

**УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «14» мая 2021 г. № 60
г. Вологда

Об утверждении Порядка
оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Вологодской
области

В соответствии с частью 2 пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» и законом области от 30.03.2010 № 2243-ОЗ «О разграничении полномочий в области ветеринарии между органами государственной власти области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Вологодской области (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Утвердить форму ветеринарно-санитарного паспорта пасеки согласно приложению 2.

3. Ответственными за исполнение настоящего приказа определить начальников бюджетных учреждений ветеринарии области, подведомственных Управлению ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 29 июня 2021 года.

И.о. начальника Управления



Е.Ю. Меньшиков

Утверждено
приказом Управления ветеринарии
с государственной ветеринарной
инспекцией Вологодской области
от 14.05.2021 № 60
(приложение 1)

Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Вологодской области

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки (далее - Паспорт).

2. Паспорт оформляется и заполняется на каждую пасеку независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

3. Оформление и ведение Паспорта осуществляется бюджетными учреждениями ветеринарии области – станциями по борьбе с болезнями животных, подведомственными Управлению ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией области, (далее – Учреждение). Перечень Учреждений размещен на сайте Управления ветеринарии с государственной ветеринарной инспекцией Вологодской области: oblvet.gov35.ru.

4. Для оформления Паспорта гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо (далее – заявитель, владелец пасеки) представляет в Учреждение, по месту нахождения пасеки, заявление об оформлении Паспорта, оформленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление может быть представлено путем личного обращения, направлено посредством почтовой связи либо в электронной форме, направленное на электронный адрес Учреждения.

Заявление, представленное на бумажном носителе, регистрируется в день его поступления специалистом Учреждения в журнале регистрации входящих документов.

Заявление, представленное в электронном виде, направленное на электронную почту Учреждения, регистрируется в журнале регистрации входящих документов в день его поступления на электронную почту, в случае его поступления в выходной день регистрируется в следующий за ним рабочий день.

5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления специалист Учреждения осуществляет выезд на пасеку для ее обследования. По результатам обследования в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения обследования, составляется акт обследования пасеки. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта обследования пасеки специалистом Учреждения оформляется Паспорт.

Специалист Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня оформления Паспорта направляет в адрес заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт отправки, уведомление о готовности Паспорта и возможности его получения.

6. Паспорт является учетным, идентификационным документом и регистрируется в журнале, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и содержит следующую информацию:

- порядковый номер паспорта пасеки,
- сведения о владельце пасеки (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя либо наименование юридического лица),
- адрес пасеки,
- даты осмотра,
- количество пчелиных семей,
- порода пчел,
- санитарная оценка состояния пасеки,
- эпизоотическое состояние,
- рекомендованные мероприятия,
- реквизиты протоколов исследований,
- дата аннулирования паспорта.

7. Сведения, соответствующие разделам Паспорта, вносятся специалистом Учреждения.

8. Подпись лиц, заполняющих соответствующие разделы, обязательна.

9. Паспорт предъявляется владельцем пасеки для осуществления ветеринарно-санитарной экспертизы меда и продуктов пчеловодства, а также при установлении принадлежности пасеки.

10. Паспорт заверяется печатью Учреждения, подписывается начальником Учреждения либо лицом его, замещающим и владельцем пасеки.

11. Паспорт хранится у владельца пасеки.

12. Паспорт подлежит обмену на новый после полного заполнения одной из граф и при его предъявлении в Учреждение.

13. Изменения в Паспорт вносятся в следующих случаях:

- при выявлении заразных болезней пчел;
- при проведении лечебно-профилактических и диагностических мероприятий.

Утверждено
приказом Управления ветеринарии
с государственной ветеринарной
инспекцией Вологодской области
от 14.05.2021 № 60
(приложение 2)

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЕТЕРИНАРНОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование бюджетного учреждения ветеринарии области

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ

1. ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ № _____

Выдан _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в том, что принадлежащая ему пасека в количестве _____ пчелиных семей

расположена: _____

(наименование местности, адрес)

Ветеринарное обслуживание возлагается на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ветеринарного специалиста)

Дата выдачи "___" _____ 20__ г.

Начальник Учреждения _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) (подпись)

М.П.

Владелец пасеки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подпись)

2. ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ПАСЕКИ

В произвольной форме описываются:

2.1. Порода пчел, количество ульев, в том числе резервных, интервалы размещения ульев, наличие окраски, нумерации, предлетковых площадок, подставок, наличие ограждения, площадь территории пасеки и т.д.

2.2. Санитарное состояние территории пасеки и пасечных помещений, резервных ульев, соторамок, кормушек, холстиков, утеплительных подушек и др.

2.3. Наличие дезинфекционной техники, дезсредств, объектов санитарно-гигиенического назначения (в частности, умывальника, мыла, спецодежды, туалетного помещения для пчеловода).

2.4. Сила пчелиных семей, состояние пчелиных маток и расплода, количество и качество кормовых запасов.

2.5. Ветеринарные сопроводительные документы на приобретенные пчелосемьи, пчеломатки.

2.6. Должность и подпись.

Дата осмотра	Результаты обследования пасеки

3. ЭПИЗООТИЧЕСКАЯ ОБСТАНОВКА НА ПАСЕКЕ

3.1. Предварительный или окончательный диагноз, устанавливаемый ветеринарным специалистом на пасеке или в ветеринарной лаборатории.

3.2. Дата возникновения болезни и возможный источник заражения.

3.3. Дата, номер приказа наложения и снятия ограничительных мероприятий (карантина).

3.4. Должность и подпись.

