



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.07.2020

г. Вологда

№ 63

**О внесении изменений в приказ Департамента финансов области
от 10 августа 2015 года № 73**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 4 приказа Департамента финансов области от 10 августа 2015 года № 73 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период» изменение, заменив слова «до 1 января 2019 года» словами «до 1 января 2023 года».

2. Внести в Порядок и Методику планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных указанным приказом, следующие изменения:

2.1. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок планирования бюджетных ассигнований

1. Департамент финансов области в срок до 1 августа текущего года направляет главным распорядителям средств предельные объемы бюджетных ассигнований из областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. В течение десяти рабочих дней со дня направления Департаментом финансов области предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период главные распорядители средств представляют в Департамент финансов области с сопроводительным письмом в АСЭД Директум:

а) информацию об оценке объема и структуры расходных обязательств, исполняемых и планируемых к исполнению главным распорядителем средств областного бюджета, и предложения по увеличению общего объема доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований с представлением расчетов и обоснований увеличения бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

При планировании принимаемых расходных обязательств представляются нормативные правовые акты, договоры, соглашения, в случае их отсутствия - проекты указанных актов, на основании которых планируется введение принимаемых расходных обязательств, а также расчеты и обоснования по принимаемым расходным обязательствам.

Предложения по принимаемым расходным обязательствам представляются только в случае наличия соответствующих федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов области или их проектов;

б) расчет объема бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с которыми они установлены, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Расчет объема бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по каждому публичному обязательству с приложением к нему методик расчета и обоснования планового количества получателей выплат по направлениям социальной поддержки;

в) расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки (за исключением публичных нормативных обязательств)

в произвольной форме в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждающими указанные меры социальной поддержки;

г) расчет распределения объемов бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов отдельно по каждому межбюджетному трансферту в разрезе муниципальных образований области в соответствии с методикой (проектом методики) расчета распределения межбюджетных трансфертов;

д) расчет объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями области, отдельно по каждому виду субсидий в произвольной форме с указанием нормативных правовых актов области, устанавливающих порядок предоставления субсидий, а также сведений, обосновывающих прогнозируемое количество получателей субсидий;

е) чек-листы по реализации мероприятий, направленных на сокращение текущих расходов, на содержание органов исполнительной государственной власти области и государственных учреждений по формам согласно приложениям 17 и 18 к настоящему приказу;

ж) расчеты по формам, предусмотренным разделом IV настоящего Порядка.

3. Рассмотрение вопросов, связанных с распределением объемов бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ и непрограммных направлений деятельности органов государственной власти области, осуществляется Советом по разработке к реализации государственных программ Вологодской области и повышению эффективности бюджетных расходов (далее - Совет) в соответствии с Порядком, установленным Губернатором области.

4. Главные распорядители средств представляют в Департамент финансов области:

4.1. в течение трех рабочих дней со дня принятия Советом решений об одобрении объемов финансирования по государственным программам, непрограммным направлениям деятельности в очередном финансовом году и плановом периоде распределение одобренных Советом объемов финансирования в электронном виде в АС «Web- Планирование» для формирования проекта закона области «Об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

Одновременно с сопроводительным письмом в АСЭД Директум главные распорядители средств представляют уточненные расчеты, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2 настоящего Порядка;

4.2. в срок не позднее 1 ноября текущего года сведения о планируемых объемах оказания государственных услуг (работ) государственными учреждениями Вологодской области, а также о планируемых объемах их финансового обеспечения в сравнении с ожидаемым исполнением за текущий финансовый год и отчетом за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 16 к настоящему приказу.

