



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 15.02.2021

№ 7

г. Вологда

О показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, методике расчета показателей и размеров премий в зависимости от степени достижения показателей

В соответствии с постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625 «О показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, методике расчета показателей и размеров премий в зависимости от степени достижения показателей» и пунктом 6 постановления Губернатора области от 24 декабря 2020 года № 287 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области (приложение 1).
2. Утвердить Методику расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области (приложение 2).
3. Установить, что в целях расчета размера премии за выполнение особо важных и сложных заданий за 2021 год и премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за II квартал государственным

гражданским служащим области в Департаменте финансов области, поручения устанавливаются не позднее 15 марта 2021 года.

4. Установить, что нераспределенный по результатам расчета размера премии по итогам работы за квартал расчетный объем средств, имеющийся на премирование в Департаменте финансов области в отчетном периоде, может быть направлен на премирование государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области:

за выполнение особо важных и сложных заданий за год в порядке, установленном подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Методики расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области;

за выполнение особо важных и сложных заданий одновременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, в порядке, установленном разделом 3 Методики расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области, не более 25% от общего объема нераспределенных средств.

5. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента финансов области:

от 31 декабря 2013 года № 679 «Об утверждении показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности»;

от 16 апреля 2014 года № 57 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2013 года № 679»;

от 7 июля 2014 года № 97 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2013 года № 679»;

от 6 октября 2014 года № 134 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2013 года № 679»;

от 2 февраля 2015 года № 8 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2013 года № 679»;

от 19 февраля 2019 года № 9 «О внесении изменений в приказ Департамента

финансов области от 31 декабря 2013 года № 679»;

от 11 апреля 2019 года № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2013 года № 679»;

от 2 февраля 2019 года № 63 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2013 года № 679»;

от 27 января 2020 года № 8 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2013 года № 679»;

от 2 июня 2020 года № 44 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2013 года № 679»;

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2021 года.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов
области



В.Н. Артамонова

Утверждены
приказом Департамента финансов
области
от 15.02. 2021 года № 7
(приложение 1)

Показатели
эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности
государственных гражданских служащих области
в Департаменте финансов области

1. Показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области, устанавливаемый на квартал

Показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области (ПЭд) определяется исходя из количества выполненных в отчетном периоде поручений (не более 10).

Поручения формируются исходя из:

задач, направленных на достижение показателей эффективности и результативности (корпоративный, отраслевой, индивидуальный);

индивидуальных задач высокой напряженности (большого объема заданий, срочности и неотложности работы, а также работы, требующей повышенного внимания), направленных на решение текущих, организационных и других вопросов деятельности Департамента финансов области.

2. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области, устанавливаемые на год

2.1. Корпоративный показатель (далее – показатель $\Pi_{кор}$) – отражает эффективность деятельности всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, и конечный измеримый количественный результат выполнения поставленных задач.

2.2. Отраслевой показатель (далее – показатель $\Pi_{отр}$) – отражает эффективность деятельности конкретного лица, замещающего должность

государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, и уровень достижения поставленных задач, которые формируются исходя из поручений, установленных непосредственным руководителем.

2.3. Индивидуальный показатель (далее показатель – $P_{инд}$) – отражает эффективность деятельности конкретного лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, и уровень достижения результатов реализации проектов, выполненных в установленный срок в отчетном периоде, согласно паспорту проекта, реализуемого на территории области, в государственных информационных системах «Управление инвестиционной и проектной деятельностью Вологодской области», «Электронный бюджет», а также выполнение индивидуальных поручений с учетом приоритетных направлений деятельности.

Под индивидуальными поручениями понимаются задачи высокой напряженности (большого объема заданий, срочности и неотложности работы, а также работы, требующей повышенного внимания), направленные на решение текущих, организационных и других вопросов деятельности Департамента финансов области.

