



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 30.03.2021

г. Вологда

№ 18

Об утверждении порядка размещения на официальном сайте Департамента финансов Вологодской области годового отчёта о результатах контрольной деятельности

В соответствии с пунктом 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчётности о результатах контрольной деятельности», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1478

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок размещения на официальном сайте Департамента финансов Вологодской области годового отчёта о результатах контрольной деятельности согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
Департамента финансов области

Т.Б.Голыгина

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
финансов области
от 10.03.2021 № 18
(приложение)

**Порядок
размещения на официальном сайте Департамента финансов Вологодской
области годового отчёта о результатах контрольной деятельности (далее –
Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчётности о результатах контрольной деятельности», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1478.
2. Порядок устанавливает порядок и сроки размещения годового отчёта о результатах контрольной деятельности Департамента финансов области (далее – Департамент) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).
3. Годовой отчёт о результатах контрольной деятельности Департамента размещается на Официальном сайте по форме согласно Приложению к федеральному стандарту внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчётности о результатах контрольной деятельности», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1478.
4. Ответственное должностное лицо контрольно-ревизионного управления ежегодно в срок до 25 марта года, следующего за отчётным, готовит заявку на размещение годового отчёта о результатах контрольной деятельности Департамента и направляет её на подпись начальнику контрольно-ревизионного управления.
5. Начальник контрольно-ревизионного управления в срок до 27 марта года, следующего за отчётным, подписывает заявку на размещение годового отчёта о результатах контрольной деятельности Департамента на Официальном сайте и направляет её вместе с годовым отчётом о результатах контрольной деятельности Департамента начальнику управления электронного обеспечения бюджетного процесса и реализации проектов.
6. Начальник управления электронного обеспечения бюджетного процесса и реализации проектов в срок до 29 марта года, следующего за отчётным, согласовывает заявку и передаёт её вместе с годовым отчётом о результатах контрольной деятельности Департамента ответственному лицу управления электронного обеспечения бюджетного процесса и реализации проектов для размещения годового отчёта о результатах контрольной деятельности Департамента на Официальном сайте.

7. Ответственное лицо управления электронного обеспечения бюджетного процесса и реализации проектов в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, размещает годовой отчёт о результатах контрольной деятельности Департамента на Официальном сайте (закладка «Деятельность», раздел «Проведение проверок», подраздел «КРУ»),.