5. Главные распорядители средств при представлении в Департамент финансов области предложений по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период:

5.1. осуществляют планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований (раздел III настоящего Порядка) и с учетом отраслевых особенностей планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (раздел IV настоящего Порядка);

5.2. осуществляют планирование бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по

классификации расходов в соответствии с действующим бюджетным законодательством.»;

2.2. в пункте 14 раздела III слова «статья 110.2» заменить словами «статья 115.2»;

2.3. абзац первый подраздела 4. «В сфере сельского хозяйства» раздела IV изложить в следующей редакции:

«Приоритетными направлениями государственной поддержки агропромышленного комплекса при планировании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период остаются расходы на софинансирование государственных программ Российской Федерации, утвержденных постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».»;

2.4. подраздел 9. «В области капитального строительства» раздела IV признать утратившим силу;

2.5. приложения 1, 4, 5, 6, 7 к Порядку признать утратившими силу;

2.6. приложения 8 и 13 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

2.7. в приложении 10 к Порядку слова и цифры «Формы на 2015, 2016, 2017 гг. (по каждому году) представляются отдельно» заменить словами и цифрами «Формы на очередной финансовый год и плановый период по каждому году представляются отдельно.»;

2.8. дополнить приложениями 16, 17, 18 к Порядку согласно приложению 3, 4, 5 к настоящему приказу.

3. Установить, что положение подпункта «е» пункта 4.1 раздела II Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных приказом Департамента финансов области от 10 августа 2015 года № 73 «Об утверждении Порядка и Методики планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период», применяются к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета области, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Приостановить действие пункта 3 указанного приказа до 1 января 2023 года».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области



В.Н. Артамонова

ГРБС:

Наименование	КФСР	КЦСР	КВР	Тип средств	Код мероприятия	Отчетный год	Утверждено в законе о бюджете на текущий год	Ожидаемое исполнение за текущий год	Очередной финансовый год					Первый год планового периода						Второй год планового периода						Обоснование дополнительной потребности	
									предельный объем бюджетных ассигнований		потребность		отклонение предельных объемов от потребности		предельный объем бюджетных ассигнований		потребность		отклонение предельных объемов от потребности		предельный объем бюджетных ассигнований		потребность		отклонение предельных объемов от потребности		
									всего	из них по принимаемым расходам обязательствам	всего	из них по принимаемым расходам обязательствам	всего	из них по принимаемым расходам обязательствам	всего	из них по принимаемым расходам обязательствам	всего	из них по принимаемым расходам обязательствам	всего	из них по принимаемым расходам обязательствам	всего	из них по принимаемым расходам обязательствам	всего	из них по принимаемым расходам обязательствам	всего		из них по принимаемым расходам обязательствам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=10-12	15=11-13	16	17	18	19	20=16-18	21=17-19	22	23	24	25	26=22-24	27=23-25	28
Государственная программа области 1																											
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания																											
из них:																											
расходы на заработную плату с начислениями																											
расходы на оплату коммунальных услуг																											
расходы на уплату налогов																											
другие расходы																											
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели (с расшивкой)																											
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям в виде грантов (с расшивкой)																											
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности																											
Содержание казенных учреждений																											
с расшивкой по КВР																											
...																											
Расходы на обеспечение функций государственных органов																											
с расшивкой по КВР																											
...																											
Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам гражданам																											
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств																											
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)																											
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам																											
Бюджетные инвестиции																											
Межбюджетные трансферты, всего																											
в том числе:																											
Субсидии муниципальным образованиям (с расшивкой по видам субсидий)																											
...																											
Субсидии муниципальным образованиям (с расшивкой по видам субсидий)																											
...																											
Иные межбюджетные трансферты муниципальным образованиям (с расшивкой по видам трансфертов)																											
...																											
Прочие расходы (с расшивкой)																											
...																											
Итого расходов за счет собственных источников																											
Расходы за счет федеральных средств																											
Итого расходов																											
Государственная программа области 2																											
...																											
Итого расходов за счет собственных источников																											
Расходы за счет федеральных средств																											
Итого расходов																											

(тыс. рублей)

[illegible]

Приложение 2
к Приказу
Департамента финансов области
от 30 июля 2020 г. № 63
"Приложение 13
к Порядку и Методике
планирования бюджетных
ассигнований на очередной
финансовый год и плановый
период