Утверждена
приказом Департамента финансов
области
от 15.02 2021 года № 7
(приложение 2)

Методика

расчета показателей эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности государственных гражданских служащих области в
Департаменте финансов области
(далее – Методика)

1. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал

1.1. Государственным гражданским служащим области, замещающим
должности в Департаменте финансов области, за исключением государственных
гражданских служащих области в Департаменте финансов области, замещающих
должности заместителей начальника Департамента финансов области (далее –
лица, замещающие должности государственной гражданской службы области),
премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы
за квартал (далее - премии) устанавливаются в зависимости от достижения
показателя эффективности и результативности профессиональной служебной
деятельности (максимальными размерами не ограничиваются).

1.2. Достижение показателя эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности (ПЭд) лица, замещающего должность
государственной гражданской службы области, определяется по состоянию на
последний календарный день каждого квартала¹ (далее – отчетный период),
исходя из количества выполненных в отчетном периоде поручений.

¹ ПЭд по результатам работы за IV квартал определяется по состоянию на 1 декабря текущего года.

В целях расчета размера премии лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области, ежеквартально устанавливается не более 10 поручений по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Поручения устанавливаются непосредственным руководителем в срок не позднее 5 рабочих дней до начала отчетного периода². Государственный гражданский служащий области в Департаменте финансов области знакомится с установленными ему поручениями под роспись, а так же с фактическим значением показателя (после его установления) по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике. Заполненные таблицы хранятся в номенклатурных делах структурных подразделений Департамента финансов области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Департаменте финансов области.

Поручения формируются исходя из:

задач, направленных на достижение показателей эффективности и результативности, установленных пунктом 2.2 раздела 2 настоящей Методики;

индивидуальных задач высокой напряженности (большого объема заданий, срочности и неотложности работы, а также работы, требующей повышенного внимания), направленных на решение текущих, организационных и других вопросов деятельности Департамента финансов области.

Каждому поручению присваивается индивидуальный вес (в процентах). Общий вес всех поручений равен 100%.

В течение отчетного периода, но не позднее чем за месяц до его окончания, могут быть поставлены дополнительные поручения либо изменены ранее установленные поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, лицо, замещающее должность государственной гражданской службы области, не позднее чем за месяц до конца установленного срока исполнения поручения представляет на имя непосредственного руководителя, предложения по изменению установленного поручения и (или) предложения о продлении срока его исполнения, снятии с контроля с указанием причин,

² Поручения на I квартал отчетного года устанавливаются до 31 декабря года предыдущего отчетному.

препятствующих своевременному исполнению поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

Изменение установленных поручений, продление сроков исполнения и снятие поручений с контроля осуществляется лицом, их установившим (иным уполномоченным лицом).

1.3. Расчет ПЭД лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, осуществляется по формуле:

$$\text{ПЭД} = (\sum \text{ЭП}_i \times \text{ВЦ}_i) / 100, \text{ где}$$

ЭП_i – эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, по исполнению поручения;

ВЦ_i – индивидуальный вес поручения;

$\text{ЭП}_i = 1$, если $\text{Ц}_i \geq 1$;

$\text{ЭП}_i = 0$, если $\text{Ц}_i < 1$;

Ц_i – коэффициент достижения показателя.

Коэффициент достижения показателя рассчитывается следующим образом:

а) если результатом выполнения планового значения показателя является получение фактического значения показателя, которое должно быть равно или больше планового значения показателя, то Ц_i рассчитывается по формуле:

$$\text{Ц}_i = \text{ФП}_i / \text{ЦП}_i, \text{ где}$$

ФП_i – фактическое значение показателя;

ЦП_i – плановое значение показателя;

б) если результатом выполнения планового значения показателя является получение фактического значения показателя, которое должно быть меньше планового значения показателя, то Ц_i рассчитывается по формуле:

$$\text{Ц}_i = 1 : (\text{ФП}_i / \text{ЦП}_i).$$

Расчет ПЭД осуществляется непосредственным руководителем и заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

1.4. Порядок расчета размера премии.

Размер премии лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, определяется по формуле:

$$S_{\text{пр}} = \text{ПЭ}_д \times \Phi_i, \text{ где:}$$

$\text{ПЭ}_д$ - достигнутый показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности лица, замещающего должность государственной гражданской службы области;

Φ_i - расчетный размер премии лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, который определяется по формуле:

$$\Phi_i = \Phi \cdot \frac{D_i}{\sum D_i}, \text{ где:}$$

Φ – средства, имеющиеся в Департаменте финансов области на выплату премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за квартал;

D_i - размер должностного оклада конкретного лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, на расчетную дату;

$\sum D_i$ - сумма должностных окладов всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области на расчетную дату.

