

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 03.04.2013 № 0029

Об осуществлении
ведомственного контроля за
соблюдением трудового
законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового
права, в подведомственных
Департаменту социальной
защиты населения Вологодской
области организациях

В целях реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Департаменту социальной защиты населения Вологодской области организациях.

2. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Департаменту социальной защиты населения Вологодской области организациях, И.В. Сараеву, ведущего консультанта управления правовой работы, гражданской службы и кадров.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

от 25 февраля 2013 года № 54 «О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Департаменту социальной защиты населения Вологодской области организациях»;

от 20 июня 2013 года № 225 «О внесении изменения в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 25 февраля 2013 года № 54».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Начальник департамента



А.В. Ершов

Утверждено
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 03.03.2014 № 209
(приложение)

**Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в подведомственных Департаменту
социальной защиты населения Вологодской области организациях
(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Департаменту социальной защиты населения Вологодской области организациях (далее – ведомственный контроль, Департамент).

2. Ведомственный контроль осуществляется Департаментом в соответствии с законом области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» (далее – закон области № 1724-ОЗ) и Методическими рекомендациями по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 26 сентября 2011 года № 379 (далее - Методические рекомендации).

3. Ведомственный контроль проводится должностными лицами Департамента, уполномоченными на проведение мероприятий по ведомственному контролю (далее - уполномоченные должностные лица).

4. При осуществлении мероприятий по ведомственному контролю проводятся плановые, внеплановые и повторные проверки.

5. Плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии с годовым планом проведения мероприятий по ведомственному контролю, утверждаемым начальником Департамента (далее - План).

В Плане указываются наименования подведомственных Департаменту организаций, в отношении которых планируется проведение проверок, сроки и даты проведения проверок, уполномоченные должностные лица и лицо, ответственное за проведение мероприятий по ведомственному контролю.

План утверждается начальником Департамента в срок до 15 января текущего года.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

6. Основным направлением ведомственного контроля при проведении плановой проверки является рассмотрение следующих вопросов:

- социального партнерства в сфере труда;
- трудового договора;
- рабочего времени;
- времени отдыха;
- оплаты и нормирования труда;
- соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;
- трудового распорядка и дисциплины труда;
- подготовки и получения дополнительного профессионального образования работников;
- охраны труда;
- материальной ответственности сторон трудового договора;
- особенностей регулирования труда отдельных категорий работников;
- рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- проведения аттестации работников.

7. Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю в подведомственных Департаменту организациях, установлен приложением 1 к Методическим рекомендациям.

8. Внеплановые и повторные проверки проводятся уполномоченными должностными лицами по основаниям, установленным частью первой статьи 3 закона области № 1724-ОЗ.

9. Уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по ведомственному контролю по следующим направлениям:

а) оплата и нормирование труда - управление планирования и финансового обеспечения;

б) социальное партнерство в сфере труда; трудовой договор; рабочее время; время отдыха; соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам; трудовой распорядок и дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров - управление правовой работы, гражданской службы и кадров;

в) охрана труда - управление по социальным вопросам, опеке и попечительству; управление по вопросам развития социальной инфраструктуры; отдел организационного обеспечения (в пределах компетенции структурных подразделений Департамента);

г) подготовка и получение дополнительного профессионального образования работниками; проведение аттестации работников - управление по социальным вопросам, опеке и попечительству; управление по вопросам развития социальной инфраструктуры (в пределах компетенции структурных подразделений Департамента).

10. Департамент осуществляет ведение учета проводимых

уполномоченными должностными лицами мероприятий по ведомственному контролю.

Учет мероприятий по ведомственному контролю осуществляется путем ведения журнала учета проводимых мероприятий по ведомственному контролю по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению

Форма

Журнал
учета проводимых мероприятий по ведомственному контролю
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных
Департаменту социальной защиты населения Вологодской области
организациях

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Правовые основания для проведения проверки	Сроки проведения мероприятий по ведомственному контролю	Дата составления акта	Уполномоченные должностные лица