Обоснование объемов бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов

ГРБС: _____

							(тыс. рублей)
КОСГУ	Наименование показателя	Утверждено на текущий год	Ожидаемое исполнение за текущий год	План на очередной финансовый год	План на первый год планового периода	План на второй год планового периода	Обоснование (расчет)
1	2	3	4	5	6	7	8
221	Услуги связи						
222	Транспортные услуги						
224	Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)						
в т.ч.:							
предмет аренды*							
225	Работы, услуги по содержанию имущества						
226	Прочие работы, услуги						
в т.ч.:							
расшифровка работ, услуг							
227	Страхование						
228	Услуги, работы для целей капитальных вложений						
229	Арендная плата за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами						
290	Прочие расходы						
в т.ч.:							
детализируется по подстатьям КОСГУ							
310	Увеличение стоимости материальных запасов						
в т.ч.:							
расшифровка							
340	Увеличение стоимости материальных запасов						
в т.ч.:							
детализируется по подстатьям КОСГУ							
350	Увеличение стоимости права пользования						
в т.ч.:							
детализируется по подстатьям КОСГУ							
Всего							

* указать арендуемое здание, помещение, оборудование"

ГРБС: _____

[illegible]

Приложение 4
к Приказу
Департамента финансов области
от 30 июля 2020 г. № 63
"Приложение 17
к Порядку и Методике
планирования бюджетных
ассигнований областного
бюджета на очередной
финансовый год и плановый
период

ЧЕК-ЛИСТ

по реализации мероприятий, направленных на сокращение текущих расходов, на содержание органов исполнительной государственной власти области (далее - ОИГВ)

ГРБС: _____

№ п/п	Перечень вопросов	Да	Нет	Предложения, действия по улучшению, оптимизации
1	Проверка эффективности расходов при использовании имущества			
1.1.	В чьей собственности находятся здания с занимаемыми помещениями			
1.1.1.	Федеральная собственность			
1.1.2.	Областная собственность			
1.1.3.	Муниципальная собственность			
1.1.4.	Иных юридических лиц			
1.2.	Занимаемая площадь, кв.м.			
1.2.1.	Аренда (федеральная, областная, муниципальная)			
1.2.2.	Коммерческая аренда			
1.2.3.	Безвозмездное пользование			
1.2.4.	Оперативное управление			
1.3.	Имеется возможность уплотнения размещения ОИГВ (сокращения площадей), в том числе			
1.3.1.	превышен норматив на 1 человека (6 кв.м по СНиП)			
1.3.2.	недостаточно площади по нормативу на 1 чел. (6 кв.м по СНиП)			
1.3.3.	имеются помещения, используемые менее 1 раза в месяц			
1.3.4.	имеются свободные площади, которые можно использовать для оказания дополнительных услуг, в том числе платных			
1.4.	Обследование помещений проводилось Департаментом имущественных отношений в последние 3 года			
1.5.	Имеется потребность в складских помещениях			
1.6.	Складские помещения приведены в соответствие по системе 5С			
1.7.	Была уменьшена занимаемая площадь после сокращения численности сотрудников			
1.8.	Освобождена (запланирована к освобождению) площадь, кв.м			
1.9.	Наличие документов в архиве с истекшим сроком хранения в ОИГВ			
1.10.	Внедрены архивные мобильные передвижные стеллажи			
1.11.	Заполнение полок хранения документов составляет 95-100% по высоте и ширине полок			
1.12.	Передача документов с истекшим сроком хранения на местах в централизованный архив осуществляется ежегодно			
1.13.	Рассматривается возможность переезда в здание (помещение) областной собственности			
1.14.	Вопрос по переезду в здание (помещение) областной собственности решен			
1.15.	Ставился вопрос о передаче арендуемых помещений в безвозмездное пользование (уменьшения стоимости аренды за 1 кв.м)			
1.16.	Осуществлен подбор помещений со стоимостью аренды ниже имеющихся расходов на 10-30%			
1.17.	В стоимость 1 кв.м аренды включены коммунальные услуги и содержание арендуемых помещений			
1.18.	Стоимость аренды без учета коммунальных услуги содержания помещений больше 300 руб. за 1 кв.м в месяц			