1.5. Порядок оформления документов для установления премии.

1.5.1. Руководители структурных подразделений Департамента финансов области в течение 5 рабочих дней со дня окончания отчетного периода³, представляют в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы заполненные таблицы по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике. Указанные таблицы хранятся в управлении государственной гражданской службы, кадров и организационной работы в номенклатурном деле в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Департаменте финансов области.

Управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, готовит сводную

³ Информация за IV квартал представляется в срок не позднее 10 декабря текущего года

информацию по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике и представляет ее в управление бюджетного учета и отчетности.

Управление бюджетного учета и отчетности:

в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта:

осуществляет расчет размера премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области;

представляет на согласование руководителю Департамента финансов области размер премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике;

в течение 2 рабочих дней со дня согласования руководителем Департамента финансов области размера премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, готовит соответствующий проект распоряжения Департамента финансов области.

1.5.2. Заместители начальника Департамента финансов области в течение 3 рабочих дней со дня окончания отчетного периода⁴ представляют в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы информацию о выполненных в отчетном периоде поручениях по форме согласно приложению 1 к Методике расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, должности государственной гражданской службы в Правительстве области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625 «О показателях эффективности и результативности

⁴ За IV квартал не позднее 5 декабря текущего года

профессиональной служебной деятельности, методике расчета показателей и размеров премий в зависимости от степени достижения показателей».

Управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, готовит сводную информацию по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике и представляет ее в управление бюджетного учета и отчетности.

Управление бюджетного учета и отчетности:

в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта:

осуществляет расчет ПЭд и расчет размера премии заместителям начальника Департамента финансов области;

представляет на согласование руководителю Департамента финансов области размер премии заместителям начальника Департамента финансов области по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике;

в течение рабочего дня со дня согласования руководителем Департамента финансов области размера премии заместителям начальника Департамента финансов области, готовит соответствующий проект распоряжения Департамента финансов области с учетом положений, предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий за год

2.1. Государственным гражданским служащим области, замещающим должности в Департаменте финансов области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы за год устанавливаются в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности деятельности (далее - КПЭ):

2.2. При расчете КПЭ используются показатели:

2.2.1. Корпоративный показатель (далее – показатель $P_{кор}$).

2.2.2. Отраслевой показатель (далее – показатель $P_{отр}$).

2.2.3. Индивидуальный показатель (далее – показатель $P_{инд}$).

2.3. Достижение КПЭ определяется по состоянию на 1 декабря текущего года.

2.4. Значения показателей, применяемых для расчета КПЭ.

Показатель $P_{кор}$ является единым для всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, и устанавливается распоряжением Губернатора области на текущий год.

Показатели $P_{отр}$ и $P_{инд}$ на текущий год устанавливаются непосредственным руководителем государственного гражданского служащего области в Департаменте финансов области в срок до 15 марта.

В целях расчета КПЭ лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, ежегодно устанавливается не более 10 показателей ($P_{кор}$, $P_{отр}$, и $P_{инд}$).

Значения показателей $P_{кор}$, $P_{отр}$, и $P_{инд}$ с указанием индивидуального веса (в процентах) устанавливаются для каждого лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике. Государственный гражданский служащий области в Департаменте финансов области знакомится с установленными ему поручениями под роспись, а так же с фактическим значением показателя (после его установления) по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике. Заполненные таблицы хранятся в номенклатурных делах структурных подразделений Департамента финансов области в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Департаменте финансов области.

Общий вес всех показателей равен 100%.

При наличии обстоятельств, препятствующих достижению установленного значения показателя в установленный срок, лицо, замещающее должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, не позднее чем за 1 месяц до конца отчетного периода представляет на имя лица,

установившего показатель, предложения по изменению установленного показателя и (или) его значения, снятия с контроля установленного показателя с указанием причин, препятствующих своевременному достижению значения показателя, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его достижения.

