

П Р И К А З

« 17 » сентября 2020 года

№ 1058

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и административной работы (Уссар Е.Г.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование (размещение) настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3. Отделу кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы (Иванов Н.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента лесного комплекса области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Р.Б. Марков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента лесного
комплекса области

от «17» сентября 2020 г. № 1058

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте лесного комплекса Вологодской области (далее – Департамент), за исключением начальника Департамента и его заместителей, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Департаменте, обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, и направляется начальнику Департамента.

В случае невозможности представить уведомление лично возможно представление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

3. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы Департамента (далее - отдел) в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Департамента.

4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему лично под подпись в журнале либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему области, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица отдела, зарегистрировавшего данное уведомление.

5. Уведомление в течение трех рабочих дней с даты поступления направляется отделом в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области Департамента, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Департамента от 28 ноября 2017 года № 1696.

6. Результаты рассмотрения уведомления направляются лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области в Департаменте, в сроки, установленные приказом Департамента от 28 ноября 2017 года № 1696.

ФОРМА

(отметка об ознакомлении)Начальнику Департамента лесного
комплекса Вологодской области
от __________
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области Департамента лесного комплекса области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

«___» _____ 20__ г.

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)

Приложение 2
к Положению

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившег о уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, либо отметка о направлении уведомления по почте (№ почтового уведомления)
1	2	3	4	5	6	7	8