



КОМИТЕТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 17.05.2021

№ 79

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 16.03.2021 № 38

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом области от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», Порядком подготовки и утверждения документов градостроительного зонирования муниципальных образований области органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 16 июля 2018 года № 645,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 16 марта 2021 года № 38 «О подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области» (далее – приказ), изложив в новой редакции согласно утвержденному приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту Комитета (Е.А. Цветковой) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Г.В. Михайленко.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Комитета,
главный архитектор области

А.С. Швецов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 17.05.2021 № 79
(приложение)

ИЗМЕНЕНИЯ

в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области
от 16 марта 2021 года № 38 «О подготовке проекта правил землепользования и
застройки сельского поселения Желябовское Устюженского
муниципального района Вологодской области»

1. Наименование и текст приказа изложить следующей редакции:

«

**О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и
застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального
района Вологодской области**

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, законом области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом области от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области», Порядком подготовки и утверждения документов градостроительного зонирования муниципальных образований области органами исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 16 июля 2018 года № 645,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области, утвержденные постановлением Правительства Вологодской области от 07.10.2019 № 917 (далее – проект внесения изменений).

2. Утвердить этапы (последовательность) градостроительного зонирования (приложение 1).

3. Бюджетному учреждению Вологодской области «Региональный проектно-градостроительный центр» (далее – БУВО «РПГЦ», Исполнитель) обеспечить разработку проекта внесения изменений в соответствии с этапами (последовательностью) градостроительного зонирования в срок до 21 мая 2021 года.

4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области (приложение 2).

5. Сформировать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области (далее – Комиссия по подготовке проекта внесения изменений) при Комитете градостроительства и архитектуры Вологодской области (далее – Комитет) и утвердить ее состав (приложение 3).

6. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области (приложение 4).

7. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений (приложение 5).

8. Главному специалисту Комитета (Е.А. Цветковой) не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия настоящего приказа разместить сообщение о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила на официальном сайте Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета Г.В. Михайленко.

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

».

2. Этапы (последовательность) градостроительного зонирования (приложение 1) изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 16.03.2021 № 38
(приложение 1)

Этапы (последовательность) градостроительного зонирования

Подготовка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в отношении всей территории сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области.

1-й этап. Подготовительный

1. Сбор исходных данных:

1.1. Перечень основных исходных данных указан в приложении к настоящим этапам градостроительного зонирования.

1.2. Сбор исходных данных, необходимых для разработки проекта, осуществляется в 2 этапа.

Исходные данные предоставляются поселением на основании запроса БУ ВО «РПГЦ» в течение 10 (десяти) календарных дней с момента поступления запроса.

Направление запросов на получение исходных данных из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Анализ исходных данных:

анализ федеральной и региональной законодательной базы по вопросам градостроительства и землепользования;

анализ муниципальной нормативной правовой базы по вопросам градостроительства и землепользования;

анализ ранее разработанной и утвержденной градостроительной документации;

иные предоставленные поселением исходные данные.

3. Предварительное согласование карты градостроительного зонирования осуществляется посредством подготовки Исполнителем и согласования с поселением картографической основы для разработки проекта внесения изменений.

2-й этап. Основной

1. Внесение изменений в карту градостроительного зонирования и подготовка карты градостроительных ограничений.

2. Внесение изменений в положения порядка применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений и градостроительные регламенты.

3. Представление Исполнителем поселению проекта внесения изменений для подготовки предложений в течение 10 (десяти) календарных дней.

3-й этап. Описание территориальных зон

1. Подготовка Исполнителем описания территориальных зон.

2. Направление Исполнителем в органы местного самоуправления информационных писем для организации мероприятий по устранению несоответствия сведений, содержащихся в ЕГРН фактическому положению на местности земельных участков.

4-й этап. Итоговый

1. Передача Исполнителем в Комитет проекта внесения изменений для направления уведомления о необходимости проведения публичных слушаний и

(или) общественных обсуждений в орган местного самоуправления, уполномоченный на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2. Организация и проведение органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии со статьями 5¹, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и направление результатов в Комитет в течение 5 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3. Исполнитель осуществляет доработку проекта внесения изменений с учетом заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовку XML-документов, представляет в Комитет проект внесения изменений в электронном виде с расширением doc и jpg.

4. На основании направленного Комитетом постановления Правительства Вологодской области Исполнитель направляет в Комитет на бумажном носителе утвержденные внесения изменений в правила землепользования и застройки в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде с расширениями doc и jpg, а также в векторном (редактируемом) формате в полном составе слоев карт.

Приложение
к этапам (последовательности)
градостроительного зонирования

Исходная информация и ее источники

1. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры.

2. Градостроительная документация (утвержденная, проекты):

схемы территориального планирования Российской Федерации;

схема территориального планирования Вологодской области;

схема территориального планирования Устюженского муниципального района Вологодской области;

генеральный план сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области;

правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области;

документация по планировке территорий.

3. Материалы топографо-геодезических изысканий, ортофотопланы местности, топографические карты (планы), а также материалы дистанционного зондирования земли.

