальные отделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии по Вологодской области незаконно хранящегося у граждан оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств»,

от 9 октября 2019 года № 135 «Об утверждении Порядка выплаты денежного вознаграждения наиболее активным гражданам, участвующим в охране общественного порядка, оказывающим помощь правоохранительным органам»,

1.2. Положение определяет порядок обработки персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области (далее – Комитет) и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

1.4. В Комитете обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в Комитете, руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет, и лиц, замещающих данные должности, их близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруги (супруга), в том числе бывшей (бывшего), супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов (далее для настоящего Положения - близкие родственники), а также иных физических лиц, персональные данные которых представлены в Комитет (далее - субъекты персональных данных).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг, изложен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется в целях

реализации возложенных на Комитет полномочий, определяемых федеральными законами, Уставом области, положением о Комитете, иными нормативными правовыми актами.

1.6. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера (за исключением случаев, установленных федеральными законами), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - сведениями, составляющими государственную тайну.

1.7. Комитет является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных.

1.8. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на лиц, в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, служебными контрактами, заключаемыми с ними, и должностными регламентами.

Перечень должностей в Комитете, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, изложен в приложении 2 к настоящему Положению.

1.9. Оператор (должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных) при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами оператора по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требования конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.11. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно.

II. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

2.1. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, Приказом

Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными нормативными правовыми актами. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

2.3. При обработке персональных данных лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в Комитете, руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет, соблюдаются требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, и иными нормативными правовыми актами.

2.3.1. Персональные данные в течение периода прохождения государственной гражданской службы, работы обрабатываются государственными гражданскими служащими Комитета, отвечающими за кадровую и мобилизационную работу, за работу по ведению бухгалтерского учета и организационного обеспечения Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области.

Персональные данные в течение периода замещения государственных должностей области, прохождения государственной гражданской службы, работы обрабатываются в государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство»), в соответствии с постановлением Правительства области от 15 июня 2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)».

2.3.2. После прекращения служебного контракта (трудового договора) и освобождения лица от замещаемой должности его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, – хранятся в служебном помещении, доступ в которое имеют государственные гражданские служащие Комитета, отвечающие за кадровую работу, работу по ведению бухгалтерского учета и организационного обеспечения Комитета установленный законодательством срок, после чего передаются в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области» или архив Комитета для последующего хранения;

на бумажных носителях, – хранятся в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока, установленного законодательством и утвержденной номенклатурой дел ГКУ ВО «Областное казначейство»;

в информационных системах персональных данных, – хранятся в единой централизованной информационной системе бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее - ЕЦИС) в бюджетном учреждении в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий», федеральной государственной информационной системе «Единая информационная

система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в течение срока, установленного законодательством;

на бумажных носителях, – хранятся в железном шкафу государственного гражданского служащего Комитета, отвечающего за мобилизационную работу, установленный законодательством срок, после чего передаются в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области» для последующего хранения;

2.3.3. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в Комитете, иных должностей, хранятся в Комитете, в течение трех лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению.

2.3.4. Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Комитете и конкурсе по формированию кадрового резерва, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в течение трех лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению, если не возвращены по запросам граждан.

2.4. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в Комитет гражданской защиты и социальной безопасности области, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4.1. Персональные данные обрабатываются в целях реализации полномочий Комитета, Губернатора области, в том числе по:

рассмотрению обращений физических лиц;

подготовке наградных документов;

исполнению договоров и ведению расчетов с физическими лицами;

формированию Общественного совета при Комитете;

рассмотрению вопросов, связанных с помилованием;

обеспечению организации деятельности областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

по выплате денежного вознаграждения за добровольную сдачу в территориальные отделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии по Вологодской области незаконно хранящихся у граждан оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;

по выплате денежного вознаграждения наиболее активным гражданам, участвующим в охране общественного порядка, оказывающим помощь правоохранительным органам;

по обеспечению предоставления единовременной денежной выплаты народному дружиннику в случае причинения тяжкого вреда его здоровью либо ставшему инвалидом вследствие причинения вреда его здоровью при исполнении им обязанностей, связанных с участием в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка, а также единовременной денежной компенсации членам семьи погибшего (умершего) народного дружинника в случае его гибели при исполнении им обязанностей, связанных с участием в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами

мероприятиях по охране общественного порядка либо в случае смерти, наступившей в течение года со дня причинения вреда его здоровью при исполнении им обязанностей, связанных с участием в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятий по охране общественного порядка;

предоставлению единовременных выплат добровольным пожарным, а также членам семей добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны.

