

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 24 » 04 2021 г.

№ 66

О создании Общественного совета при департаменте по обеспечению
деятельности мировых судей

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 27 декабря 2011 года N 1691 "О Концепции содействия развитию институтов гражданского общества в Вологодской области", постановлением Губернатора области от 24 декабря 2012 года N 686 "О порядке образования и отдельных вопросах деятельности общественных советов при органах исполнительной государственной власти области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (приложение 1).
2. Утвердить методику проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены Общественного совета при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по организации формирования Общественного совета при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области (Приложение 3).
4. Признать утратившими силу приказы начальника департамента:
от 20 апреля 2017 года № 63 «О создании общественного совета при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области»;
от 13 января 2020 года № 2 О внесении изменений в приказ начальника департамента от 20 апреля 2017 года № 63 «О создании общественного совета при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента

Н.П. Крутовский

Приложение 1
к приказу начальника департамента
от «24» 04 2021 г. № 66

Положение
об Общественном совете при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при департаменте по обеспечении деятельности мировых судей области (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (далее - Департамент) в сфере обеспечения деятельности мировых судей области, функционирования на территории области государственной системы бесплатной юридической помощи.

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется федеральным законодательством, законодательством области, в том числе настоящим положением.

1.3. Общественный совет взаимодействует с органами государственной власти и иными органами Вологодской области (далее - органы государственной власти области), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:
организация и проведение общественной оценки деятельности Департамента;
мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организационной деятельности Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных департаментом, в соответствии с постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области»;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Департамента;

оценка эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Департамента с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Департамента.

принимает участие в работе конкурсной и аттестационной комиссий Департамента;

направляет начальнику Департамента предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Департамента;

направляет начальнику Департамента предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Департамента;

принимает участие в осуществлении общественного контроля в формах:

- общественного мониторинга;
- общественной проверки;
- общественной экспертизы;
- общественного обсуждения;
- общественных (публичных) слушаний;
- иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и

иными нормативными правовыми актами Вологодской области, положениями об общественных советах при органах исполнительной государственной власти области.

рассматривает годовой отчет о ходе реализации государственной программы области ответственным исполнителем, соисполнителем или исполнителем которой является Департамент, в срок до 10 марта года, следующего за отчетным;

ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте посредством:

рассмотрения и оценки мероприятий Департамента области в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;

оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте;

рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе в Департаменте.

Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний общественного совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением общественного совета.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками в сфере осуществления полномочий департамента, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

4.2. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета, в соответствии с утвержденной приказом начальника департамента Методикой проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены общественного совета при департаменте.

4.3. Отбор кандидатов в члены общественного совета производится по итогам публичных консультаций Департамента с представителями профессионального сообщества в сфере деятельности Департамента.

4.4. Совет формируется сроком на четыре года в количестве 5 человек.

4.5. Состав Общественного совета утверждается приказом начальника Департамента.

4.6. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые указанные в части 2 статьи 7 Федерального закона от 23 июня 2016 N 183-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации".

4.7. Общественные советы последующих созывов формируются в установленном настоящим Положением порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в случае, если в связи с досрочным прекращением полномочий членов Общественного совета, общая численность Общественного совета не будет соответствовать требованиям, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения.

Работа по формированию Общественного совета последующих созывов начинается Департаментом с учетом сроков, установленных настоящим положением для проведения всех необходимых процедур по формированию состава Общественного совета.

При выбытии члена Общественного совета из состава Общественного совета отбор кандидатов для включения в состав Общественного совета осуществляется в порядке, определенном для формирования состава Общественного совета.

5. Прекращение полномочий члена общественного совета

5.1. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

его смерти;
 письменного заявления о выходе из состава общественного совета;
 принятия на заседании общественного совета не менее половиной членов общественного совета решения о досрочном прекращении полномочий;
 его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
 признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

5.2. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается начальником Департамента по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего положения и оформляется приказом начальника Департамента, который издается в течение 20 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена общественного совета.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа начальника Департамента о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета.

6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета назначается приказом начальника Департамента. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов общественного совета на заседании общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания общественного совета, ведет заседания общественного совета, распределяет обязанности между членами общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений общественного совета;
 формирует повестку заседаний общественного совета на основании предложений членов общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

ведет протокол заседания Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6 Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

6.7. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Департамента.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Общественного совета или начальника Департамента может быть проведено внеочередное заседание.

7.3. За 15 дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку заседания и готовят для обсуждения информационные материалы.

Начальник Департамента может вносить на обсуждение общественного совета дополнительные вопросы.

Вопросы, внесенные начальником Департамента, рассматриваются общественным советом в первоочередном порядке.

7.4. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.6. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний общественного совета, копии которых направляются начальнику Департамента не позднее 7 дней со дня заседания общественного совета. Копии протоколов заседаний общественного совета по решению общественного совета направляются председателю Экспертного общественного совета при Губернаторе области.

7.7. По решению Общественного совета могут создаваться рабочие группы и комиссии с привлечением при необходимости специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности.