4. Инвентаризационные данные по землепользованию, жилищному фонду, предприятиям и учреждениям обслуживания, другим объектам недвижимости.

5. Историко-архитектурные планы, проекты зон охраны памятников истории культуры.

6. Сведения Единого государственного реестра недвижимости (выписки, кадастровые планы территорий).

7. Соглашения о выкупе земельных участков, принадлежащих физическим и юридическим лицам, в государственную или муниципальную собственность.

8. Решения:

8.1. органов местного самоуправления района о предоставлении земельных участков физическим и юридическим лицам, в том числе под комплексное развитие (освоение) застроенных территорий;

8.2. органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления о резервировании земель;

8.3. органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд;

8.4. органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления о сносе объектов капитального строительства;

8.5. органов исполнительной государственной власти области и органов местного самоуправления о переводе земель из одной категории в другую.

9. Иная документация, устанавливающая или изменяющая правовой режим использования территории.».

3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области (приложение 2) изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 16.03.2021 № 38
(приложение 2)

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный орган за выполнение	Срок проведения работ
1	Опубликование и размещение на сайте сообщения о принятии приказа в соответствии с требованиями, установленными частями 7, 8 статьи 31 Градостроительного кодекса	Комитет	в течение 10 (десяти) календарных дней с даты принятия приказа

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный орган за выполнение	Срок проведения работ
	Российской Федерации		
2	Направление копии приказа по электронной почте в поселение, администрацию района, в состав которого входит в поселение, и в БУВО «РПГЦ»	Комитет	в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия приказа
	Прием предложений от заинтересованных лиц по проекту внесения изменений		в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты размещения сообщения о принятии решения на официальном сайте Комитета
3	Разработка проекта внесения изменений	БУВО «РПГЦ»	до 21 мая 2021 года
4	Организация заседания Комиссии по подготовке проекта внесения изменений для рассмотрения предложений от заинтересованных лиц	Комиссия по подготовке проекта внесения изменений	в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений от заинтересованных лиц
	Направление выписок из протокола заинтересованным лицам		в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола
	Направление копии протокола в БУВО «РПГЦ» для учета при разработке проекта внесения изменений		в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола
5	Доработка проекта внесения изменений с учетом протокола Комиссии по подготовке проекта внесения изменений (при необходимости) и направление его в Комитет	БУВО «РПГЦ»	в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения
6	Направление уведомления о необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с приложением проекта внесения изменений	Комитет	после проведения проверки Комитетом
7	Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по	орган местного самоуправления поселения или	в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный орган за выполнение	Срок проведения работ
	проекту внесения изменений в соответствии со статьями 5 ¹ , 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации	района (в соответствии с полномочиями)	актами и Градостроительным кодексом
	Опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний		
	Направление протокола и заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний в Комитет		в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения опубликования заключения
8	Доработка проекта внесения изменений (при необходимости)	БУВО «РПГЦ»	в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения протокола и заключения общественных обсуждений или публичных слушаний
9	Направление проекта внесения изменений в Комитет		
10	Подготовка проекта постановления Правительства Вологодской области об утверждении внесения изменений в правила землепользования и застройки	Комитет	после проведения проверки Комитетом

».

4. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области (приложение 3) изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 16.03.2021 № 38
(приложение 3)

**Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки сельского поселения Желябовское
Устюженского муниципального района Вологодской области**

Председатель комиссии Г.В. Михайленко – заместитель председателя

Комитета.

Секретарь комиссии М.А. Лопинцева – инженер нормативно-правового отдела БУВО «РПГЦ».

Члены комиссии: Е.Н. Богачева – главный градостроитель проектов БУВО «РПГЦ»;

М.В. Смирнова – заведующий сектором архитектуры и строительства управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры, строительства и экологии администрации Устюженского муниципального района;

Н.В. Зеленкова – ведущий консультант Комитета градостроительства и архитектуры области;

С.Н. Петрова – специалист по земельным вопросам комитета по управлению имуществом администрации Устюженского муниципального района;

С.П. Касьянова – ведущий специалист администрации сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района;

Т.А. Лапина – глава сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района;

Ю.В. Жирнова – заместитель председателя комиссии, начальник БУВО «РПГЦ».

5. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области (приложение 4) в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 16.03.2021 № 38
(приложение 4)

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта внесения изменений разработан в соответствии с частями 6, 8, 17 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 9 закона области от 1 мая 2006 года № 1446-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Вологодской области», законом от 15 декабря 2017 года № 4259-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований области и органами государственной власти области».

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений (далее – Комиссия), является коллегиальным органом, созданным при Комитете.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Вологодской области и настоящим Порядком.

1.4. Комиссия должна состоять общей численностью не менее 3 человек.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в Комитете по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19.

1.6. Организация заседания Комиссии проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений от заинтересованных лиц по проекту внесения изменений.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Рассматривать, принимать, и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.2. Рассматривать материалы по поступившим предложениям.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания, в том числе путем использования систем видеоконференцсвязи. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, имеющих право голоса.

3.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председательствующего является решающим.

3.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.7. Комиссия прекращает свою деятельность после подписания протокола.

