



**Управление государственной инспекции по надзору за
техническим состоянием самоходных машин и других
видов техники Вологодской области**

ПРИКАЗ

19 февраля 2020 года

№ 17

О внесении изменений в приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 07 декабря 2015 № 159

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области», в связи с принятием Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 № 1538 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Приказ Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области от 07 декабря 2015 № 159 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области»:

1.1. Наименование указанного приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

Вологодской области»;

1.2. Пункт 1 настоящего приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области.»;

1.3. Изложить Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области в новой редакции согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Управления



Ю.В. Неробов

Приложение
к Приказу Управления государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской
области от 19 февраля 2021 года № 17
«Утвержден
Приказом Управления государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники области
от 7 декабря 2015 г. N 159

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКОГО
ОСМОТРА САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
УПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:
физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства);

индивидуальные предприниматели;

юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, являющиеся собственниками самоходных машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях такими самоходными машинами.

В случаях, когда собственниками самоходных машин являются физические лица, не достигшие 14-летнего возраста, предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявления о предоставлении государственной услуги в произвольной форме от их имени, поданного их законными представителями (родителями, усыновителями или органами опеки и попечительства).

В случаях, когда собственниками самоходных машин являются лица в возрасте от 14 до 18 лет, заявления о предоставлении государственной услуги

подаются указанными лицами с письменного согласия их законных представителей (родителей, усыновителей или органов опеки и попечительства), если иное не установлено законодательством.

Физические и юридические лица имеют право действовать от имени заявителей в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт в сети Интернет), электронной почты и (или) форме обратной связи Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области, его структурных подразделений (далее - Государственная инспекция гостехнадзора области) размещается на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области в сети Интернет по адресу <https://gti.gov35.ru/>, в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о правилах предоставления государственной услуги:

- лично, обратившись в Государственную инспекцию гостехнадзора области;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты,
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Государственной инспекции гостехнадзора области;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
- на официальном сайте Уполномоченного органа;
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);
- на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- о настоящем административном регламенте и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;
- о ходе предоставления государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;
- о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Государственной инспекции гостехнадзора области, адресах официального сайта Государственной инспекции гостехнадзора области в сети «Интернет» и электронной почты

Государственной инспекции гостехнадзора области;

о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Государственной инспекции гостехнадзора области, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Государственной инспекции гостехнадзора области в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, посредством телефонной и почтовой связи, электронной почты.

Специалисты Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственные за информирование, определяются приказом Государственной инспекции гостехнадзора области, который размещается на сайте в сети Интернет и на информационном стенде Государственной инспекции гостехнадзора области.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее трех рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заявителей, в случае необходимости ответ готовится при взаимодействии с должностными лицами структурных подразделений органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Государственную инспекцию гостехнадзора области и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки Государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Государственной инспекции гостехнадзора области.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования Государственный гражданский служащий Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя, подписывается руководителем Государственной инспекции гостехнадзора области и направляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

1.5.5. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации: радио, телевидения. Выступления должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с руководителем Государственной инспекции гостехнадзора области.

1.5.6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления государственной услуги, а также настоящего административного регламента и правового акта о его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте в сети «Интернет»;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Государственной инспекции гостехнадзора области.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1. Государственная услуга по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

2.2. Наименование органа власти области,
предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее – Государственная инспекция гостехнадзора области), а именно государственными инженерами-инспекторами Государственной инспекции гостехнадзора области в соответствии с должностными регламентами, утвержденными начальником Управления (далее – государственные инженеры-инспектора гостехнадзора).

Перечень государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора устанавливается приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области, который размещается на официальном интернет-сайте Государственной инспекции гостехнадзора области (приложение 1 к Административному регламенту).

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и оказываются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники (в случае соответствия машины требованиям безопасности) (приложение 4 к Административному регламенту);

2) выдача акта технического осмотра (приложение 5 к Административному регламенту)

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Государственную инспекцию гостехнадзора области в муниципальном районе и городском округе области.

2.4.2. Срок выдачи (направления) заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин, акта технического осмотра, оформленных государственным инженером-инспектором гостехнадзора, которые являются результатом предоставления государственной услуги, составляет три

рабочих дня со дня принятия такого решения и входит в общий срок предоставления государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на сайте Уполномоченного органа (учреждения) в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях получения государственной услуги заявитель представляет следующие документы:

2.6.1.1. Для проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники:

1) Заявление о государственной регистрации по форме, предусмотренной приложениями 2,3 к настоящему административному регламенту

Заявление заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки.