Изменение установленных показателей и (или) их значений, снятие показателей с контроля осуществляется лицом, их установившим (иным уполномоченным лицом).

При отсутствии на отчетную дату фактических значений показателей $P_{кор}$, $P_{отр}$, $P_{инд}$ указываются оценочные значения достижения показателей за текущий год.

2.5. Расчет КПЭ производится руководителями структурных подразделений по формуле:

$$КПЭ = (\sum ЭП_{корі} \times ВЦ_i + \sum ЭП_{отрi} \times ВЦ_i + \sum ЭП_{индi} \times ВЦ_i) / 100, \text{ где}$$

$ЭП_{корі}$ – эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, по исполнению показателя $P_{кор}$;

$ЭП_{отрi}$ - эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, по исполнению показателя $P_{отр}$;

$ЭП_{индi}$ - эффективность и результативность лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, по исполнению показателя $P_{инд}$;

$ВЦ_i$ – индивидуальный вес поручения;

$ЭП_{корі}, ЭП_{отр}, ЭП_{индi} = 1$, если $Ц_i \geq 1$;

$ЭП_{корі}, ЭП_{отр}, ЭП_{индi} = 0$, если $Ц_i < 1$.

$Ц_i$ – коэффициент достижения показателя.

Коэффициент достижения показателя рассчитывается следующим образом:

а) если результатом выполнения планового значения показателя является получение фактического значения показателя, которое должно быть равно или больше планового значения показателя, то $Ц_i$ рассчитывается по формуле:

$$Ц_i = ФП_i / ЦП_i, \text{ где}$$

$\Phi\Pi_i$ – фактическое значение показателя;

$\Ц\Pi_i$ – плановое значение показателя;

б) если результатом выполнения планового значения показателя является получение фактического значения показателя, которое должно быть меньше планового значения показателя, то $\Ц_i$ рассчитывается по формуле:

$$\Ц_i = 1 : (\Phi\Pi_i / \Ц\Pi_i).$$

При отсутствии у лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, одного из показателей $\Pi_{отр}$, $\Pi_{инд}$ значение данных показателей принимается равным значениям $\Pi_{отр}$, $\Pi_{инд}$ непосредственного руководителя, либо вышестоящего руководителя (при отсутствии одного из показателей у непосредственного руководителя).

2.6. Порядок расчета премии.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий за год определяется в два этапа.

2.6.1. На первом этапе размер премии исчисляется исходя из количества расчетных баллов k , рассчитываемых по формуле:

$$k = Д \times \text{КПЭ}, \text{ где}$$

$Д$ – размер должностного оклада конкретного лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, на расчетную дату.

Размер премии лица, замещающего должность государственной гражданской службы области, определяется по формуле:

$$S = (\Phi / \sum k_0) \times k_i, \text{ где}$$

Φ – сумма экономии денежных средств фонда оплаты труда Департамента финансов области по состоянию на конец отчетного года.

$\sum k_0$ – сумма расчетных баллов всех лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, на расчетную дату;

k_i – количество расчетных баллов (k) лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, на расчетную дату.

2.6.2. На втором этапе производится расчет дополнительной части премии за счет неиспользованного объема бюджетных ассигнований при премировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, по результатам работы за квартал.

Дополнительная часть премии распределяется между лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, достигшими значение КПАЭ = 1, с учетом личного вклада лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, в достижении показателей.

2.7. Порядок оформления документов для установления премии.

2.7.1. Руководители структурных подразделений Департамента финансов области в срок до 10 декабря отчетного года представляют в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы заполненные таблицы по форме согласно приложению 6 к настоящей Методике. Указанные таблицы хранятся в управлении государственной гражданской службы, кадров и организационной работы в номенклатурном деле в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Департаменте финансов области.

Управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, готовит сводную информацию по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике и представляет ее в управление бюджетного учета и отчетности.

Управление бюджетного учета и отчетности:

в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта:

осуществляет расчет размера премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов

области;

представляет на согласование руководителю Департамента финансов области размер премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике;

в течение 2 рабочих дней со дня согласования руководителем Департамента финансов области размера премии лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Департаменте финансов области, готовит соответствующий проект распоряжения Департамента финансов области.

