



**ДЕПАРТАМЕНТ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 18.03.2021

№ 6

г.Вологда

**О внесении изменений в приказ Департамента культуры и туризма
Вологодской области от 22 июня 2018 года № 35**

В связи с принятием постановления Губернатора Вологодской области от 12 ноября 2020 года № 259 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Вологодской области в Департаменте культуры и туризма Вологодской области, утвержденную приказом Департамента культуры и туризма области от 22 июня 2018 года № 35 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Вологодской области в Департаменте культуры и туризма Вологодской области» (далее – Методика) следующие изменения:

1.1. раздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Департаменте культуры и туризма Вологодской области.

Департаментом культуры и туризма Вологодской области создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности комиссии, а также для прохождения гражданскими служащими (гражданами) конкурсных процедур.»;

1.2. в разделе 2:

в пунктах 2.4, 2.6, 2.15 слова «управление по делам архивов области, правовой и организационно-кадровой работы» заменить словами «управление правовой и организационно-кадровой работы»;

в пункте 2.20 после слов «комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

пункт 2.24 изложить в следующей редакции:

«Решение, указанное в подпункте «а» пункта 2.23 настоящей Методики, принимается конкурсной комиссией, если результаты конкурсных процедур

оказались удовлетворительными. Удовлетворительными считаются результаты, если кандидаты (кандидат) получили (получил) по каждому из примененных методов оценки, следующие итоговые оценки (в баллах)⁴:

1 балл и более - по результатам тестирования, включающего тесты по вопросам на знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), на знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы и противодействия коррупции, на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом, на знания и умения в сфере информационно-телекоммуникационных технологий⁵;

2 балла и более - по результатам индивидуального собеседования;

6 баллов и более - по результатам собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью);

6 баллов и более - по результатам написания реферата;

8 баллов и более - по результатам групповой дискуссии;

5 баллов и более - по результатам анализа кейсов (решение практических задач);

6 баллов и более - по результатам подготовки проекта документа.

Победителем конкурса определяется кандидат, получивший по результатам конкурсных процедур, являющимися удовлетворительными, наибольшее количество итоговых баллов.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма баллов, полученных кандидатом, по результатам всех конкурсных процедур.

В том случае если кандидаты получили одинаковое количество итоговых баллов, то с ними членами конкурсной комиссии проводится дополнительное собеседование.»;

пункт 2.26 дополнить абзацем следующего содержания:

«5 баллов и менее - по результатам подготовки проекта документа.»;

1.3. в разделе 3:

в пункте 3.5 слова «управления по делам архивов области, правовой и организационно-кадровой работы» заменить словами «управления правовой и организационно-кадровой работы»;

1.4. приложение 2 к Методике изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему приказу);

1.5. в приложении 3 к Методике:

абзац восьмой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«При проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) конкурсной комиссией:

при наличии технической возможности по предложению члена комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения, что позволяет сравнивать

ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Подготовка проекта документа.

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Задание для подготовки проекта документа готовится руководителем структурного подразделения Департамента, для замещения вакантной должности в котором проводится конкурс. Темы и срок выполнения задания для подготовки проекта документа определяются распоряжением Департамента.

Кандидаты осуществляют подготовку проекта документа на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Требования к оформлению: объем документа - до 7 страниц; кегль - 14, интервал - 1,5; параметры страницы: формат А4, левое поле - 3 см, правое поле - 1,5 см, верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см; абзац - 1,5, красная строка, допускается выделение полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Департамента, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности, или иным уполномоченным лицом. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные и деловые компетенции кандидата, относящиеся к вакантной должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

соответствие установленным требованиям оформления - от 0 до 2 баллов;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для

разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации - от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления - от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность - от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

«2 балла», если компетенция продемонстрирована на высоком уровне;

«1 балл», если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

«0 баллов», если компетенция не продемонстрирована.

Результаты оценки подготовки кандидатом проекта документа заносятся в оценочную ведомость согласно приложению 10 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Секретарь конкурсной комиссии заносит оценки кандидатов по результатам подготовки проекта документа в итоговую ведомость конкурсных процедур (приложение 9 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов)»;

приложение 9 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему приказу);

дополнить приложением 10 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



Д.А. Климанов

Приложение 1
к приказу Департамента культуры
и туризма области
от 18.03.2021 № 6

«Приложение 2
к Методике проведения конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы
в Департаменте культуры и туризма
Вологодской области

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ

При проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в Департаменте культуры и туризма Вологодской области используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

тестирование;
индивидуальное собеседование;
собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);
написание реферата по вопросам, связанным с выполнением
должностных обязанностей по сфере деятельности государственного органа
области;
групповая дискуссия;
анализ кейсов (решение практических заданий);
подготовка проекта документа.

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая	тестирование*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, групповая дискуссия, написание реферата
	главная	тестирование*,

			индивидуальное собеседование *, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, групповая дискуссия, написание реферата
Специалисты		главная	тестирование*, индивидуальное собеседование *, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, написание реферата
Специалисты		ведущая	тестирование*, индивидуальное собеседование *, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, подготовка проекта документа*, анализ кейсов (решение практических заданий), написание реферата
		старшая	тестирование*, индивидуальное собеседование *, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*
Обеспечивающие специалисты		главная, ведущая	тестирование*, индивидуальное собеседование *, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, написание реферата
		старшая	тестирование*, индивидуальное собеседование *, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*

* Обязательные для применения методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.».

Приложение 2
к приказу Департамента культуры
и туризма области
от 18.03.2021 № 6
«Приложение 9
к Описанию методов оценки
профессиональных и личностных
качеств кандидатов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ конкурсных процедур

Наименование должности _____

№ п/п	Ф.И.О. канди- дата	Результаты конкурсных процедур второго этапа конкурса с применением методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (в баллах):										Итоговая сумма баллов
		Тест на знание законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции (от 0 до 3)	Тест на знание государственного языка РФ - русского языка (от 0 до 3)	Тест на знания в области информационно-телекоммуникационных технологий (от 0 до 3)	Тест на знания и умения в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего, установленные должностным регламентом (от 0 до 3)	Собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью) (от 0 до 10)	Индивидуальное собеседование (от 0 до 3)	Реферат (от 0 до 12)	Групповая дискуссия (от 0 до 15)	Анализ кейсов (решение практических заданий) (от 0 до 10)	Подготовка проекта документа (от 0 до 12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		итоговая оценка по результатам компьютерного тестирования:										

Дата _____

(подпись секретаря конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)».

Приложение 3
к приказу Департамента культуры
и туризма области
от 18.03.2021 № 6
«Приложение 10
к Описанию методов оценки
профессиональных и личностных
качеств кандидатов

**Оценочная ведомость кандидатов
по результатам подготовки проекта документа**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Критерии оценки реферата в баллах						Итоговая оценка (от 0 до 12)
		Соответствие установленным требованиям оформления (от 0 до 2)	Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2)	Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Аналитические способности, логичность мышления (от 0 до 2)	Правовая и лингвисти- ческая грамотность (от 0 до 2)	

Дата

(Руководитель структурного подразделения
на замещение должности в котором претендует
кандидат, или лицо, уполномоченное начальником).

(Подпись)»