Заявление заверяется подписью заявителя (его уполномоченного представителя).

Заявление, по просьбе заявителя, может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Бланк (образец) заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале с возможностью его бесплатного копирования;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины)

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии) либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

4) документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;

5) свидетельство о регистрации машины (для машин, зарегистрированных в органах гостехнадзора);

6) документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования техникой (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации);

7) паспорт машины с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации или выписка из электронного паспорта машины со статусом «действующий» в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники, оформленного в соответствии с Соглашением о введении единых форм паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники и организации систем электронных паспортов от 15 августа 2014 г., с отметкой об уплате утилизационного сбора либо отметкой об основании неуплаты утилизационного сбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае прохождения технического осмотра до государственной регистрации). Выписка из электронного паспорта машины может быть представлена по инициативе заявителя;

8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

2.6.2. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

путем обращения в Управление лично либо через своих представителей;

по электронной почте;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Регионального портала.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены заявителем на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель вправе по своему усмотрению представить:

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним.

2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить следующими способами:

путем обращения в Государственную инспекцию гостехнадзора области лично либо через своих представителей;

по электронной почте;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Регионального портала.

2.7.3. В случае представления документов на бумажном носителе копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в установленном порядке. После проведения сверки подлинники документов незамедлительно возвращаются заявителю.

2.7.4. Заявитель вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля

2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.5. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа власти области, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники отсутствуют.

2.9.2. В предоставлении государственной услуги по проведению технического осмотра самоходных машин и других видов техники отказывается в случае:

1) в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента, в полном объеме,

2) отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины

3) несоответствия машины данным, указанным в представленных заявителем документах.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.10.1. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также порядок ее оплаты, в том числе в электронной форме

2.11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на возмездной основе.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, указанном в подпункте 41.2 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), и составляет за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним 400 рублей.

За проведение технического осмотра взимается сбор на основании приказа Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области от 22 октября 2018 № 231-р «Об установлении размеров сборов, взимаемых Управлением государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области» в следующих размерах:

- за проведение государственного технического осмотра трактора, самоходной дорожно-строительной и иной машины в размере 312 руб./за 1 единицу техники;

- за проведение государственного технического осмотра прицепа к трактору, самоходной дорожно-строительной и иной машине в размере 234 руб./за 1 единицу техники.

Государственная пошлина и сборы уплачиваются до выдачи документов. Факт уплаты государственной пошлины плательщиком подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При наличии информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, дополнительное подтверждение уплаты плательщиком государственной пошлины не требуется.

Заявитель вправе внести изменения в свидетельство о прохождении технического осмотра самоходной машины, акт технического осмотра самоходной машины, выданные по итогам предоставления государственной услуги без взимания платы, в случае исправления ошибок, допущенных по вине государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.13.1. Регистрация заявления заявителя и приложенных к нему документов о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов проводится государственным инженером-инспектором гостехнадзора:

в день поступления заявления и приложенных к нему документов в Государственную инспекцию гостехнадзора области в журнале регистрации заявлений и решений;

в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и сканированных копий и приложенных к нему документов в электронном виде через Региональный портал.

В случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении государственной услуги в электронной форме в выходной день, либо в рабочий день после окончания рабочего времени в Государственную инспекцию гостехнадзора области, срок регистрации заявления и приложенных к нему документов начинается исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов¹

2.14.1. Центральные входы в здания, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

На территории, прилегающей к зданиям, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов (но не менее 1

¹ Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов".

места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, включая информацию о порядке предоставления государственной услуги, выполненную удобным для чтения шрифтом и (или) с применением шрифта Брайля, в том числе с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также текст настоящего административного регламента.

Настоящий административный регламент и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям, оборудоваться столами, стульями для возможности оформления документов, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления государственной услуги.

Кабинеты специалистов оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования структурного подразделения.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты специалистов оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

Государственные инженеры-инспектора обязаны оказать помощь и сопроводить инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, на места предоставления услуги.

Наличие надлежаще размещенного оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности.

При наличии документа, подтверждающего специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным

законодательством, необходимо обеспечить допуск к местам предоставления услуги собаки-проводника.