2.4.2. Обращения, содержащие персональные данные физических лиц, обрабатываются государственными гражданскими служащими Комитета, в соответствии с должностными регламентами, в течение срока рассмотрения обращений. В последующем указанные персональные данные:

на бумажных носителях хранятся в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения, после чего проводится экспертиза ценности документов должностными лицами, ответственным за ведение делопроизводства в Комитете, по результатам которой составляются описи дел постоянного срока хранения и акты о выделении дел к уничтожению. Дела постоянного хранения передаются в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области» (далее – государственный архив области) для последующего хранения;

в электронном виде хранятся в АСЭД «Директум».

2.4.3. Персональные данные граждан, связанные с подготовкой наградных документов, обрабатываются государственным гражданским служащим Комитета, отвечающим за кадровую работу. Бумажные носители, содержащие персональные данные граждан, хранятся в течение пяти лет со дня их получения, после чего передаются для хранения государственный архив области.

2.4.4. Персональные данные, обрабатываемые в целях исполнения договоров и ведения расчетов с физическими лицами, обрабатываются государственным гражданским служащим Комитета, отвечающего за работу по ведению бухгалтерского учета и организационного обеспечения Комитета в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами, в последующем хранятся на бумажных носителях и в ЕЦИС в течение срока, установленного законодательством, после чего подлежат уничтожению.

2.4.5. Персональные данные кандидатов в члены общественного совета при Комитете, включенных в состав членов Общественного совета, обрабатываются специалистом, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение Комитета. После прекращения полномочий члена Общественного совета его персональные данные хранятся на бумажных носителях в течение года, далее подлежат уничтожению. Персональные данные лиц, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся в течение трех месяцев после проведения отбора, после чего подлежат уничтожению.

2.4.6. Персональные данные, обрабатываемые при рассмотрении вопросов, связанных с помилованием, обрабатываются консультантом Комитета, обеспечивающим деятельность комиссии по вопросам помилования на территории Вологодской области в последующем хранятся на бумажных носителях в течение срока, установленного действующим законодательством, после чего подлежат

уничтожению.

2.4.7. Данные, обрабатываемые при рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, обрабатываются консультантом Комитета, обеспечивающим деятельность указанной комиссии, в последующем хранятся на бумажных носителях в течение срока установленного действующим законодательством, после чего проводится экспертиза ценности документов должностными лицами, ответственным за ведение делопроизводства в Комитете, по результатам которой составляются описи дел постоянного срока хранения и акты о выделении дел к уничтожению. Дела постоянного хранения передаются в государственный архив области для последующего хранения;

2.4.8. Персональные данные, обрабатываемые при оформлении выплат денежного вознаграждения за добровольную сдачу в территориальные отделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии по Вологодской области незаконно хранящихся у граждан оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств и денежного вознаграждения наиболее активным гражданам, участвующим в охране общественного порядка, оказывающим помощь правоохранительным органам обрабатываются ведущим консультантом Комитета, в должностные обязанности которого входит разработка и реализация государственных программ, по направлениям деятельности Комитета, в последующем хранятся на бумажных носителях в течение срока, установленного действующим законодательством, после чего подлежат уничтожению.

2.4.9. Персональные данные, обрабатываемые при оформлении предоставления единовременных выплат народным дружинникам, добровольным пожарным, а также членам семей народных дружинников, добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны обрабатываются ведущим консультантом Комитета, в должностные обязанности которого входит разработка и реализация государственных программ, по направлениям деятельности Комитета, в последующем хранятся на бумажных носителях в течение срока, установленного действующим законодательством, после чего подлежат уничтожению.

2.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным, получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, и обжалование действий (бездействия) оператора в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, оператором выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.7. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Комитете и перечень должностей, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных изложены соответственно в

приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

2.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание) или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста.

2.9. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении.

2.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области

3.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также от иных неправомерных действий в отношении их.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области обрабатываются на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, занимаемых Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности области.

3.3. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьями 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных», разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, а также иными нормативными правовыми актами. К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

- определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

- обеспечение целостности программных средств информационной системы персональных данных, обрабатываемой информации, а также неизменности программной среды;

- соблюдение пользователями условий использования средств защиты

информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационных систем;

организация доступа должностных лиц к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с их должностными, (функциональными) обязанностями;

ознакомление должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

IV. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в Комитете, имеют лица, замещающие должности:

председателя Комитета;

заместителя председателя Комитета.

