

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «29» января 2021 г.

№ 21

Вологда

Об утверждении Порядка подготовки решений о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021-2025 годы»

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки решений о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021-2025 годы».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента труда и занятости населения области от 28 июля 2015 года № 302 «Об утверждении порядка подготовки решений о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в 2017 - 2020 годах» государственной программы «Содействие занятости населения, улучшение условий и охраны труда в Вологодской области на 2014 - 2020 годы»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 9 марта 2017 года № 98 «О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения области от 28 июля 2015 года № 302»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 17 апреля 2017 года № 163 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 28 июля 2015 года № 302»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 9 февраля 2018 года № 65 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 28 июля 2015 года № 302»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 12 июля 2018 года № 330 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 28 июля 2015 года № 302»;

приказ Департамента труда и занятости населения области от 4 июня 2019 года № 265 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 28 июля 2015 года № 302».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



О.М. Белов

Утвержден
Приказом
Департамента труда
и занятости населения области
от 29 сентября 2021 г. № 21
(приложение)

**Порядок подготовки решений о соответствии (несоответствии)
соотечественника требованиям подпрограммы «Оказание содействия
добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом»
государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и
безопасный труд на 2021-2025 годы»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет сроки и последовательность действий сотрудников органов службы занятости населения Вологодской области при рассмотрении заявления соотечественника об участии в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), подготовке решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021-2025 годы» (далее - подпрограмма).

**2. Сроки рассмотрения заявлений
соотечественников об участии в подпрограмме**

Общий срок рассмотрения заявлений соотечественников об участии в Государственной программе (далее – заявление) и направления решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вологодской области (далее - УВМ УМВД России по Вологодской области) не превышает 15 рабочих дней после дня получения Департаментом труда и занятости населения области (далее - Департамент) заявления.

Срок рассмотрения заявлений отделениями занятости населения казенного учреждения Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области» (далее - ОЗН) не превышает 7 рабочих дней со дня поступления в ОЗН запроса, предусмотренного п. 4.1 настоящего Порядка.

3. Срок и порядок регистрации поступивших заявлений

Заявление, а также иные сведения, характеризующие профессиональные навыки и умения потенциального участника подпрограммы (при необходимости), поступившие от УВМ УМВД России по Вологодской области, регистрируются в журнале в день поступления в Департамент.

Ведение журнала обеспечивает сотрудник Департамента, осуществляющий функцию по подготовке проекта решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) при рассмотрении заявлений

4.1. Сотрудник Департамента, осуществляющий функцию по подготовке проекта решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы, направляет запрос о подготовке информации о наличии (отсутствии) вакансий для соотечественника либо о его трудоустройстве на заявляемой территории вселения по форме согласно приложению 1 к Порядку и заявление для рассмотрения в ОЗН по факсимильной связи или с использованием средств электронной связи. Сроки направления в ОЗН запроса не должны превышать двух рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале.

4.2. Работник ОЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса подбирает гражданину работу, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей), на основании обобщения и анализа следующей информации:

- профессии (специальности), должности, вида деятельности;
- уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы;
- планируемых вариантов временного размещения;
- планируемых вариантов жилищного обустройства.

4.3. Работник ОЗН задает критерии поиска вариантов работы в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей). При наличии в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей) вариантов работы работник ОЗН формирует перечень вариантов работы по форме согласно приложению 2 к Порядку.

4.4. В случае отсутствия в заявлении необходимых для формирования перечня вакансий сведений работник ОЗН самостоятельно связывается с заявителем для уточнения информации в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса.

4.5. В случае если заявитель уже проживает и осуществляет трудовую (предпринимательскую) деятельность на территории области, работник ОЗН проверяет подлинность представленной информации: наименование организации, в которой осуществляет трудовую деятельность заявитель, его должность, срок осуществления трудовой деятельности либо наименование индивидуального предпринимателя, вид деятельности.

4.6. По результатам проведенной работы ОЗН готовит информацию о наличии (отсутствии) вакансий для соотечественника либо о его трудоустройстве на заявляемой территории вселения и направляет ее в Департамент по форме согласно приложению 3 к Порядку.

