

КОМИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ И СОЦИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«24» февраля 2021 г.

№ 32

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Комитета от 13 февраля 2019 года № 21

В соответствии с постановлением Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области» (с изменениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Комитета гражданской защиты и социальной безопасности области от 13 февраля 2019 года № 21 «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области» следующие изменения:

1.1. Положение о работе конкурсной комиссии в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Комитетом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности комиссии, а также для прохождения гражданскими служащими (гражданами) конкурсных процедур.»

1.2. В Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Комитете гражданской защиты и социальной безопасности области:

1.2.1. Пункт 2.20. после слов «комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

1.2.2. Пункт 2.26. дополнить абзацем восьмым следующего содержания: «6 баллов и более - по результатам подготовки проекта документа.». Абзацы восьмой – одиннадцатый действующей редакции признать абзацами девятым – двенадцатым.

1.2.3. Пункт 2.28. дополнить абзацем восьмым следующего содержания: «5 баллов и менее - по результатам подготовки проекта документа.»

1.2.4. Приложение 2 к Методике «Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов» изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2.5. В приложении 3 к Методике «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов»:

- абзац восьмой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«При проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью):

при наличии технической возможности по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;

конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»;

- дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Задание для подготовки проекта документа готовится заместителем председателя Комитета или руководителем структурного подразделения Комитета, в котором проводится конкурс, в срок, установленный председателем конкурсной комиссии.

Ответственность за разработку задания для подготовки проекта документа и предоставление документов, необходимых для его выполнения, несет председатель Комитета.

Темы и срок выполнения задания для подготовки проекта документа определяются распорядительным актом Комитета.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться заместителем председателя Комитета, руководителем структурного подразделения Комитета, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности или иным уполномоченным лицом. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа заносятся в лист оценки кандидата (приложение 9 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов).

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные и деловые компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

соответствие установленным требованиям оформления - от 0 до 2 баллов;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации - от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления - от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность - от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

«2 балла», если компетенция продемонстрирована на высоком уровне;

«1 балл», если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

«0 баллов», если компетенция не продемонстрирована.»;

- приложение 8 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

- дополнить приложением 9 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета



А.В. Колычев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Комитета гражданской защиты
и социальной безопасности области

от 24.08.2022, № 32

Приложение № 2 к Методике

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);
- подготовка проекта документа;
- написание реферата по вопросам связанным с выполнением должностных обязанностей по сфере деятельности Комитета;
- групповая дискуссия;
- анализ кейсов (решение практических заданий).

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая	компьютерное тестирование*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, групповая дискуссия, написание реферата
	главная	компьютерное тестирование*, индивидуальное собеседование с председателем Комитета*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, групповая дискуссия, написание реферата
Специалисты	главная, ведущая	компьютерное тестирование*, индивидуальное собеседование с председателем Комитета, и (или) руководителем структурного подразделения Комитета, и (или) лицом, уполномоченным председателем Комитета*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий), подготовка проекта документа*, написание реферата
	старшая	компьютерное тестирование*, индивидуальное собеседование с руководителем Комитета, и (или) руководителем структурного подразделения Комитета, и (или) лицом, уполномоченным руководителем Комитета*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*

Обеспечивающие специалисты	главная, ведущая	компьютерное тестирование*, индивидуальное собеседование с председателем Комитета или руководителем структурного подразделения Комитета*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, написание реферата
	старшая	компьютерное тестирование*, индивидуальное собеседование с председателем Комитета или руководителем структурного подразделения Комитета*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*

* - Обязательные для применения методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Комитета гражданской защиты
и социальной безопасности области
от 24.02.2021 № 32

Приложение 8
к Описанию методов оценки
профессиональных и личностных
качеств кандидатов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
конкурсных процедур

Наименование группы должностей _____

Наименование должности _____

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Результаты оценочных процедур в баллах							Итоговая сумма баллов
		тест на знание законодатель ства (от 0 до 5)	тест на знание русского языка (от 0 до 5)	IT-тест (от 0 до 3)	индивидуальное собеседование (от 0 до 3)	подготовка проекта документа (от 0 до 12)	анализ кейсов (от 0 до 10)	собеседование с членами конкурсной комиссии (от 0 до 10)	

(подпись секретаря конкурсной комиссии) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу Комитета гражданской защиты
и социальной безопасности области
от 24.02.2021 г. № 32

Приложение 9
к Описанию методов оценки
профессиональных и личностных
качеств кандидатов

ЛИСТ ОЦЕНКИ
кандидата по результатам подготовки проекта документа

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оцениваемые профессиональные и деловые компетенции кандидата в баллах						Итоговая оценка (от 0 до 12)
		Соответствие установленным требованиям оформления (от 0 до 2)	Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2)	Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Аналитические способности, логичность мышления	Правовая и лингвистическая грамотность (от 0 до 2)	

Дата

(заместитель председателя Комитета, руководитель структурного подразделения Комитета, в котором объявлен конкурс или лицо, уполномоченное председателем Комитета)