4.2. Доступ к персональным данным лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет, имеют:

лица, замещающие должности:

- главного консультанта, в должностные обязанности которого входит регулирование в сфере финансовой деятельности;

- консультанта Комитета области, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение Комитета;

- руководителей структурных подразделений Комитета, – в отношении персональных данных лиц, проходящих государственную гражданскую службу или работающих в соответствующих структурных подразделениях;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных комиссий, образуемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», – в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных субъектов персональных данных;

лица, замещающие должности в ГКУ ВО «Областное казначейство», – в отношении персональных данных, обрабатываемых в ЕЦИС;

лица, имеющие доступ к федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в соответствии с федеральным законодательством.

4.3. Доступ к персональным данным иных физических лиц, представляемым в Комитет, имеют государственные гражданские служащие Комитета, на которых возложены функции по рассмотрению обращений граждан, рассмотрению вопросов, связанных с помилованием, обеспечению организации деятельности областной

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по выплате денежного вознаграждения за добровольную сдачу в территориальные отделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии по Вологодской области незаконно хранящихся у граждан оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, по выплате денежного вознаграждения наиболее активным гражданам, участвующим в охране общественного порядка, оказывающим помощь правоохранительным органам; по предоставлению единовременных выплат народным дружинникам и добровольным пожарным, а также членам семей народных дружинников, добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны в соответствии с должностными регламентами.

4.4. Доступ к информационным системам персональных данных, имеют также уполномоченные лица бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» – с целью сопровождения, администрирования и технической поддержки инфраструктуры информационных систем персональных данных.

Обязательным условием допуска к проведению данных работ является возложение на уполномоченных лиц обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при работе с информационными системами персональных данных (приложение 5).

4.5. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

4.6. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется:

4.6.1. Лицам, которые в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Положения имеют право доступа к персональным данным, по их запросу, либо в случае направления им для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей по обработке персональных данных.

4.6.2. При издании приказов (распоряжений) Комитета и договоров по кадровым вопросам (в отношении персональных данных, необходимых для подготовки соответствующего проекта) лицам, указанным в пунктах 4.1 - 4.4 настоящего Положения.

4.6.3. Государственным гражданским служащим Департамента государственного управления и кадровой политики области:

в отношении лиц, включенных в кадровый резерв Правительства области, с целью включения их в кадровый резерв на государственной гражданской службе области. Передача информации осуществляется в объеме и порядке, установленных постановлением Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области»;

в отношении лиц, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Правительстве области и (или) на включение в кадровый резерв Правительства области, с целью проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса

«Кадры Госслужбы Вологодской области»;

4.6.4. Государственным гражданским служащим отдела наградной деятельности управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области в отношении персональных данных лиц, представляемых к награждению;

4.6.5. Государственным гражданским служащим управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области Правительства области в отношении лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете и лиц замещающих данные должности, их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, иных близких родственников с целью проведения анализа или проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.8. Лица, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, поручений, своих должностных обязанностей.

4.9. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне, либо отсутствия угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

4.10. При передаче персональных данных оператор обязан предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.11. При привлечении по договору к работам по обработке и (или) защите персональных данных сторонних юридических и (или) физических лиц обязательным условием допуска к проведению таких работ является подписание обязательства о неразглашении информации с лицами, проводящими работы.

4.12. При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения, определенным Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения, утвержденной постановлением Губернатора области от 16 мая 2012 года № 256.

4.13. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может осуществляться оператором в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О персональных данных».

4.14. В случае обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оператор обязан соблюдать требования

части 9 статьи 9, статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
- место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);
- сведения о близких родственниках
- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- дата и место рождения;
- место работы (учебы), должность;
- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей – с какого времени проживают);
- сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);
- сведения о судимости;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;

- сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению);
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;
- сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;
- сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;
- информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о поощрении;
- сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальных льготах;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;
- номер служебного телефона;
- фото;
- адрес электронной почты;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых субъект персональных данных размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес местожительства (место пребывания);
- иные персональные данные, содержащиеся в обращениях.