5. Подготовка решений о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы

5.1. Решение о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы принимается Департаментом с учетом рекомендаций комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее - комиссия), а также принимая во внимание результаты собеседования с соотечественником (лично на комиссии, посредством видеоконференцсвязи), гарантийных писем работодателей, характеристики с места работы.

5.2. Состав комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом Департамента.

5.3. Комиссия на основании информации о наличии (отсутствии) вакансий для соотечественника либо о его трудоустройстве на заявляемой территории вселения, поступившей от ОЗН, а также с учетом требований подпрограммы, во время заседания формирует рекомендации для принятия Департаментом решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы, которые оформляются протоколом.

5.4. Сотрудник Департамента, осуществляющий функцию по подготовке проекта решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы, не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии представляет на подпись начальнику Департамента проект решения об участии (отказе в участии) соотечественника в подпрограмме по форме согласно приложению 4 к Порядку.

5.5. Начальник Департамента подписывает проект решения об участии (отказе в участии) соотечественника в подпрограмме в течение одного рабочего дня после дня поступления проекта решения на подпись.

5.6. Сотрудник Департамента, осуществляющий функцию по подготовке проекта решения о соответствии (несоответствии) соотечественника требованиям подпрограммы, после подписания решения начальником Департамента направляет решение в УВМ УМВД России по Вологодской области в течение 3 рабочих дней после дня его подписания.

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Зосимовская ул., д. 18, г. Вологда, 160000
Тел. (8172) 23-00-60, факс (8172) 23-00-60
E-mail: DepZan@depzan.gov35.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

ЗАПРОС
о подготовке информации о наличии
(отсутствии) вакансий для соотечественника
либо о его трудоустройстве на заявляемой территории вселения
от _____ 20__ года № _____

В целях реализации подпрограммы «Оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом» государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и безопасный труд на 2021-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства области от 22 апреля 2019 года № 394, прошу подготовить и представить не позднее _____ 20__ года информацию о наличии (отсутствии) вакансии для соотечественника либо о его трудоустройстве на заявляемой территории вселения:

Планируемое место размещения _____

Сведения о кандидате прилагаются.

Начальник Департамента/
заместитель начальника Департамента _____

Информация о вакансиях на _____ 20__ г.

Профессия	Организация	Дополнительные пожелания	Требования	З/П руб.	Адрес организации	Контактные данные

Оформляется на бланке

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии (отсутствии) вакансий для соотечественника
либо о его трудоустройстве на заявляемой территории вселения
от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
рассмотрев заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - заявитель), информирует:

1. о наличии (отсутствии) вакансий для соотечественника в регистре
получателей государственных услуг в сфере занятости населения по заявленной
профессии _____ (должности)

*список вакансий прилагается

или

1. Заявитель осуществляет трудовую деятельность в _____

(наименование организации)

в должности _____ с _____ года.
(наименование должности)

или

2. Заявитель является индивидуальным предпринимателем

(наименование индивидуального предпринимателя)

и осуществляет предпринимательскую деятельность _____

(указываются виды предпринимательской деятельности)

** выписка из ЕГРИП прилагается

Начальник отделения
М.П.

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Зосимовская ул., д. 18, г. Вологда, 160000
Тел. (8172) 23-00-60, факс (8172) 23-00-60
E-mail: DepZan@depzan.gov35.ru

Начальнику Управления
по вопросам миграции
УМВД России
по Вологодской области

№ _____
На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ

**о соответствии (несоответствии)
соотечественника требованиям подпрограммы «Оказание содействия
добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом»
государственной программы «Трудовые ресурсы, занятость населения и
безопасный труд на 2021-2025 годы»
от _____ 20__ года № _____**

Департамент труда и занятости населения области, рассмотрев заявление

(анкета № _____),
с учетом рекомендаций комиссии по оказанию содействия добровольному
переселению в Вологодскую область соотечественников, проживающих за
рубежом, принял решение о соответствии/несоответствии соотечественника
требованиям _____ подпрограммы _____ в _____ связи с _____

(в случае несоответствия требованиям подпрограммы указывается причина)

Начальник Департамента

М.П.

(подпись)