

П Р И К А З

« 12 » января 2021 года

№ 10

О внесении изменений в приказ
Департамента лесного комплекса
области от 06 июля 2018 года № 960

В соответствии с Федеральным законом от 27 октября 2020 № 346-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Вологодской области от 12 ноября 2020 года № 259 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2020 года № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента лесного комплекса области от 6 июля 2018 года № 960 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области» следующие изменения:

1.1 пункт 2.2 Положения о порядке работы конкурсной комиссии в Департаменте лесного комплекса Вологодской области на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв (приложение 1), утвержденного указанным приказом, изложить в следующей редакции:

«2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.»;

1.2 в Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области (приложение 2), утвержденной указанным приказом:

1.2.1 в абзаце втором пункта 2.4 сноску «1» исключить;

1.2.2 в абзаце первом пункта 2.8 сноску «1» исключить;

1.2.3 в абзаце втором пункта 2.9 сноску «1» исключить;

- 1.2.4 в пункте 2.11:
 в абзаце третьем сноску «1» исключить;
 в абзаце четвертом слово «лесного» исключить;
 1.2.5 в абзаце первом пункта 2.15 сноску «1» исключить;
 1.2.6 в пункте 2.20 после слов «комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;
 1.2.7 пункт 2.26 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:
 «;
 6 баллов и более - по результатам подготовки проекта документа.»;
 1.2.8 подпункт 1) пункта 2.27 дополнить абзацем следующего содержания:
 «5 баллов и менее – по результатам подготовки проекта документа.»;
 1.2.9 в пункте 3.4 сноску «1» исключить;
 1.2.10 приложение 2 к Методике «Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов» изложить в следующей редакции:
 «Приложение 2 к Методике

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);
- написание реферата по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по сфере деятельности государственного органа области;
- групповая дискуссия;
- анализ кейсов (решение практических заданий);
- подготовка проекта документа.

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	Высшая	тестирование*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, групповая дискуссия, написание реферата
	Главная	тестирование*, индивидуальное собеседование*,

		собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, групповая дискуссия, написание реферата
Специалисты	Главная	тестирование*, индивидуальное собеседование *, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, написание реферата
	Ведущая	тестирование*, индивидуальное собеседование *, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий), написание реферата, подготовка проекта документа*
	Старшая	тестирование*, индивидуальное собеседование *, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)*, анализ кейсов (решение практических заданий)*, написание реферата, подготовка проекта документа
Обеспечивающие специалисты	Старшая	тестирование*, индивидуальное собеседование*, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью) *

* обязательные для применения методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.»;

1.2.11 в приложении 3 к Методике «Описание методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов»:

абзац восьмой пункта 3 изложить в следующей редакции:

«При проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) конкурсной комиссией:

при наличии технической возможности по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения может быть принято решение о проведении собеседования с членами конкурсной комиссии (интервью) в формате видеоконференции;

по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма его проведения, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Подготовка проекта документа.

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс. В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем структурного подразделения Департамента, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, руководителем структурного подразделения Департамента, в котором проводится конкурс на включение в кадровый резерв или иным уполномоченным лицом. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

По результатам проведения оценки проекта документа профессиональные и деловые компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

соответствие установленным требованиям оформления - от 0 до 2 баллов;
понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации - от 0 до 2 баллов;

обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, - от 0 до 2 баллов;

аналитические способности, логичность мышления - от 0 до 2 баллов;

правовая и лингвистическая грамотность - от 0 до 2 баллов.

Итоговая оценка кандидата по результатам оценки проекта документа определяется путем сложения баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 12 баллов.

При этом каждой профессиональной и деловой компетенции кандидата присваивается значение:

- «2 балла», если компетенция продемонстрирована на высоком уровне;
- «1 балл», если компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;
- «0 баллов», если компетенция не продемонстрирована.

Результаты оценки проекта документа заносятся в оценочную ведомость согласно приложению 8 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Секретарь конкурсной комиссии заносит оценки кандидатов по результатам подготовки проекта документа в итоговую ведомость конкурсных процедур (приложение 9 к Описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов).»;

дополнить приложением 8 «Оценка кандидата по результатам подготовки проекта документа» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 8 «Итоговая ведомость конкурсных процедур» считать приложением 9 «Итоговая ведомость конкурсных процедур» и изложить его в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и административной работы (Уссар Е.Г.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

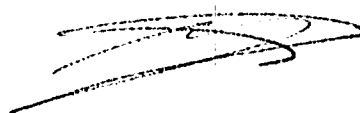
обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3. Отделу кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы (Иванов Н.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса Вологодской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Р.Б. Марков

Приложение 1

к приказу Департамента лесного
комплекса областиот « 12 » января 2021 г. № 10

«Приложение 8

к Описанию методов оценки
профессиональных и личностных
качеств кандидатов

ОЦЕНКА

кандидата по результатам подготовки проекта документа

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Критерии оценки подготовки проекта документа в баллах						Итоговая оценка (от 0 до 12)
		соответствие установленным требованиям оформления (от 0 до 2)*	понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)*	отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации (от 0 до 2)*	обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа (от 0 до 2)*	аналитические способности, логичность мышления (от 0 до 2)*	правовая и лингвистическая грамотность (от 0 до 2)*	

Дата

 (подпись начальника Департамента лесного
 комплекса Вологодской области/начальника
 структурного подразделения Департамента
 лесного комплекса Вологодской области)

/ _____
 (расшифровка подписи)

* Критерии оценки:

2 балла - компетенция продемонстрирована на высоком уровне;

1 балл - компетенция продемонстрирована на достаточном уровне;

0 баллов - компетенция не продемонстрирована.»

Приложение 2

к приказу Департамента лесного
комплекса областиот «12» января 2021 г. № 10

«Приложение 9

к Описанию методов оценки
профессиональных и личностных
качеств кандидатовИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
конкурсных процедур

Категория и группа должностей

(наименование категории и группы должностей)

(наименование структурного подразделения)

(наименование органа исполнительной государственной власти области)

№ п/п	Ф.И.О. канди- дата	Результаты оценочных процедур в баллах										Итого- вая сумма балло в
		Тест на знание законодатель- ства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государствен- ного устройства, прохождения государствен- ной гражданской службы, противодей- ствия коррупции (от 0 до 5)	Тест на знание государ- ствен- ного языка РФ - русского языка (от 0 до 5)	Тест на знания в области инфор- мацио- ннотел- с- комму- ника- ционных техно- логий (от 0 до 3)	Тест на знание законо- датель- ства, отражаю- щего спец- фику деятель- ности Департа- мента (от 0 до 3)	Собесе- дование с членами конкур- сной комиссии (интервью) (от 0 до 10)	Инди- виду- альное собе- седо- вание (от 0 до 3)	Рефе- рат (от 0 до 12)	Груп- повая дис- куссия (от 0 до 15)	Ана- лиз кейсов (реше- ние прак- тиче- ских зада- ний) (от 0 до 10)	Подго- товка проекта доку- мента (от 0 до 12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Итоговая оценка по результатам компьютерного тестирования										

Дата

(подпись секретаря конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи)».