Государственные инженеры-инспекторы оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), по экстерриториальному принципу, посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Государственной инспекции гостехнадзора области: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.15.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Государственной инспекции гостехнадзора области при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.15.3 Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15.4 Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги при личном приеме, по телефону, по электронной почте.

2.15.5 Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о

предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.16. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

2.16.1. С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года N 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- рассмотрение заявления и прилагаемых документов;
- проведение технического осмотра самоходной машины (проверки технического состояния самоходной машины);
- направление (вручение) заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра либо акта технического осмотра.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Государственную инспекцию гостехнадзора области к государственному инженеру-инспектору гостехнадзора города или района области заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Государственную инспекцию гостехнадзора области заявления и прилагаемых документов:

в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов на адрес электронной почты государственного инженера-инспектора гостехнадзора, либо посредством Регионального портала, изымает поступившее электронное заявление, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы;

осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и указанных документов принимает их к рассмотрению.

3.2.3. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно на адрес электронной почты Государственной инспекции гостехнадзора области, должностное лицо Государственной инспекции гостехнадзора области, ответственное за делопроизводство, в день поступления указанных документов (при поступлении в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

изымает поступившее электронное сообщение, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы;

осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции, о чем делается отметка на заявлении с указанием входящего номера и даты его поступления;

после регистрации заявления и прилагаемых к нему документов незамедлительно передает их начальнику Государственной инспекции гостехнадзора области для визирования.

3.2.4. Начальник Государственной инспекции гостехнадзора области в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему указанных документов рассматривает их, визирует и передает государственному инженеру-инспектору гостехнадзора, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является получение государственным инженером-инспектором гостехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов.

3.2.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет:

3 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых документов в приемную Государственной инспекции гостехнадзора области, к государственному инженеру-инспектору гостехнадзора города или района области заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является получение государственным инженером-инспектором гостехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, заявления и прилагаемых документов на рассмотрение.

3.3.2. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление

государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.3.3. Если в случае проверки усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа, заверенное своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора района или города области;

направляет заявителю указанное уведомление в электронной форме, подписанное собственной усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты заявителя, указанному в заявлении.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.3.4. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также, в случае если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и прилагаемых документов в электронной форме), государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней в случае, если заявитель по своему усмотрению не представил документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента или представил их с нарушением требований, установленных пунктом 2.7. настоящего административного регламента, со дня получения заявления и прилагаемых документов обеспечивает направление межведомственного запроса в порядке, предусмотренном постановлением Правительства области от 17 февраля 2012 года № 133 «Об утверждении Положения о региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Вологодской области и Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии» для получения сведений в:

Управление Федерального казначейства по Вологодской области.

Межведомственные запросы на бумажном носителе подписываются начальником Государственной инспекции гостехнадзора области или лицом, его замещающим, и заверяются печатью Государственной инспекции гостехнадзора области.

Межведомственный запрос, выполненный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Государственной инспекции гостехнадзора области или лица, его замещающего.

Межведомственные запросы в форме электронного документа направляются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на бумажном носителе - заказным почтовым отправлением.

3.3.5. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности (при поступлении заявления и документов в электронном виде), государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления запрашиваемых сведений (документов) проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в проведении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, составляет акт технического осмотра, заверяет его своей подписью и печатью инспекции гостехнадзора города или муниципального района области, направляет акт технического осмотра заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 3.5.3 настоящего Административного регламента;

3.3.6. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора, принимает решение о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не позднее 7 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Государственную инспекцию гостехнадзора области.

3.3.8. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является:

отсутствие оснований для отказа в проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента;

представленные заявление и документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

Принятие решения государственным инженером-инспектором Ростехнадзора о проведении технического осмотра;

принятие решения государственным инженером-инспектором Ростехнадзора об отказе в проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

3.4. Проведение технического осмотра самоходной машины (проверки технического состояния самоходной машины)

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является принятие решения государственным инженером-инспектором Ростехнадзора о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

3.4.2. Государственный инженер-инспектор Ростехнадзора в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, определяет дату, место и время проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, в соответствии с пунктом 6 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 ноября 2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», согласовывает с заявителем дату и время технического осмотра самоходных машин и других видов техники посредством телефонной связи, путем направления письма заявителю по адресу электронной почты, используя контактные данные, указанные заявителем в заявлении (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

