

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 11 января 2021 года № 3

г. Вологда

О внесении изменений в приказ
Департамента сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов от
21.03.2019 года № 120

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 21 марта 2019 года № 120 «О порядке обработки и защиты персональных данных в Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области» (далее – приказ Департамента) следующие изменения:

1. В абзаце третьем пункта 1 приказа слова «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений» дополнить словами «,а также в связи с осуществлением государственных функций и оказанием государственных услуг».

2. Абзац пятый пункта 1 приказа изложить в новой редакции: «Правила работы с обезличенными данными в случае их обезличивания в Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Правила)».

3. В абзаце шестом пункта 1 приказа Департамента слова «Перечень должностей государственной гражданской службы в Департаменте, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» дополнить словами «,в случае их обезличивания».

4. Пункт 3 изложить в новой редакции: «Консультанту отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента (И.В. Седелкова) ознакомить государственных гражданских служащих Департамента, осуществляющих обработку персональных данных в Департаменте, с настоящим приказом.».

5. В Положении о порядке обработки и защиты персональных данных в Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (приложение 1):

5.1 Пункт 1.1. изложить в следующей редакции: «Настоящее Положение

разработано в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", от 7 сентября 2010 года № 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", от 3 марта 2017 года № 256 "О федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации", постановлениями Правительства Вологодской области от 28 декабря 2009 года № 2114 "О Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области", от 15 мая 2017 года № 406 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами», постановлениями Губернатора области от 6 апреля 2015 года № 170 "Об утверждении положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должностью государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", от 4 марта 2014 года № 55 "Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области", от 28 марта 2016 года № 288 "О создании единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности", приказами Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 5 февраля 2018 года N 49 "Об учреждении наград Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области", от 23 января 2013 года № 40 "О создании общественного совета при Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области", от 29.08.2017 № 336 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению единовременных выплат специалистам агропромышленного комплекса области в рамках реализации Закона Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3795-ОЗ "О мерах социальной поддержки, направленных на кадровое обеспечение агропромышленного комплекса области", от 29.08.2017 № 337 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат студентам, получающим высшее образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям "зоотехния", "ветеринария", "агроинженерия", "агрономия" по очной форме

обучения, поступившим на обучение на условиях целевого приема в соответствии с договорами, заключенными между образовательными организациями высшего образования и уполномоченным органом исполнительной государственной власти области", от 15.11.2017 № 516 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче заключения о возможности самостоятельного функционирования выделяемых и оставшихся частей участка мелиорированных земель»».

6. В пункте 1.4.:

абзац первый изложить в новой редакции: «В Департаменте обрабатываются персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Департамента, руководящих должностей в бюджетном учреждении агропромышленного комплекса Вологодской области "Вологодский информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса" (далее - гражданская служба), и лиц, замещающих данные должности, их близких родственников, а также иных физических лиц, персональные данные которых представлены в Департамент (далее - субъекты персональных данных).»;

абзац второй изложить в новой редакции: «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также в связи с осуществлением государственных услуг изложен в приложении № 2 к настоящему приказу.».

7. В пункте 2.4.7. раздела II подпункт 2.4.7.1 исключить, пункты 2.4.7.2., 2.4.7.3. считать пунктами 2.4.7.1., 2.4.7.2 соответственно.

8. Пункт 2.9 раздела II изложить в новой редакции: «Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении (приложение № 13 к настоящему приказу)».

9. В абзаце втором пункта 4.2 после слов «...документов Департамента» дополнить словом «имеют:».

10. Пункт 4.5 изложить в новой редакции: «Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лицам, которые в соответствии с пунктами 4.1 - 4.3 настоящего Положения имеют право доступа к персональным данным, по их запросу, либо в случае направления им для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей по обработке персональных данных.

Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется:

государственным гражданским служащим Департамента государственного управления и кадровой политики области в отношении лиц, включенных в кадровый резерв Правительства области, с целью включения их в кадровый резерв на государственной гражданской службе области. Передача информации осуществляется в объеме и порядке, установленных постановлением Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области»;

государственным гражданским служащим Администрации Губернатора области Правительства области в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте (граждан, претендующих

на замещение должностей), с целью проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

государственным гражданским служащим Департамента управления делами Правительства области в отношении лиц, представленных к награждению наградами области.».