3. Персональные данные физических лиц, награжденных и представленных к награждению:

наградами Губернатора области:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- домашний адрес;
- место работы, должность;
- сведения об образовании;
- информация о трудовой деятельности;
- сведения о награждениях и поощрениях;

– реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (в случае награждения Почетной грамотой Губернатора области, ценным подарком от имени Губернатора области), сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (в случае награждения ценным подарком от имени Губернатора области);

государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, государственными наградами области:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- домашний адрес;
- должность, место работы (службы);
- сведения об образовании;
- ученая степень, ученое звание;
- классный чин, ранг, воинское или специальное звание;
- стаж работы (службы) (общий, в отрасли, государственной и муниципальной службы, в организации, в должности);
- сведения о трудовой (служебной) деятельности;
- сведения о государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наградах;

– реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (в случае награждения медалью «За заслуги перед Вологодской областью», Почетным знаком «За образцовую службу»).

4. Персональные данные, обрабатываемые в целях заключения договоров и ведения расчетов с физическими лицами:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес местожительства (место пребывания);
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- информация о выплатах;

– номера банковских счетов.

5. Персональные данные, обрабатываемые в связи с рассмотрением вопросов, связанных с помилованием:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения о судимости;
- сведения о полученном образовании
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже;
- семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);
- сведения о близких родственниках
- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- сведения о состоянии здоровья;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания до осуждения;

6. Персональные данные, обрабатываемые в целях обеспечения организации деятельности областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- сведения о судимости;
- сведения о полученном образовании
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже;

7. Персональные данные, обрабатываемые в целях формирования Общественного совета при Комитете:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адреса регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о наградах;
- фото.

8. Персональные данные, обрабатываемые при оформлении выплат денежного вознаграждения за добровольную сдачу в территориальные отделения лицензионно-разрешительной работы Росгвардии по Вологодской области незаконно хранящихся у граждан оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств и выплат денежного вознаграждения наиболее активным гражданам, участвующим в охране общественного порядка, оказывающим помощь правоохранным органам:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;
- номера банковских счетов;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

9. Персональные данные, обрабатываемые при оформлении предоставления единовременных выплат народным дружинникам, добровольным пожарным, а также членам семей народных дружинников, добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения о состоянии здоровья;
- место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания.

Перечень

должностей в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области (далее – Комитет), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Перечень должностей в Комитете, замещение которых предусматривает:

а) осуществление обработки персональных данных:

консультант Комитета, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности Комитета;

главный консультант Комитета, в должностные обязанности которого входит регулирование в сфере финансовой деятельности;

ведущий консультант Комитета,

консультант Комитета, обеспечивающий полномочия в области мобилизационной подготовки;

консультант Комитета, обеспечивающий деятельность комиссии по вопросам помилования на территории области;

консультант Комитета, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

б) осуществление доступа к персональным данным:

председатель Комитета;

заместитель председателя Комитета;

старший специалист 2 разряда, в должностные обязанности которого входит работа с обращениями граждан.

Правила
работы с обезличенными данными в Комитете гражданской защиты и социальной
безопасности области в случае обезличивания персональных данных
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и определяют порядок обезличивания персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области.

2. Обезличивание персональных данных в Комитете производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению председателя Комитета о необходимости обезличивания персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения бухгалтерского и кадрового учета, снижения ущерба от распространения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных, ведения статистических данных, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Перечень
должностей в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных, в случае обезличивания персональных данных
(далее – Комитет)

главный консультант Комитета;
консультант Комитета, в должностные обязанности которого входит кадровое
обеспечение деятельности Комитета.

Обязательство
о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных

Я, _____, работаю по должности _____ в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области обязуюсь:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением о защите персональных данных служащих Комитета порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные, которые мне будут доверены или станут известны по работе.

Выполнять относящиеся ко мне требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Положения об обработке и защите персональных данных, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов Комитета по обеспечению конфиденциальности персональных данных и соблюдению правил их обработки.

2. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные, немедленно сообщить председателю Комитета.

3. В случае моего увольнения, все носители, содержащие персональные данные (документы, копии документов, съемные машинные носители информации и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей в Комитете, передать председателю Комитета или другому сотруднику по указанию председателя Комитета.

4. Об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные; ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить председателю Комитета.

Я ознакомлен под роспись с Положением об обработке и защите персональных данных Комитета,

Мне известно, что нарушение мною обязанностей по защите персональных данных может повлечь дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО служащего)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Комитета
гражданской защиты и социальной
безопасности области
от 18.06.2021 № 48

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
(далее - Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и определяют порядок рассмотрения поступающих в Комитет гражданской защиты и социальной безопасности области (далее – Комитет) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Поступающий в Комитет запрос субъекта персональных данных или его представителя (далее – запрос) должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности области (номер служебного контракта (трудового договора), дата заключения служебного контракта (трудового договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Комитетом гражданской защиты и социальной безопасности области;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. В случае если запрос подается представителем субъекта персональных данных, предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.