3.8. Председатель Комиссии или заместитель председателя в случае отсутствия председателя:

3.8.1. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.8.2. Дает поручения членам Комиссии для выполнения отдельных поручений, связанных с деятельностью Комиссии.

3.8.3. Утверждает повестку заседания Комиссии, назначает время и дату проведения заседания.

3.8.4. Обобщает замечания, предложения членов Комиссии.

3.8.5. Подписывает письма, заключения, рекомендации, предложения и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

3.9. Члены Комиссии:

3.9.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании.

3.9.2. Вносят замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, в письменной или устной форме.

3.9.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Секретарь комиссии не обладает правом голоса.

3.10.2. Секретарь Комиссии при поступлении предложений заинтересованных лиц к проекту внесения изменений осуществляет анализ материалов (в форме схем, фрагментов из карт, справок и (или) иных необходимых материалов обоснования), которые должны быть представлены секретарю в Комитет Исполнителем не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания, и подготовку к заседанию Комиссии.

3.10.3. В случае отсутствия предложений к проекту внесения изменений от заинтересованных лиц заседание Комиссии не проводится. Секретарь Комиссии подготавливает справку за подписью Председателя Комиссии об отсутствии предложений заинтересованных лиц к проекту внесения изменений в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока для предоставления предложений от заинтересованных лиц.

3.10.4. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания Комиссии о месте, дате и времени не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания.

3.10.5. Обеспечивает сохранность поступивших предложений заинтересованных лиц.

3.10.6. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.10.7. Оформляет протокол в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и предоставляет его на подпись председателю.

3.10.8. Направляет копию протокола Исполнителю для учета при разработке проекта внесения изменений в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

3.10.9. Направляет выписку из протокола за подписью председателя Комиссии заинтересованному лицу, представившему предложения к проекту внесения изменений, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола.»

6. Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений (приложение 5) изложить в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
градостроительства и архитектуры
Вологодской области
от 16.03.2021 № 38
(приложение 5)

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта внесения изменений (далее – Комиссия) через Комитет градостроительства и архитектуры области (далее – Комитет) предложения по подготовке проекта внесения изменений в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты размещения сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Желябовское Устюженского муниципального района Вологодской области (далее – проект внесения изменений) на официальном сайте Комитета.

2. Предложения по подготовке проекта внесения изменений (далее – предложения) направляется одним из следующих способов:

1) лично или через уполномоченного представителя в Комиссию через приемную Комитета, по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, каб. 136;

2) почтовым отправлением на почтовый адрес Комитета: 160035, г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19;

3) в электронной форме путем направления на адрес электронной почты: E-mail: MainArch@glarch.gov35.ru;

4) по факсимильной связи по телефону (817-2) 23-01-74 (доб. 1019).

Предложения направляются в Комитет по форме согласно приложению к Настоящему Порядку. Специалист приемной Комитета осуществляет регистрацию предложений, и в течение рабочего дня с момента регистрации осуществляет

передачу предложений председателю Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии – секретарю Комиссии.

3. Заинтересованное лицо (гражданин или юридическое лицо) в предложении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии; наименование юридического лица), контактный телефон, почтовый адрес (юридический адрес, адрес электронной почты), по которому должен быть направлен результат рассмотрения, личную подпись и дату; суть предложения с указанием кадастрового номера земельного участка, место его нахождения с обязательным указанием поселения и муниципального района, сведения о правах на данный участок, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу своих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

Предложение должно содержать обоснование.

4. К предложению могут быть приложены любые материалы на бумажных или электронных носителях. Полученные материалы возврату не подлежат.

В случае направления предложений представителем заинтересованного лица дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае направления предложений законным представителем заинтересованного лица – документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений, Комиссией не рассматриваются.»

7. Приложение к Порядку направления в Комиссию

«

Приложение к Порядку направления предложения в Комиссию

В Комитет градостроительства и архитектуры
Вологодской области

от _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица
ОГРН)

(адрес места регистрации)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Предложение по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки

Прошу при разработке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки

(наименование муниципального образования с указанием наименования муниципального района)
учесть предложение (заполнить нужную форму):

1. Об отнесении земельного участка к территориальной зоне

Кадастровый номер земельного участка: _____

Место нахождения земельного участка: _____

Фактическое использование земельного участка и объекта капитального строительства: _____
(с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование земельного участка: _____
(с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование: _____

2. О включении вида разрешенного использования земельного участка в градостроительный регламент территориальной зоны при его отсутствии

Кадастровый номер земельного участка: _____

Место нахождения земельного участка: _____

Фактическое использование земельного участка и объекта капитального строительства: _____
(с указанием территориальной зоны)

Планируемое использование земельного участка: _____
(с указанием вида разрешенного использования)

Обоснование: _____

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных, в рамках действующего законодательства.

(подпись)

Выписку из протокола комиссии прошу направить по адресу:

(почтовый адрес или адрес электронной почты)

«__» _____ Г.

(наименование должности руководителя юридического лица*)	(подпись) М.П.	(расшифровка подписи)
---	-------------------	-----------------------

».