7.8. Общественный совет ежегодно готовит и направляет начальнику Департамента доклад об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

7.9. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях общественного совета решениях, доклад об итогах деятельности общественного совета размещаются в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

Приложение 2
к приказу начальника департамента
от «24» 04 2021 г. № 66

Методика
проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены Общественного совета при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области
(далее – Методика)

1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

2. Решение о начале формирования общественного совета, отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета в соответствии с пунктом 5.2 Положения об общественном совете принимается начальником Департамента.

3. На следующий рабочий день после принятия соответствующего решения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о начале формирования Общественного совета, отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета в соответствии с пунктом 5.2 Положения (далее - объявление).

В объявлении указываются:

- основание формирования Общественного совета или отбора кандидатов в члены общественного совета;
- информация о том, где можно ознакомиться с Положением об Общественном совете;
- форма направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;
- сроки и способы направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;
- место и время приема документов от кандидатов в члены Общественного совета.

4. Кандидаты в члены Общественного совета в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления о начале формирования Общественного совета, о начале отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета направляют в Департамент анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Анкета направляется в электронном виде по адресу электронной почты: DepMirsud@depMirsud.gov35.ru, или на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8

К анкете прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

5. Секретарем комиссии по формированию Общественного совета (далее - Комиссия) в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема анкет формируется сводный список кандидатов и направляется председателю Комиссии.

6. Комиссией в течение 3 рабочих дней со дня формирования сводного списка кандидатов утверждается предварительный список кандидатов в члены Общественного совета с учетом установленных требований к кандидатам.

7. Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня утверждения предварительного списка кандидатов в члены Общественного совета проводятся публичные консультации по кандидатурам в члены общественного совета.

Публичные консультации осуществляются в форме совместного заседания Комиссии с представителями институтов гражданского общества.

8. По итогам публичных консультаций в течение 2 рабочих дней формируются и направляются начальнику Департамента предложения по включению кандидатов в члены общественного совета.

9. Начальником Департамента в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующей информации принимается решение о направлении предложений кандидатам в члены Общественного совета о включении их в состав общественного совета.

Предложения о включении в состав Общественного совета направляются кандидатам в члены Общественного совета на следующий рабочий день секретарем Комиссии.

10. Кандидаты в члены общественного совета, получившие предложение войти в состав Общественного совета, в течение 5 рабочих дней со дня получения такого предложения письменно уведомляют начальника Департамента о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

11. Проект приказа Департамента об утверждении состава Общественного совета или включении нового члена в состав Общественного совета оформляется в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного п. 10 настоящей Методики.

Приложение 1
к Методике
проведения мероприятий
по отбору кандидатов в члены
Общественного совета

АНКЕТА

кандидата в члены общественного совета при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области

Фамилия		Фото
Имя		
Отчество		
Должность		
E-mail		
Контакт. телефон		
Дата рождения		
Гражданство		
Место рождения		
Место проживания		
Образование (базовое):		
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение		
Период обучения		
Факультет, специальность (направление), квалификация		
Послевузовское профессиональное образование:		
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение		
Период обучения		
Факультет, направление, специальность		
Ученая степень Тема диссертации		
Наличие ученого звания:		

Наличие почетной степени и (или) звания:	
Дополнительное образование (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.):	
Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	
Период обучения	
Наименование программы, количество часов	
Количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых):	
Трудовая деятельность, укажите последнее место работы:	
Полное наименование организации (учреждения)	
Сфера деятельности организации (учреждения)	
Должность	
Профессиональные достижения за последние пять лет:	
Какими Вы видите Ваши профессиональные перспективы?	
Опыт участия в общественной работе:	
Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе общественного совета:	
Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?	
Привяжите Ваши социальные аккаунты:	
Дополнительная информация:	

Предоставление анкетных данных подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места проживания и данных о рождении.

Приложение 2
к Методике
проведения мероприятий по отбору
кандидатов в члены Общественного совета

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный(ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ N

выдан (когда, кем)

даю согласие на обработку моих персональных данных департаменту по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, (далее - оператор), в связи с моим участием в отборе в члены Общественного совета при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (далее - Общественный совет).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
гражданство;
сведения об образовании;
адрес регистрации, фактического проживания;
данные паспорта гражданина Российской Федерации,
номер телефона, адрес электронной почты;
сведения о трудовой деятельности;
сведения об общественной работе;
сведения о социальных аккаунтах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).

3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.

4. Использование персональных данных оператором в связи с включением субъекта персональных данных в состав Общественного совета, в том числе публикация персональных данных, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, месте проживания, паспортных данных.

5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласование дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета) и на весь срок хранения документов департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, связанных с работой Общественного совета.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3
к приказу начальника департамента
от «24» 04 2021 года № 66

Состав
комиссии по организации формирования Общественного совета при департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области

Н.П. Крутовский - начальник департамента по обеспечению деятельности мировых судей области, председатель комиссии;

О.Е. Шулико – заместитель начальника департамента;

Е.Н. Лаврентьева - начальник отдела организационного и правового обеспечения;

Т.О. Чербаева - начальник отдела финансового и кадрового обеспечения, член комиссии;

О.Л. Генюк – консультант отдела организационного и правового обеспечения, секретарь комиссии.