4. Запрос может быть подан лично или направлен в Комитет гражданской защиты и социальной безопасности области почтовым отправлением по адресу: г. Вологда, ул. Советский проспект, д. 80б, либо направлен по e-mail: opte@kgzisb.gov35.ru.

5. Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос, направленный в Комитет, принимается и регистрируется в соответствии с организацией делопроизводства Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области.

Обязанности по рассмотрению запросов от имени Комитета осуществляют консультант Комитета, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности Комитета, главный консультант Комитета.

Главный консультант и консультант Комитета, в должностные обязанности которого входит кадровое обеспечение деятельности Комитета рассматривают запросы с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящих Правил.

Ответ, подготовленный по результатам рассмотрения запроса, направляется субъекту персональных данных или его представителю по почте или по каналам электронной связи.

7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса, должностное лицо ответственное за его рассмотрение, осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Комитета
гражданской защиты и социальной
безопасности области
от 18.06.2021 № 78

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области (далее – Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию и проводится в виде проверок условий обработки персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области (далее – проверки).

3. Проверки проводятся комиссией, состав которой утверждается приказом Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области.

4. Проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок соответствия обработки персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Комитет гражданской защиты и социальной безопасности области письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. При организации плановых проверок в состав комиссии могут включаться уполномоченные лица бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – БУ ВО «ЦИТ»), осуществляющего сопровождение, администрирование и техническую поддержку инфраструктуры информационных систем персональных данных.

6. План проверок формируется ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверок утверждается председателем Комитета и в срок, не превышающий трех рабочих дней после утверждения, но не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок, план проверок лиц осуществляющих обработку персональных данных в Комитете, подлежащих проверке в планируемом году.

7. Проведение внеплановой проверки организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете, в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

8. Проверка осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем изучения документов, опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий проверяющих.

9. Во время проверок устанавливается, в том числе:

- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение правил передачи (предоставления) персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных, хранение бумажных и машинных носителей с персональными данными;
- соблюдение инструкций, утвержденных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области;
- соблюдение парольной политики;
- соблюдение антивирусной политики;
- соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;
- знание и соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;
- соблюдение правил обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

10. По результатам каждой проверки, в срок, не превышающий пяти рабочих дней, составляется протокол проведения проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания, доводится до проверяемого должностного лица ответственного за обработку персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области. При выявлении в ходе проверки нарушений или недостатков, создающих предпосылки к возникновению нарушений, в протоколе дается предписание о мерах и сроках по их устранению.

11. О неисполнении или ненадлежащем исполнении ответственным за обработку персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области предписанных мер председатель комиссии информирует лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области.

Приложение к Правилам

Протокол
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в
Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области

Комиссия в составе:

председатель комиссии	_____	_____	
	(Ф.И.О.)	(должность)	
члены комиссии	_____	_____	
	(Ф.И.О.)	(должность)	
	_____	_____	
	(Ф.И.О.)	(должность)	

провела проверку условий обработки персональных данных в _____

наименование структурного подразделения

Проверка осуществлялась в соответствии с _____

В ходе проверки установлено:

Выявленные недостатки или нарушения:

Меры по устранению недостатков или нарушений:

Срок устранения: _____

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии

(подпись)

(подпись)

Должность руководителя проверяемого
подразделения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Комитета
гражданской защиты и социальной
безопасности области
от 18.06.2021 № 48

ПОРЯДОК

доступа лиц, замещающих должности в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области (далее – Комитет), в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», распоряжения Губернатора области от 31 мая 2007 года № 973-р «Правила пропускного режима в здания, помещения, находящиеся в оперативном управлении бюджетного учреждения по обеспечению эксплуатации и содержания недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий» и используемые органами государственной власти области».

1.2. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, обеспечивается сохранность носителей персональных данных, а также исключается возможность несанкционированного проникновения в эти помещения посторонних лиц.

II. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

2.1. Доступ в административное здание, используемое Комитетом, осуществляется через пропускной режим, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

2.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных посредством хранения, в нерабочее время опечатываются. Ключи от помещений ежедневно сдаются на пост охраны здания.

2.4. Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицами, непосредственно работающими в данных помещениях. Посторонние посетители допускаются только в присутствии данных лиц.

2.5. Ответственность за организацию доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, несет руководитель структурного подразделения Комитета, в котором ведется обработка персональных данных.