1.19.	Стоимость аренды с учетом коммунальных услуг и содержания помещений больше 500 руб. за 1 кв.м. в месяц			
2	Проведение проверки эффективности расходов на услуги			
	Оптимизация затрат на энергоносители			
	<i>Общие</i>			
2.1.	Проведена ревизия коммунальных систем на предмет выявления скрытых работ			
2.2.	Заключен энергосервисный контракт			
2.3.	Создана система контроля и мониторинга за реализацией энергосервисных контрактов			
2.4.	Все счетчики эксплуатируются в установленный срок годности, поверки (своевременно заменяются, поверяются)			
	<i>Оптимизация затрат на тепло (для помещений находящихся в собственности)</i>			
2.5.	Проведена замена окон на пластиковые			
2.6.	Проведена замена входных дверей на пластиковые			
2.7.	Установлены современные биметаллические батареи			
2.8.	Оснащение зданий, сооружений, помещений, приборами теплового учета			
2.9.	Установлен кран для регулировки системы отопления			
	<i>Оптимизация затрат на электроэнергию (для помещений находящихся в собственности)</i>			
2.10.	Установлены современные светодиодные лампы			
2.11.	Установлен электросчетчик			
2.12.	Установлены датчики движения в коридорах (холлах) здания			
	<i>Оптимизация затрат на воду (для помещений находящихся в собственности)</i>			
2.13.	Бачки унитазов заменены с 6 литровых на 3 литровые			
2.14.	Установлены аэраторы на смесители			
2.15.	Установлены порционно-нажимные смесители			
2.16.	Установлены однорычажные смесители			
2.17.	Установлены счетчики на потребление воды			
	<i>Снижение затрат на связь</i>			
2.18.	Проведен анализ использования действующих телефонных номеров на возможное сокращение			
2.19.	Внедрена корпоративная (внутренняя) связь в учреждении			
2.20.	Введен лимит (запрет) использования связи (мобильная, междугородняя)			
2.21.	Имеется отдельный номер для звонков граждан (горячая линия, обращения граждан)			
	<i>Снижение транспортных расходов</i>			
2.22.	Имеется автотранспорт на балансе учреждения			
2.23.	Практикуется совместное использование автомашины на регулярной основе (не реже чем еженедельно)			
2.24.	Утвержден лимит пробега по подразделениям, по сотрудникам			
2.25.	Авиа, железнодорожные и иные билеты приобретаются непосредственно у перевозчиков			
2.26.	Оформление виз в иностранные государства осуществляется непосредственно в консульских службах			
	<i>Перевод на аутсорсинг услуг</i>			
2.27.	Имеется обслуживающий персонал (охрана, вахтеры, гардеробщики и др.)			
2.28.	Заключены договоры на транспортное обслуживание			
2.29.	Имеется экономический эффект от перехода на услуги по аутсорсингу			

Должностное лицо, заполняющее чек - лист _____

ФИО

Руководитель структурного подразделения,
осуществляющего контроль за должностным лицом _____

ФИО

ЧЕК-ЛИСТ

по реализации мероприятий, направленных на сокращение текущих расходов, на содержание государственных учреждений (далее - ГУ)