2.7.2. Заместители начальника Департамента финансов области в срок до 10 декабря отчетного года представляют в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы информацию о выполненных в отчетном периоде поручениях по форме согласно приложению 4 к Методике расчета показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих области, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной государственной власти области, структурных подразделений Правительства области, должности государственной гражданской службы в Правительстве области, утвержденной постановлением Губернатора области от 25 декабря 2013 года № 625 «О показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, методике расчета показателей и размеров премий в зависимости от степени достижения показателей».

Управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, готовит сводную информацию по форме согласно приложению 5 к настоящей Методике и представляет ее в управление бюджетного учета и отчетности.

Управление бюджетного учета и отчетности:

в течение 2 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего подпункта:

осуществляет расчет КПЭ и расчет размера премии заместителям начальника Департамента финансов области;

представляет на согласование руководителю Департамента финансов области размер премии заместителям начальника Департамента финансов области по форме согласно приложению 4 к настоящей Методике;

в течение рабочего дня со дня согласования руководителем Департамента финансов области размера премии заместителям начальника Департамента финансов области, готовит соответствующий проект распоряжения Департамента финансов области с учетом положений, предусмотренных постановлением Губернатора области от 10 августа 2012 года № 455 «О поручении выполнения отдельных функций, относящихся к полномочиям представителя нанимателя, руководителям органов исполнительной государственной власти области».

3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания

3.1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, производится в зависимости от достижения показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности при выполнении двух и более условий:

выполнение задания высокой напряженности и интенсивности (задание связано с выполнением объема работ, превышающим среднестатистические показатели в аналогичный отчетный период по данной должности, срочностью и неотложностью их выполнения, выполнением значительной части работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени);

участие в подготовке и проведении межрегиональных, общероссийских, международных мероприятий, направленных на формирование позитивного

имиджа региона в едином федеральном или окружном информационном пространстве;

обеспечение опережающих темпов достижения целевых значений показателей, перевыполнении целевых значений показателей (за исключением группы отраслевых показателей), установленных для региона (органов власти региона) постановлением Правительства области от 26 декабря 2016 года № 1227 «О Сводном перечне показателей деятельности органов исполнительной государственной власти области»;

нахождение Вологодской области в федеральных рейтингах по основным направлениям социально-экономического развития на первой позиции (месте) либо улучшение позиции (места) (на 1 и более пунктов в пределах топ-20 и не менее чем на 10 пунктов за пределами топ-20) за отчетный период;

участие в разработке, подготовке и реализации значимых для области проектов, успешно завершенных и имеющих устойчивое долгосрочное влияние на социальное и экономическое развитие области.

3.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, осуществляется за счет нераспределенного в Департаменте финансов области объема средств по результатам расчета премии за квартал в размере, установленном абзацем третьим пункта 3 настоящего приказа.

3.3. Порядок оформления документов для установления премии.

Предложения о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий единовременно с учетом сроков, установленных для выполнения задания, согласованные с руководителем Департамента финансов области, представляются непосредственным руководителем в управление государственной гражданской службы, кадров и организационной работы для подготовки соответствующего распоряжения Департамента финансов области.

Приложение 1
к Методике

Поручения

ФИО, должность, структурное подразделение
Департамента финансов области
на _____ квартал _____ года

| № п/п | Вес поручения, % | Наименование поручения | Целевое значение ¹ | Фактическое значение |
|-------|------------------|------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |

Руководитель
структурного
подразделения

(подпись)

фамилия, инициалы

Ознакомлен(а) с графами 1-4 _____
дата

ФИО госслужащего

(подпись)

фамилия, инициалы

Ознакомлен(а) с графами 1-5 _____
дата

ФИО госслужащего

(подпись)

фамилия, инициалы

¹ Целевое значение показателя может быть изменено по решению лица, его установившего (иным уполномоченным лицом).