2.6. Прием помещений под охрану на пост охраны осуществляется по заявке председателя Комитета в адрес руководителя бюджетного учреждения по обеспечению эксплуатации и содержания недвижимого имущества Вологодской области «Управление по эксплуатации зданий» с предоставлением списка лиц, допущенных к вскрытию помещений, с образцами их подписей и оттисков печатей. Копия данного списка передается на пост охраны здания.

2.7. Ключи от охраняемых помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных посредством хранения (далее – охраняемые помещения), при их закрытии и для сдачи на пост охраны укладываются в специальную стандартную колбу. Указанная колба и входные двери опечатываются одной печатью с обеспечением четкого видимого оттиска и ее номера.

2.8. Учет помещений, сдаваемых под охрану, с указанием времени приема (сдачи) и других необходимых сведений ведется сотрудниками с поста охраны в специальном журнале установленной формы, с обеспечением аккуратности и разборчивости записей.

2.9. Перед началом рабочего дня лица, имеющие право доступа к вскрытию охраняемых помещений, обязаны:

- получить колбу с ключами от помещения на посту охраны здания под роспись в журнале, проверив сохранность оттиска печати и ее номер на колбе;
- провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и запирающих устройств, сохранности оттиска печати и ее номера;
- открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность печатей на шкафах.

2.10. По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в охраняемые помещения, обязаны:

- закрыть окна;
- отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;
- закрыть и опечатать дверь;
- вложить ключи в колбу и опечатать;
- сдать колбу с ключами на пост охраны здания под роспись в журнале.

2.11. При обнаружении повреждения двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в охраняемое помещение, обязаны:

- не вскрывать помещение, доложить о происшествии непосредственному руководителю;
- вызвать сотрудника с поста охраны для ознакомления с выявленными повреждениями;
- в присутствии не менее двух лиц, включая непосредственного руководителя и сотрудника с поста охраны, вскрыть помещение и осмотреть его;
- составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения, и представить его

председателю Комитета. Председатель Комитета передает акт лицу, ответственному за обработку персональных данных в Комитете, для организации проверки.

2.12. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

2.13. При посещении помещений, где обрабатываются персональные данные, государственными гражданскими служащими области, иными лицами, не имеющими права доступа к персональным данным, лицом, работающим в данном кабинете, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде и на бумажных носителях персональных данных.

2.14. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляются в присутствии лица, работающего в данном помещении.

2.15. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее двух человек, включая сотрудника с поста полиции (охраны) здания. Работы по устранению аварии проводятся в присутствии не менее двух человек.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Комитета
гражданской защиты и социальной
безопасности области
от 18.06.2021 № 48

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных, доступ к которым имеют государственные гражданские служащие Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области для выполнения ими служебных обязанностей

1. Автоматизированная информационная система персональных данных Правительства области и органов исполнительной государственной власти области «Награды».
2. Государственная информационная система органов исполнительной государственной власти области «Обращения граждан».
3. Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (ЕЦИС).
4. Сеть деловых коммуникаций «СБИС».
5. Единая информационная система в сфере закупок.
6. Региональная информационная система «Закупки Вологодской области».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Комитета
гражданской защиты и социальной
безопасности области
от 18.06.2021 № 78

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, замещающего должность в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области (далее – Комитет), непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта либо перевода на иную должность в Комитете прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____, замещающий(ая) должность

_____,
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения служебного контракта).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Комитета
гражданской защиты и социальной
безопасности области
от 18.06.2021 № 78

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности в
Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области, иных субъектов
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю согласие Комитету гражданской защиты и социальной безопасности
области, находящемуся по адресу:
160012, г. Вологда, Советский проспект, дом 80-б, на обработку моих персональных
данных.

Цель обработки персональных данных: _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие, и способов обработки персональных данных: _____

Срок, в течение которого действует согласие: _____

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных
ознакомлен(а).

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Комитета
гражданской защиты и социальной
безопасности области
от 18. 06. 2021 № 78

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
представить свои персональные данные в Комитете гражданской защиты и
социальной безопасности области

Мне, _____,
претендующему(ей) (замещающему(ей) на должность _____

_____ ,
разъяснено, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных в
Правительство области для замещения вышеназванной должности заключение
служебного контракта (трудового договора) со мной невозможно;

в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных,
представленных в Правительство области с целью оформления служебных
(трудовых) отношений, заключенный со мною служебный контракт (трудовой
договор) подлежит расторжению.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