В случае отказа заявителя в согласовании даты, места и времени проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники государственный инженер-инспектор повторно определяет дату, место и время проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, в соответствии с пунктом 6 Правил проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 ноября 2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники», согласовывает с заявителем дату и время технического осмотра самоходных машин и других видов техники посредством телефонной связи, путем направления письма заявителю по адресу электронной почты, используя контактные данные, указанные заявителем в заявлении (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

Государственный инженер-инспектор Ростехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники назначает (после согласования даты проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники с заявителем) дату и время технического осмотра самоходных машин и других видов техники, о чем уведомляет заявителя посредством телефонной связи, по адресу электронной почты, указанным в заявлении, либо путем вручения уведомления о проведении технического осмотра самоходных машин и других

видов техники лично под расписку (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

3.4.3. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора обеспечивает проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники в соответствии с Правилами проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (далее - Требования). Технический осмотр самоходных машин и других видов техники должен быть проведен в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники государственным инженером-инспектором гостехнадзора.

3.4.4. В случае подтверждения государственным инженером-инспектором гостехнадзора соответствия представленных на технический осмотр самоходных машин и других видов техники Требованиям государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение одного рабочего дня с момента завершения проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники оформляет свидетельство о прохождении технического осмотра.

3.4.5. В случае не соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.4.4 настоящего Административного регламента, государственный инженер-инспектор гостехнадзора в течение одного рабочего дня с момента завершения проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники составляет акт технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

3.4.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении технического осмотра самоходных машин и других видов техники государственным инженером-инспектором гостехнадзора.

3.4.7. Критериями принятия решения в рамках выполнения административной процедуры является подтверждение соответствия представленных на технический осмотр самоходных машин и других видов техники Требованиям.

3.4.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

оформление государственным инженером-инспектором гостехнадзора свидетельства о прохождении технического осмотра;

составление акта технического осмотра, самоходных машин и других видов техники.

3.5. Направление (вручение) заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники или акта технического осмотра, самоходных машин и других видов техники

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения данной административной процедуры, является:

оформление свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники государственным инженером-

инспектором гостехнадзора по итогам проведения технического осмотра самоходных машин и других видов техники;

составление государственным инженером-инспектором гостехнадзора акта технического осмотра, самоходных машин и других видов техники.

3.5.2. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, не позднее чем в течение двух рабочих дней со дня оформления свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники, лично под подпись заявителю выдает свидетельство о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

3.5.3. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней со дня составления акта технического осмотра самоходных машин и других видов техники, вручает заявителю акт технического осмотра самоходных машин и других видов техники лично под подпись, либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанному в заявлении, (по выбору заявителя, указанному в заявлении).

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня оформления свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники и составления акта технического осмотра, самоходных машин и других видов техники.

3.5.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения административной процедуры являются наличие оформленного свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники и составленного акта технического осмотра, самоходных машин и других видов техники.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

Выдача заявителю лично под подпись свидетельства о прохождении технического осмотра самоходных машин и других видов техники.

Выдача (направление) заявителю акта технического осмотра, самоходных машин и других видов техники.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется

уполномоченным лицом, который назначается приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Государственной инспекции гостехнадзора области.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются не менее 1 раза в год в соответствии с приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области на основании планов работы Государственной инспекции гостехнадзора области) и внеплановыми.

Внеплановые проверки осуществляются в соответствии с приказом начальника Государственной инспекции гостехнадзора области на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги.

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается уполномоченным на проведение проверки лицом.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги по регистрации аттракционов Государственной инспекцией гостехнадзора области возлагается на государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственной инспекции гостехнадзора области, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области

5.1. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Государственной инспекции гостехнадзора области, а также его должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 24 декабря 2012 года № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим административным регламентом.