Приложение 2
к Методике

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы курирующего
заместителя начальника
Департамента финансов области (при наличии))
«___» _____ 20__ год

Расчет показателей эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности государственных гражданских служащих
за _____ квартал _____ года

наименование структурного подразделения (при наличии)
Департамента финансов области

| № п/п | Вес поручения, % (ВЦ _i) | Наименование поручения | Целевое значение ¹ (ЦП _i) | Фактическое значение (ФП _i) | Коэффициент достижения показателя Ц _i = ФП _i /ЦП _i или Ц _i = 1:(ФП _i /ЦП _i) | ПЭ _д = (ΣЭП _i x ВЦ _i)/100 |
|-------|---|------------------------|--|---|---|---|
| 1 | ФИО, должность государственного гражданского служащего структурного подразделения | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| Итого | 100 % | - | - | - | <1 , 1 или >1 | |
| 2 | ФИО, должность государственного гражданского служащего структурного подразделения | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| Итого | 100 % | - | - | - | <1 , 1 или >1 | |
| ... | | | | | | |

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) _____ фамилия, инициалы

¹ Целевое значение показателя может быть изменено по решению лица, его установившего (иным уполномоченным лицом).

Приложение 3
к Методике

Свод показателей эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности государственных гражданских служащих области
в Департаменте финансов области
за _____ квартал _____ года

(за _____ год)

| № п/п | Ф.И.О., должность | ПЭ _д (КПЭ) |
|----------|-------------------|--------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| ... | | |

Приложение 4
к Методике

Согласовано

Расчет премии государственных гражданских служащих области в Департаменте
финансов области

| |
|--|
| Объем средств, имеющихся на премирование лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области (руб.) |
|--|

| № п/п | Ф.И.О., должность | ПЭ _д (КПЭ) | Размер премии (руб.) |
|----------|-------------------|--------------------------|-------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| ... | | | |

Наименование должности

подпись

ФИО

Приложение 5
к Методике

Поручения

ФИО, должность, структурное подразделение
Департамента финансов области
на _____ ГОД

| ВИД КПЭ | № п/п | Вес КПЭ, % | Наименование КПЭ | Целевое значение ¹ | Фактическое значение |
|----------------|----------|------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Корпоративный | 1.1. | | | | |
| Отраслевой | 2.1. | | | | |
| | 2.2. | | | | |
| | ... | | | | |
| Индивидуальный | 3.1. | | | | |
| | 3.2. | | | | |
| | ... | | | | |

Руководитель
структурного
подразделения

(подпись)

фамилия, инициалы

Ознакомлен(а) с графами 1-5 _____
дата

ФИО госслужащего

(подпись)

фамилия, инициалы

Ознакомлен(а) с графами 1-6 _____
дата

ФИО госслужащего

(подпись)

фамилия, инициалы

¹ Целевое значение показателя может быть изменено по решению лица, его установившего (иным уполномоченным лицом).

Приложение 6
к Методике

УТВЕРЖДАЮ

(должность, фамилия, инициалы курирующего
заместителя начальника
Департамента финансов области (при наличии))
« ___ » _____ 20__ год

Расчет показателей эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности государственных гражданских служащих
за _____ год

наименование структурного подразделения (при наличии)
Департамента финансов области

| ВИД КПЭ | № п/п | Вес КПЭ, % | Наименование КПЭ | Целевое значение ¹ (ЦП _i) | Фактическо е значение (ФП _i) | Коэффицие нт достижения показателя $C_i =$ $ФП_i / ЦП_i$ или $C_i = 1 : (ФП_i /$ $ЦП_i)$ | КПЭ = $(\sum ЭП_{корп} \times$ $ВЦ_i +$ $\sum ЭП_{отр} \times$ $ВЦ_i +$ $\sum ЭП_{инд} \times$ $ВЦ_i) / 100$ |
|-------------------|---|------------------|---------------------|--|--|--|--|
| 1 | ФИО, должность государственного гражданского служащего структурного подразделения | | | | | | |
| Корпоратив ный | 1.1. | | | | | | |
| Отраслевой | 2.1. | | | | | | |
| | 2.2. | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| Индивидуал ный | 3.1. | | | | | | |
| | 3.2. | | | | | | |
| | ... | | | | | | |
| 2 | ФИО, должность государственного гражданского служащего структурного подразделения | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись)

_____ фамилия, инициалы

¹ Целевое значение показателя может быть изменено по решению лица, его установившего (иным уполномоченным лицом).