11. Пункт 2.1. раздела II Порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 9 к приказу) изложить в новой редакции:

«2.1. В Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Департамент) персональные данные обрабатываются в помещениях:

отдел правовой, организационной, кадровой работы и архива (208, 302а, 315 каб.);

управление бюджетного планирования и государственных закупок (313 каб.);

управление экономики и государственной поддержки АПК (каб. 305.);

отдел растениеводства и технической политики управления агропромышленного производства (каб. 409)».

12. Приложение 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

13. Приложение 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

14. Приложение 5 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

15. Приложение 11 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

16. Приложение 14 к приказу исключить.

17. Консультанту отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента (И.В.Седелкова) ознакомить государственных гражданских служащих Департамента, осуществляющих обработку персональных данных в Департаменте с настоящим приказом.

18. Отделу правовой, организационной, кадровой работы и архива Департамента (И.В. Седелкова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Начальник Департамента



С.Е. Поромонов

Приложение № 1
к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области
от «11» января года № 3

«Приложение № 2 к
приказу Департамента
от 21.03.2019 года № 120»

ПЕРЕЧЕНЬ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ДЕПАРТАМЕНТЕ
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ (ТРУДОВЫХ) ОТНОШЕНИЙ,
А ТАКЖЕ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ФУНКЦИЙ И ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений:
 - фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
 - данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
 - сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
 - место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;
 - номера контактных телефонов;
 - семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);
 - сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие):
 - степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
 - дата и место рождения;
 - место работы (учебы), должность;
 - адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);
 - сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);
 - сведения о полученном образовании;
 - сведения о судимости;
 - сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих

призыву на военную службу;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению);

сведения о замещаемой должности;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;

сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;

сведения о дополнительном профессиональном образовании;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения об отпусках и командировках;

сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;

сведения о поощрении;

сведения о доходах (расходах), имуществе, обязательствах имущественного характера, в том числе супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения о временной нетрудоспособности;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о социальных льготах;

информация о доходах, выплатах и удержаниях;

номера банковских счетов;

номер служебного телефона;

фото;

сведения об адресах сайтов или страниц сайтов, на которых субъект персональных данных разместил общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2. Персональные данные, обрабатываемые при проведении конкурсных процедур, проходящих в рамках конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

гражданство;

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

номера контактных телефонов, адрес электронной почты;
 сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки);
 сведения о наличии ученых званий и степеней;
 сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, должности, выполняемых функциональных обязанностей;
 сведения о трудовой деятельности, стаже государственной службы Российской Федерации;
 сведения о классных чинах;
 сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);
 сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
 сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, а также жена (муж): степень родства, фамилия, имя, отчество;
 данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан).

3. Персональные данные, обрабатываемые при формировании кадрового резерва Департамента:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
 дата и место рождения;
 гражданство;
 данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
 место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;
 номера контактных телефонов; семейное положение;
 сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, а также жена (муж):
 - степень родства, фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения;
 - место работы (учебы), должность;
 сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;
 сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;
 сведения о судимости;
 данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
 сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);
 сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
 сведения о полученном и дополнительном образовании;
 сведения о наличии ученых званий и степеней;
 сведения о трудовой деятельности, общем стаже государственной службы;
 сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание

иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

сведения об участии в общественной жизни;

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения установленной формы);

фото.

4. Персональные данные, обрабатываемые в связи с подготовкой наградных документов Департамента:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место работы, должность, дата назначения (перевода), основания назначения (перевода), трудовой стаж;

образование, наличие ученых званий и степеней;

сведения о наградах и поощрениях.

5. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

фамилия, имя, отчество;

адрес местожительства (места пребывания);

иные персональные данные, содержащиеся в обращениях.

6. Персональные данные, обрабатываемые при заключении договоров и ведении расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес местожительства (места пребывания);

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

информация о выплатах;

сведения о наличии ученых званий и степеней;

номера банковских счетов.