ГРБС: _____

Количество подведомственных учреждений - _____

№ п/п	Перечень вопросов	Да (количество учреждений)	Нет (количество учреждений)	Предложения, действия по улучшению, оптимизации
1	Проверка эффективности расходов при использовании имущества			
1.1.	В чьей собственности находятся здания с занимаемыми помещениями			
1.1.1.	Федеральная собственность			
1.1.2.	Областная собственность			
1.1.3.	Муниципальная собственность			
1.1.4.	Иных юридических лиц			
1.2.	Занимаемая площадь, кв.м.			
1.2.1.	Аренда (федеральная, областная, муниципальная)			
1.2.2.	Коммерческая аренда			
1.2.3.	Безвозмездное пользование			
1.2.4.	Оперативное управление			
1.3.	Имеется возможность уплотнения размещения ГУ (сокращения площадей), в том числе			
1.3.1.	превышен норматив на 1 человека (6 кв.м по СНиП)			
1.3.2.	недостаточно площади по нормативу на 1 чел. (6 кв.м по СНиП)			
1.3.3.	имеются помещения, используемые менее 1 раза в месяц			
1.3.4.	имеются свободные площади, которые можно использовать для оказания дополнительных услуг, в том числе платных			
1.4.	Обследование помещений проводилось Департаментом имущественных отношений в последние 3 года			
1.5.	Имеется потребность в складских помещениях			
1.6.	Складские помещения приведены в соответствие по системе 5С			
1.7.	Была уменьшена занимаемая площадь после сокращения численности сотрудников			
1.8.	Освобождена (запланирована к освобождению) площадь, кв.м			
1.9.	Наличие документов в архиве с истекшим сроком хранения в ГУ			
1.10.	Внедрены архивные мобильные передвижные стеллажи			
1.11.	Заполнение полок хранения документов составляет 95-100% по высоте и ширине полок			
1.12.	Передача документов с истекшим сроком хранения на местах в централизованный архив осуществляется ежегодно			
1.13.	Рассматривается возможность переезда в здание (помещение) областной собственности			
1.14.	Вопрос по переезду в здание (помещение) областной собственности решен			
1.15.	Ставился вопрос о передаче арендуемых помещений в безвозмездное пользование (уменьшения стоимости аренды за 1 кв.м)			
1.16.	Осуществлен подбор помещений со стоимостью аренды ниже имеющих расходов на 10-30%			
1.17.	В стоимость 1 кв.м аренды включены коммунальные услуги и содержание арендуемых помещений			
1.18.	Стоимость аренды без учета коммунальных услуги содержания помещений больше 300 руб. за 1 кв.м в месяц			
1.19.	Стоимость аренды с учетом коммунальных услуг и содержания помещений больше 500 руб. за 1 кв.м. в месяц			
2	Проведение проверки эффективности расходов на услуги			
	Оптимизация затрат на энергоносители			
	Общие			
2.1.	Проведена ревизия коммунальных систем на предмет выявления скрытых работ			

2.2.	Заключен энергосервисный контракт			
2.3.	Создана система контроля и мониторинга за реализацией энергосервисных контрактов			
2.4.	Все счетчики эксплуатируются в установленный срок годности, поверки (своевременно заменяются, поверяются)			
<i>Оптимизация затрат на тепло (для помещений находящихся в собственности)</i>				
2.5.	Проведена замена окон на пластиковые			
2.6.	Проведена замена входных дверей на пластиковые			
2.7.	Установлены современные биметаллические батареи			
2.8.	Оснащение зданий, сооружений, помещений, приборами теплового учета			
2.9.	Установлен кран для регулировки системы отопления			
<i>Оптимизация затрат на электроэнергию (для помещений находящихся в собственности)</i>				
2.10.	Установлены современные светодиодные лампы			
2.11.	Установлен электросчетчик			
2.12.	Установлены датчики движения в коридорах (холлах) здания			
<i>Оптимизация затрат на воду (для помещений находящихся в собственности)</i>				
2.13.	Бачки унитазов заменены с 6 литровых на 3 литровые			
2.14.	Установлены аэраторы на смесители			
2.15.	Установлены порционно-нажимные смесители			
2.16.	Установлены однорычажные смесители			
2.17.	Установлены счетчики на потребление воды			
<i>Снижение затрат на связь</i>				
2.18.	Проведен анализ использования действующих телефонных номеров на возможное сокращение			
2.19.	Внедрена корпоративная (внутренняя) связь в учреждении			
2.20.	Введен лимит (запрет) использования связи (мобильная, междугородняя)			
2.21.	Имеется отдельный номер для звонков граждан (горячая линия, обращения граждан)			
<i>Снижение транспортных расходов</i>				
2.22.	Имеется автотранспорт на балансе учреждения			
2.23.	Практикуется совместное использование автомашины на регулярной основе (не реже чем еженедельно)			
2.24.	Утвержден лимит пробега по подразделениям, по сотрудникам			
2.25.	Авиа, железнодорожные и иные билеты приобретаются непосредственно у перевозчиков			
2.26.	Оформление виз в иностранные государства осуществляется непосредственно в консульских службах			
<i>Перевод на аутсорсинг услуг</i>				
2.27.	Имеется обслуживающий персонал (охрана, вахтеры, гардеробщики и др.)			
2.28.	Заключены договоры на транспортное обслуживание			
2.29.	Имеется экономический эффект от перехода на услуги по аутсорсингу			

Заместитель начальника
Департамента образования области

подпись, дата

ФИО