

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.03.2021

№ 164

Вологда

**О Порядке работы апелляционной комиссии
по рассмотрению заявлений о несогласии с результатами
расследования страхового случая**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 года № 239 «Об утверждении Временного положения о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений о несогласии с результатами расследования страхового случая, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2021 года.

Начальник департамента



С.П. Бутаков

Утвержден
приказом департамента
здравоохранения области
от 26.03.21 № 164
(приложение)

**Порядок работы апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений о
несогласии с результатами расследования страхового случая
(далее - Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует работу апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений о несогласии с результатами расследования страхового случая (далее – апелляционная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей деятельности Временным положением о расследовании страховых случаев причинения вреда здоровью медицинского работника в связи с развитием у него полученных при исполнении трудовых обязанностей заболевания (синдрома) или осложнения, повлекших за собой временную нетрудоспособность, но не приведших к инвалидности, вызванных новой коронавирусной инфекцией, подтвержденной лабораторными методами исследования, а при невозможности их проведения - решением врачебной комиссии, принятым на основании результатов компьютерной томографии легких, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2021 года № 239 (далее – Временное положение), настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом департамента здравоохранения области (далее - департамент) и формируется с учетом требований пункта 9 Временного положения.

2. Порядок работы апелляционной комиссии

2.1. Заседания апелляционной комиссии проводятся в целях рассмотрения заявлений, поступивших от работников, указанных в пункте 1 Временного положения (далее - работники), о несогласии с результатами расследования страхового случая, проведенного врачебной комиссией по расследованию страхового случая в порядке, установленном Временным положением (далее – заявление о несогласии с результатами, работники, врачебная комиссия).

2.2. Заседания апелляционной комиссии проводятся по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д.19.

2.3. Организацию деятельности апелляционной комиссии осуществляет управление организации медицинской помощи и профилактики департамента здравоохранения области.

2.4. Заявление о несогласии с результатами рассматривается апелляционной комиссией в сроки, предусмотренные Временным положением.

2.5. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава апелляционной комиссии (без учета секретаря апелляционной комиссии).

2.6. Председатель апелляционной комиссии:

руководит апелляционной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

организует и координирует работу апелляционной комиссии;

принимает решения о проведении заседаний апелляционной комиссии, формирует повестку ее заседаний;

подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии (далее также - протокол заседания);

несет персональную ответственность за своевременность и полноту выполнения апелляционной комиссией возложенных на нее функций.

2.7. Секретарем апелляционной комиссии является сотрудник департамента.

Секретарь апелляционной комиссии:

информирует председателя апелляционной комиссии о представленных в апелляционную комиссию заявлениях о несогласии с результатами;

уведомляет о заседаниях апелляционной комиссии членов апелляционной комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям апелляционной комиссии, оформляет протоколы заседаний;

обеспечивает направление уведомлений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

в случае принятия апелляционной комиссией решения, указанного в абзаце втором пункта 2.11 настоящего Порядка оформляет справку, указанную в пункте 5 Временного положения.

2.8. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, в котором указываются:

дата заседания апелляционной комиссии;

сведения о лицах, присутствующих на заседании апелляционной комиссии (членах апелляционной комиссии, иных лицах);

вопросы, вынесенные на рассмотрение апелляционной комиссии, а также результаты голосования по ним;

решение, принятое апелляционной комиссией.

2.9. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами апелляционной комиссии, председателем и секретарем апелляционной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего, следующего за днем заседания апелляционной комиссии.

2.10. Решения апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании апелляционной комиссии членов. При равенстве голосов решающим является

голос председателя апелляционной комиссии. Член апелляционной комиссии, присутствующий на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования. Секретарь апелляционной комиссии не принимает участие в голосовании.

2.11. По результатам рассмотрения заявления о несогласии с результатами апелляционная комиссия принимает решение:

- о пересмотре решения врачебной комиссии, указанного в пункте 4 Временного положения;

- об оставлении решения врачебной комиссии, указанного в пункте 4 Временного положения, без изменения.

2.12. Уведомление о решении, принятом апелляционной комиссией, направляется работнику по адресу электронной почты или посредством почтовой связи не позднее десяти рабочих дней со дня оформления протокола заседания.

2.13. Апелляционная комиссия при осуществлении деятельности обладает правами и исполняет обязанности, предусмотренные Временным положением.