7. Персональные данные, обрабатываемые при сборе документов, необходимых для установления (назначения) и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности гражданской службы в Департаменте, а также в подведомственных организациях, ранее ликвидированных либо реорганизованных и не имеющих правопреемников:

фамилия, имя, отчество;

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

данные российского паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);

номера контактных телефонов;

сведения о месячном денежном содержании, учитываемом по должности гражданской службы;

сведения о периодах службы (работы) в должностях, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет;

сведения о размере получаемой пенсии, о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат;

данные военного билета;

данные трудовой книжки и (или) формируемая в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (сведения о трудовой деятельности).

8. Персональные данные физических лиц, награжденных и представленных к награждению наградами области, Департамента:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место работы, должность, дата назначения (перевода), основания назначения (перевода), трудовой стаж;

образование, наличие ученых званий и степеней;

сведения о наградах и поощрениях.

9. Персональные данные, обрабатываемые при организации работы общественного Совета при Департаменте:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

гражданство;

адрес регистрации, фактического проживания;

данные паспорта;

номер телефона;

электронный адрес;

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наградах;

фото.

10. Персональные данные граждан, связанные с предоставлением Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области государственных услуг, функций:

10.1. Выдача заключения о возможности самостоятельного функционирования выделяемых и оставшихся частей участка мелиорированных земель:

фамилия, имя, отчество;

адреса регистрации, фактического проживания;

номер телефона;

10.2 Предоставление единовременных выплат специалистам АПК области в рамках реализации Закона ВО N 3795-ОЗ:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ИНН;

гражданство;

адреса регистрации, фактического проживания;
данные паспорта;
номер телефона;
банковские реквизиты;
образование;
военный билет;
свидетельство о рождении ребенка;
данные трудовой книжки и (или) формируемая в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (сведения о трудовой деятельности).

10.3. Предоставление ежемесячных денежных выплат студентам:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
место рождения;
сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ИНН;

гражданство;

адреса регистрации, фактического проживания;

данные паспорта;

номер телефона;

банковские реквизиты;

образование;

данные трудовой книжки и (или) формируемая в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника (сведения о трудовой деятельности).

10.4. Выдача заключения о возможности самостоятельного функционирования выделяемых и оставшихся частей участка мелиорированных земель:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

адреса регистрации, фактического проживания;

данные паспорта;

номер телефона.

10.5. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение коров личными подсобными хозяйствами:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место рождения;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

ИНН;

гражданство;

адреса регистрации, фактического проживания;

данные паспорта;

номер телефона.

Приложение № 2
к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области
от «11» января года № 3

«Приложение № 3
к приказу Департамента
от 21.03.2019 года № 120»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ДЕПАРТАМЕНТА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Начальник, ведущий консультант, консультант отдела животноводства и племенного дела управления агропромышленного производства;

Начальник, главный консультант, консультант отдела растениеводства и технической политики управления агропромышленного производства;

Начальник, главный консультант, ведущий консультант, отдела развития рыбного хозяйства и охраны водных биологических ресурсов;

Консультант управления бюджетного планирования и государственных закупок;

Главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива;

Главный специалист управления экономики и государственной поддержки АПК.

Приложение № 3
к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области
от «11» января года № 3

«Приложение № 5 к
приказу Департамента
от 21.03.2019 года № 120»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
В ДЕПАРТАМЕНТЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ ИХ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

Ведущий консультант, консультант отдела животноводства и племенного дела управления агропромышленного производства;

главный консультант, консультант отдела растениеводства и технической политики управления агропромышленного производства;

главный консультант, ведущий консультант отдела развития рыбного хозяйства и охраны водных биологических ресурсов;

консультант управления бюджетного планирования и госзакупок;

главный консультант, ведущий консультант, консультант, главный специалист отдела правовой, организационной, кадровой работы и архива;

Главный специалист управления экономики и государственной поддержки АПК.

Приложение № 4
к приказу
Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области
от «11» января года № 3

«Приложение № 11 к
приказу Департамента
от 21.03.2019 года № 120»

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных лиц,
замещающих должности в Департаменте сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов Вологодской области,
иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
настоящим даю согласие Департаменту сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов Вологодской области, находящемуся по адресу:
160000, г. Вологда, улица Предтеченская, дом 19, на обработку моих
персональных данных.
Цель обработки персональных данных: _____

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие, и способов обработки персональных данных (действие или
совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение): _____

Срок, в течение которого действует согласие: _____

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.
С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных
ознакомлен (а).

_____ (подпись)
" " _____ 20__ г.