Название болезни и дата возникновения	Источники заражения	Дата, номер приказа наложения и снятия ограничительных мероприятий (карантина)

4. ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

4.1. Объект исследования биологического, патологического материала, продукции (пчелы, расплод, мед, перга, воск, вошина, медоносы и т.д.) и результат исследований или диагноз (в случае установления).

4.2. Название ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы, рекомендации по лечебным мероприятиям (в том числе с учетом чувствительности штаммов возбудителя к антибиотикам и сульфаниламидным препаратам).

4.3. Должность и подпись.

Дата отбора проб, наименование исследования материала	Объект исследования	Дата, номер экспертизы, результаты исследования и рекомендуемые мероприятия

5. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Лечебные и профилактические обработки, а также дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные и дезакаризации мероприятия, проводимые владельцем пчел по рекомендации и под контролем государственной ветеринарной службы.

5.2. Должность и подпись.

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы, кратность	Наименование препарата, доза, экспозиция

6. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ

Приложение к Паспорту

Памятка по отбору биоматериала и продукции пчеловодства

Для установления причин заболевания пчел в ветеринарную лабораторию отправляют:

- при гнильцовых болезнях и микозах расплода - образцы сотов (сота) размерами не менее 10 x 15 см с больными и погибшими личинками и куколками (в случае гибели незапечатанных личинок образец должен содержать неразложившиеся личинки; при подозрении на мешотчатый расплод образцы сотов с пораженным расплодом законсервировать 50%-ным глицерином);

- при подозрении на септические заболевания (септицемия, паратиф, гафниоз, колибактериоз) отправляют взрослых летных пчел - по 50 живых пчел от каждой больной пчелиной семьи;

- при подозрении на вирусный паралич - по 50 законсервированных в 50%-ном глицерине пчел, проявлявших клинические признаки болезни;

- при подозрении на варроатоз - зимой отправляют трупы пчел и сор со дна ульев в количестве не менее 200 г с пасеки; весной - пчелиный расплод на соте с нижнего края размерами 3 x 15 см и сор со дна ульев в указанном выше количестве; летом и осенью - запечатанный расплод (пчелиный или трутневый) в указанном количестве или 50-100 экземпляров живых внутриульевых пчел от 10% подозрительных по заболеванию пчелиных семей пасеки;

- при других болезнях отправляют по 50 больных живых пчел или столько же трупов свежего подмора от подозрительных по заболеванию семей; при обследовании (паспортизации) пасек весной после выставки пчел в лабораторию направляют 50 трупов свежего подмора от 10 процентов семей пасеки;

- при подозрении на инфицированность воска и вошины от каждой партии отбирают пробы не менее 100 г.

Для обнаружения пади или возбудителей болезни направляют 100 г меда, а для обнаружения пестицидов - 200 г;

- при подозрении на отравление отправляют 400-500 трупов пчел, 200 г откачанного или незапечатанного меда и 50 г перги в соте от 10 процентов пчелиных семей с характерными признаками поражения, а также 100-200 г зеленой массы растений с участка, посещаемого пчелами.

Патологический материал упаковывают, и пересылают следующим образом:

- живых пчел помещают в стеклянные банки, которые обвязывают двумя слоями марли или ткани;

- образцы сотов с расплодом и сотовые рамки - в фанерном или

деревянном ящике без обертывания сотов бумагой. Соты или рамки отделяют друг от друга и от стенок ящика деревянными планками;

- больных живых пчел - на закрепленных сотовых рамках с кормом (в количестве, достаточном на время пересылки) в фанерном или деревянном ящике;

- мертвых пчел и крошку со дна ульев (ульевого мусор) - в бумажных пакетах.

При консервации материала в глицерине пчел и образцы сотов помещают в чистые стеклянные банки, с плотно закрывающейся крышкой, и заливают 50%-ным глицерином, банки обертывают мягкой тканью, и помещают в деревянный ящик.

Подмор пчел и зеленую массу для исследования на отравление направляют в чистых мешочках из целлофана, полиэтилена, бумаги, материи и помещают вместе с сотами в ящик.

Мед направляют в стеклянной посуде, плотно закрытой крышкой, воск и вошину - в целлофановом пакете.

Вредителей и паразитов пчел, имеющих жесткий покров, отправляют в картонной коробке на вате; имеющих мягкий покров - во флаконе с 10% раствором формалина, 80%-ном спирте или меде. Картонные коробки или флаконы упаковывают в фанерный или деревянный ящик.

На отправляемый патматериал ветеринарным специалистом, производившим отбор и упаковку проб, составляется сопроводительное письмо, в котором указывают наименование хозяйства (фамилию, имя, отчество владельца пасеки), адрес, номер пасеки, улья, количество проб, клинические признаки болезни и цель исследования. При подозрении на отравление прилагается акт или копия акта комиссионного обследования пасеки; в сопроводительном письме указывается, на какие ядохимикаты следует провести исследование.

Срок доставки проб на исследование в ветеринарную лабораторию не должен превышать одних суток с момента отбора материала.

Образцы патологического материала направляются в районные, областные, краевые и республиканские ветеринарные лаборатории.

Приложение 1 к Порядку

Начальнику бюджетного учреждения
ветеринарии Вологодской области

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том
числе индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица)

(место жительства физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя, местонахождение
юридического лица)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку,
расположенную по /адресу /географическим координатам/: _____

(нужное подчеркнуть)

(адрес, либо географические координаты пасеки)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принято «___» _____ 20__ года

(Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

Примечание:

Заявление от имени юридического лица оформляется на бланке