



**КОМИТЕТ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 29.01.2021

№ 9-0

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ
Комитета по охране объектов культурного наследия области
от 13 июня 2018 года № 208-о**

В связи с принятием постановления Губернатора области от 12 ноября 2020 года № 259 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Комитете по охране объектов культурного наследия области (далее – Методика), утвержденную приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Вологодской области от 13 июня 2018 года № 208-о «О конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области на включение в кадровый резерв Комитета по охране объектов культурного наследия области» (приложение 2) следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

пункт 2.24. после слов «5 баллов и более – по результатам анализа кейсов (решения практических задач)» дополнить абзацем следующего содержания:

«6 баллов и более - по результатам подготовки проекта документа.»;

пункт 2.26. дополнить абзацем следующего содержания:

«5 баллов и менее - по результатам подготовки проекта документа.».

1.2. приложение 2 к Методике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 3 к Методике:

пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«При проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) конкурсной комиссией:

при наличии технической возможности по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;

по решению представителя нанимателя ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»

дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в перечень должностных обязанностей по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Задание для подготовки проекта документа готовится руководителем структурного подразделения государственного органа области, для замещения вакантных должностей гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем структурного подразделения государственного органа области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, в срок, установленный председателем конкурсной комиссии.

Ответственность за разработку задания для подготовки проекта документа и предоставление документов, необходимых для его выполнения, несет руководитель государственного органа области, в котором проводится конкурс.

Темы и срок выполнения задания для подготовки проекта документа определяются соответствующим актом государственного органа области.

Кандидаты осуществляют подготовку проекта документа на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Требования к оформлению:

объем документа - до 7 страниц

кегель - 14, интервал - 1.5;

параметры страницы: формат А4, левое поле - 3 см, правое поле - 1.5 см, верхнее поле - 2 см, нижнее поле - 2 см;

абзац - 1.25, красная строка, допускаются выделения полужирным шрифтом и курсивом, выравнивается по ширине;

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения государственного органа области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, руководителем структурного подразделения государственного органа области, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв или иным уполномоченным лицом. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа заносятся в лист оценки кандидата согласно приложению 6 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные и деловые компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

соответствие установленным требованиям оформления - от 0 до 2 баллов;

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа - от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации - от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа - от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления - от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность - от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

"2 балла", если компетенция продемонстрирована на высоком уровне. Задание выполнено в полном объеме, полностью соответствует требованиям.

"1 балл", если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне. Задание выполнено частично верно, соответствует требованиям, имеются несущественные недочеты или неточности;

"0 баллов", если компетенция не продемонстрирована. Большая часть задания выполнена неверно или не выполнена, имеются существенные ошибки, выполненное задание не соответствует требованиям действующего законодательства.».

1.4. дополнить приложение 3 к Методике приложением 6 к Описанию методов оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, изложив его согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета



Е.Н. Кукушкина

Приложение 1 к приказу
Комитета по охране объектов
культурного наследия
Вологодской области
от 29.01. 2021 года № 9-0

«Приложение 2
к Методике

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ

При проведении конкурса конкурсная комиссия государственного органа области (далее - конкурсная комиссия) оценивает профессиональный уровень кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);
- написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по сфере деятельности государственного органа области;
- групповая дискуссия;
- анализ кейсов (решение практических заданий);
- подготовка проекта документа.

При проведении конкурсных процедур государственные органы области могут также использовать иные методы оценки, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Специалисты	главная	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), анализ кейсов (решение практических заданий)
	ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью), подготовка проекта документа
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	главная, ведущая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью),

		анализ кейсов (решение практических заданий)
	старшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	младшая	тестирование, индивидуальное собеседование, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

».

Приложение 2 к приказу
Комитета по охране объектов
культурного наследия Вологодской
области
от 29.01. 2021 года № 9-0

«Приложение 6
к Описанию
методов оценки профессиональных
и личностных качеств кандидатов

**Лист оценки кандидата
по результатам подготовки проекта документа**

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оцениваемые профессиональные и деловые компетенции кандидата качества кандидатов в баллах					Итоговая оценка (от 0 до 12)
		Соответствие установленным требованиям оформления (0 до 2 баллов)	Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2)	Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)	Аналитические способности, логичность мышления (от 0 до 2)	

Дата

руководитель
структурного подразделения
государственного органа области,
на замещение должности в котором
претендует кандидат или лицо,
уполномоченное руководителем
государственного органа области

Подпись

« _____ / _____ ».