5.2. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных гражданских служащих Государственной инспекции гостехнадзора области - начальнику Государственной инспекции гостехнадзора области;

начальника Государственной инспекции гостехнадзора области, Государственной инспекции гостехнадзора области - Правительству области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- при личном приеме;
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Государственной инспекции гостехнадзора области;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - на официальном сайте Государственной инспекции гостехнадзора области;
 - на Едином портале;
 - на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации аттракционов
Управлением государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской
области, утвержденному приказом
Управления
от 7 декабря 2015 года № 159

**АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ
ГОСТЕХНАДЗОРА ОБЛАСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНАХ И
ГОРОДСКИХ ОКРУГАХ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование муниципального образования	Рабочий телефон	Адрес Государственной инспекции гостехнадзора
1.	Бабаевский район	(81743) 2-14-91	162450, г. Бабаево, ул. 1 Мая, д. 76
2.	Бабушкинский район	(81745) 2-18-48	161330, с. Бабушкина, ул. Бабушкина, д. 48
3.	Белозерский район	(81756) 2-14-95	161200, г. Белозерск, Ленина, д. 27
4.	Вашкинский район	(81758) 2-14-28	161250, с. Липин Бор, ул. Ухтомского д. 53
5.	Великоустюгский район	(81738) 2-14-12	162390, г. В. Устюг, Советский пр., д. 200
6.	Верховажский район	(81759) 2-11-23	162300, с. Верховажье, ул. Стебенева, д. 30
7.	Вожегодский район	(81744) 2-14-11	162160, п. Вожега, ул. Октябрьская д. 52А
8.	Вологодский район	(8172) 23-01-89	160009, г. Вологда, ул. Чехова, д. 2
9.	г. Вологда	(8172) 23-01-89	160009, г. Вологда, ул. Чехова, д. 2
10.	Вытегорский район	(81746) 2-26-11	162900, г. Вытегра, Архангельский тракт, д. 6
11.	Грязовецкий район	(81755) 2-16-71	162000, г. Грязовец, ул. Ленина, д. 65
12.	Кадуйский район	(81742) 2-15-57	162512, п. Кадуй, ул. Мира, д. 38
13.	Кирилловский район	(81757) 3-27-60	161100, г. Кириллов, ул. Ленина 9.А
14.	К.-Городецкий район	(81740) 2-14-61	161400, с. Кичменгский Городок, ул. Пролетарская д. 2
15.	Междуреченский район	(81755) 2-16-71	С. Шуйское пер. Производственный д. 9
16.	Никольский район	(81754) 2-23-63	161440, г. Никольск, ул. 25 Октября, д. 3
17.	Нюксенский район	(81747) 2-84-30	161380, с. Нюксеница, ул. Набережная, д. 23
18.	Сокольский район	(81733) 2-29-72	162130, г. Сокол, ул. Советская, д.

			83
19.	Сямженский район	(81752) 2-13-39	162220, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20
20.	Тарногский район	(81748) 2-23-37	161360, с. Тарногский Городок, ул. Советская, д. 27
21.	Тотемский район	(81739) 2-18-16	161300, г. Тотьма, ул. Советская, д. 13
22.	У.-Кубинский район	(81753) 2-14-30	161140, с. Устье, ул. Октябрьская д. 67
23.	Устюженский район	(81737) 2-15-30	162840, г. Устюжна, ул. Терешковой, д. 12
24.	Харовский район	(81732) 2-10-82	162250, г. Харовск, пл. Октябрьская, д. 3
25.	Чагодощенский район	(81741) 2-27-37	182400, п. Чагода, ул. Стекольников, д. 1- 3
26.	г. Череповец и Череповецкий район	(8202) 29-19-73, (8202) 29-34-54, (8202) 29-79-83	162000, г. Череповец, Кирилловское ш., д. 50
27.	Шекснинский район	(81751) 2-52-84	162560, п. Шексна, ул. Шлюзовая д. 1

»

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации аттракционов
Управлением государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской
области, утвержденному приказом
Управления
от 7 декабря 2015 года № 159

(форма)

В _____

(полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического
состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов
(далее – орган гостехнадзора)

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца)

Тел.:	ОГРИП:	ИНН:
-------	--------	------

Адрес: _____

(адрес места проживания физического лица)

З А Я В Л Е Н И Е

на технический осмотр самоходной машины и других видов техники

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов
техники (далее – машины): _____

(наименование, марка машины)

Государственный регистрационный знак:

код _____ серия _____ номер _____

Год выпуска _____

Заводской номер,
идентификационный номер (VIN или PIN) _____;
номер двигателя _____

Квитанция об уплате госпошлины № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сумма _____ рублей.

