

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 07.03.2017 № 258

О внесении изменений в приказ
Департамента социальной защиты
населения Вологодской области
от 25 апреля 2017 года № 624

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 25 апреля 2017 года № 624 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Вологодской области» и выдаче удостоверения «Ветеран труда Вологодской области» следующие изменения:

1.1 в административном регламенте предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Вологодской области» и выдаче удостоверения «Ветеран труда Вологодской области» (приложение 1), утвержденном указанным приказом:

сноску «*» подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов*» изложить в следующей редакции:

«* Положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление заявителем

(представителем заявителя) какого-либо из документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.12 настоящего административного регламента (далее - документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).»;

пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности квалифицированной электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов в электронном виде).

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

пункт 2.35 подраздела «Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи» считать пунктом 2.37;

пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Специалист казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, при поступлении заявления в электронной форме в автоматизированную информационную систему:

проводит проверку наличия документов в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), и действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны прикрепленные документы - в день поступления заявления в электронной форме (при поступлении заявления в электронной форме в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем его поступления).

Проверка электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

в случае, если к заявлению в электронной форме не прикреплены или прикреплены не все документы в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), либо они не подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями, либо усиленные квалифицированные электронные подписи не прошли проверку действительности в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление об отказе в

приеме к рассмотрению заявления в электронной форме с указанием недостающих документов в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), - в день поступления заявления в электронной форме (при поступлении заявления в электронной форме в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем его поступления);

в случае, если к заявлению в электронной форме прикреплены все документы в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), все прикрепленные документы в электронной форме подписаны усиленными квалифицированными электронными подписями и усиленные квалифицированные электронные подписи прошли проверку действительности отправляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) уведомление о приеме (регистрации) заявления в электронной форме с указанием регистрационного номера заявления и даты его регистрации - в день поступления заявления и всех документов в электронной форме, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в автоматизированную информационную систему (при поступлении заявления и документов в электронной форме в нерабочее время – в ближайший рабочий день казенного учреждения, следующий за днем поступления заявления и документов), одновременно вносит соответствующие изменения в статус заявления в электронной форме.

3.5. Специалист казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и документов, представленных лично либо направленных по почте, а также специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления и документов представленных лично:

а) проводит проверку документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента.

При представлении заявителем (представителем заявителя) не заверенных в установленном порядке копий документов с подлинниками делает на копии документа отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинник способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата – при представлении заявления и документов в казенное учреждение (МФЦ) лично – в день поступления заявления и документов, при поступлении заявления и документов в казенное учреждение по почте – в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

б) проверяет наличие документов, предусмотренных настоящим административным регламентом.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и приложенные к нему документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.»;

подпункт «б» пункта 3.8 изложить в следующей редакции:


«б) отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.».

1.2 перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Вологодской области» и выдаче удостоверения «Ветеран труда Вологодской области» (приложение 2), утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению предоставления социальных гарантий (А.Л. Корюкина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента социальной защиты населения Вологодской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пункта 2, который вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

И.О. начальника департамента



И.В. Окопник

Приложение
к приказу Департамента социальной
защиты населения Вологодской области
от 01.03.2017 № 258

«Утвержден
приказом Департамента социальной
защиты населения области
от 25 апреля 2017 года № 624
(приложение 2)

Перечень

должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги
по присвоению звания «Ветеран труда Вологодской области» и выдаче
удостоверения «Ветеран труда Вологодской области»

1. Начальник управления предоставления социальных гарантий,
заместитель начальника Департамента социальной защиты населения области.
2. Консультант управления предоставления социальных гарантий
Департамента социальной защиты населения области.»