



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

От 08.10.2020

№ 89

г. Вологда

#### **О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 18 марта 2014 года № 40**

В целях реализации Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана областного бюджета, утвержденный приказом Департамента финансов области от 18 марта 2014 года № 40 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В разделе I:

а) пункт 1 после слова «разработан» дополнить словами «в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств»;

б) абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;

в) в пункте 5 слова «, управление финансирования органов государственной власти» исключить;

г) в пункте 7 слова «кассовых выплат» заменить словом «перечислений»;

д) в пункте 8 слова «не позднее 30 числа, следующего за отчетным» заменить словами «на пятый рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом».

1.2. В разделе II:

а) абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«прогноза поступлений и перечислений по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета»;

б) в пункте 2:

в подпункте 2.1 слова «поступлений (выплат)» заменить словами «поступлений (перечислений)»;

в подпункте 2.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Главные администраторы в течение одного рабочего дня со дня поступления им сведений на доработку корректируют и направляют в структурные подразделения Департамента уточненные прогнозы поступлений (перечислений) закрепленных за ними видов (подвидов) доходов, в том числе по безвозмездным поступлениям, и источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета на бумажном носителе.»;

в абзаце четвертом слова «поступлений (выплат)» заменить словами «поступлений (перечислений)»;

в) в подпункте 6.4 пункта 6 слово «кассовых» исключить.

1.3. Приложения 1 и 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов а, б, г пункта 1.1, пунктов 1.2 и 1.3 настоящего приказа, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель Губернатора области,  
начальник Департамента финансов области



В.Н. Артамонова

"Приложение 1  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана  
областного бюджета

Утверждаю:  
Заместитель Губернатора области,  
начальник Департамента  
финансов области

### Кассовый план областного бюджета

Наименование субъекта Российской Федерации

Вологодская область

на "I" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Единица измерения: млн. руб.

[illegible]





Приложение 2  
к Приказу  
Департамента финансов области  
от 08.10.2010 г. № 89  
  
Приложение 4  
к Порядку составления и  
ведения кассового плана  
областного бюджета

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЙ (ПЕРЕЧИСЛЕНИЙ)  
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: (руб.)

| Наименование показателя, КБК | Код по КИВФ | Сумма на год, всего | 1 квартал |         |      | 2 квартал |     |      | 3 квартал |        |          | 4 квартал |        |         |
|------------------------------|-------------|---------------------|-----------|---------|------|-----------|-----|------|-----------|--------|----------|-----------|--------|---------|
|                              |             |                     | январь    | февраль | март | апрель    | май | июнь | июль      | август | сентябрь | октябрь   | ноябрь | декабрь |
| ПОСТУПЛЕНИЯ, всего           |             |                     |           |         |      |           |     |      |           |        |          |           |        |         |
|                              |             |                     |           |         |      |           |     |      |           |        |          |           |        |         |
|                              |             |                     |           |         |      |           |     |      |           |        |          |           |        |         |
|                              |             |                     |           |         |      |           |     |      |           |        |          |           |        |         |
| ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ, всего          |             |                     |           |         |      |           |     |      |           |        |          |           |        |         |
|                              |             |                     |           |         |      |           |     |      |           |        |          |           |        |         |
|                              |             |                     |           |         |      |           |     |      |           |        |          |           |        |         |
|                              |             |                     |           |         |      |           |     |      |           |        |          |           |        |         |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)