Документы, подтверждающие право собственности: _____

Информация о проведении ТО машины

Заполняется заявителем:

ТО машины прошу провести по адресу:

Дата осмотра: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время осмотра: _____

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

(полное наименование органа Ростехнадзора субъекта Российской Федерации)

следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица – субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): обработка (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен. Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

(почтовый адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

ТО машины доверяется провести:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о доверенности, контактный телефон)

ТО машины провел: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

По результатам ТО машины получено:

☐ свидетельство о прохождении технического осмотра: серия _____
_____ номер;

☐ акт технического осмотра: серия _____ номер _____.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о принятии заявления

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Государственный инженер-инспектор

органа гостехнадзора: _____ Подпись: _____

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации аттракционов
Управлением государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской
области, утвержденному приказом
Управления
от 7 декабря 2015 года № 159

(форма)

В

_____ (полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее – орган гостехнадзора)

От

_____, (полное наименование юридического лица либо обособленного подразделения юридического лица)

индекс: _____, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, либо адрес местонахождения его обособленного подразделения

Тел.:	ОГРН:	ИНН:
-------	-------	------

З А Я В Л Е Н И Е

на технический осмотр самоходной машины и других видов техники

Прошу провести технический осмотр (ТО) самоходной машины и других видов техники (далее – машины): _____

_____ (наименование, марка машины)

Государственный регистрационный знак:

код _____ серия _____ номер _____

Год выпуска _____

Заводской номер,
идентификационный номер (VIN или PIN)

;

номер двигателя _____

Документы, подтверждающие право собственности,

Платежное поручение об уплате госпошлины № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Сумма _____ рублей.

Информация о проведении ТО машины

Заполняется заявителем:

ТО машины прошу провести по адресу:

Дата осмотра: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время осмотра: _____

ТО машины доверяется провести:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(контактный телефон)

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя организации)

(дата, месяц, год)

М.П.

ТО машины провел: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

По результатам ТО машины получено:

☐ свидетельство о прохождении технического осмотра: серия _____
_____ номер;

☐ акт технического осмотра: серия _____ номер _____.

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка о принятии заявления

Дата: « » 20 г.

Государственный инженер-инспектор

органа Ростехнадзора: _____ Подпись: _____

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации аттракционов
Управлением государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской
области, утвержденному приказом
Управления
от 7 декабря 2015 года № 159

**ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА
О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА**

Лицевая сторона:

Государственный регистрационный знак <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> номер серия код региона															ГОСТЕХНАДЗОР		2018 <*>
защитная голографическая наклейка												СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРОХОЖДЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА		2017 <*>			
AA 000000												2016 <*>					
окончание срока действия свидетельства												2015 <*>					
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						

Оборотная сторона:

2018 <*>	Наименование и марка машины _____ _____ год выпуска _____ Заводской N машины _____ (рамы), VIN _____ N двигателя _____ (двигателей) _____ Наименование органа гостехнадзора _____ _____ _____										
2017 <*>											
2016 <*>	Государственный инженер-инспектор _____ " " _____ 20__ г. гостехнадзора _____ _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ М.П.										
2015 <*>	окончание срока действия свидетельства										
XII	XI	X	IX	VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I

<*> При изготовлении бланка типографским способом указываются цифровые обозначения четырех последовательных годов, при этом начальным годом очередной последовательности является последний год предыдущей последовательности (2015, 2016, 2017, 2018; 2018, 2019, 2020, 2021; 2021, 2022, 2023, 2024 и далее).

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по регистрации аттракционов
Управлением государственной
инспекции по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и
других видов техники Вологодской
области, утвержденному приказом
Управления
от 7 декабря 2015 года № 159

Форма акта технического осмотра

(наименование органа гостехнадзора)

Акт технического осмотра от “ ” 20 г. №

Сведения о машине:

Государственный регистрационный знак _____
номер серия код региона

Наименование и марка машины _____

Год выпуска _____

Заводской № машины (рамы), VIN _____

№ двигателя (двигателей) _____

иные № _____

Сведения о заявителе:

(Ф.И.О.)

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

Документ, подтверждающий полномочия заявителя _____

Сведения о владельце машины:

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица

почтовый адрес

Причина составления акта:

А	отсутствие информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины.
Б	непредставление документов:
В	несоответствие машины данным, указанным в представленных документах:
Г	несоответствие машины требованиям безопасности:

Государственный
инженер-инспектор Ростехнадзора

подпись

М.П.

Ф.И.О.