

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 2.06.2020 № 90

г. Вологда

О внесении изменений в отдельные
приказы Департамента государственной
службы и кадровой политики области

В целях совершенствования нормативного правового обеспечения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области от 25 июля 2013 года № 93 «Об утверждении Методики проведения конкурсных процедур на заключение договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской или муниципальной службы после окончания обучения» следующие изменения:

1.1. приложения 3 и 4 к Методике проведения конкурсных процедур на заключение договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской или муниципальной службы после окончания обучения (приложение 1), утвержденной указанным приказом, признать утратившими силу;

1.2. в составе конкурсной комиссии по заключению договоров о целевом обучении с обязательством последующего прохождения государственной гражданской или муниципальной службы области после окончания обучения (приложение 2), утвержденном указанным приказом, слова «Михасько Ирина Анатольевна, ведущий консультант управления кадровой политики, секретарь комиссии» заменить словами «Михасько Ирина Анатольевна, главный консультант управления кадровой политики, секретарь комиссии».

2. Внести в приказ Департамента государственной службы и кадровой политики области от 9 апреля 2013 года № 34 «Об областной олимпиаде по основам знаний о государственном управлении, государственной гражданской и муниципальной службе для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений области» следующие изменения:

2.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об олимпиаде для обучающихся 10–11 классов общеобразовательных организаций области по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе»;

2.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об олимпиаде для обучающихся 10–11 классов общеобразовательных организаций области по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе (приложение).»;

2.3. Изложить приложение, утвержденное приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Управлению кадровой политики Департамента (Е.С. Кокшарова) в трехдневный срок со дня принятия настоящего приказа обеспечить его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента государственного управления и кадровой политики области.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



П.А. Смирнов

Приложение к приказу
Департамента государственного
управления и кадровой политики
области
от 2.06.2020 № 90
«Утверждено
Приказом
Департамента государственной
службы и кадровой политики
области
от 9 апреля 2013 г. № 34
(приложение)

Положение

**об олимпиаде для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных
организаций области по основам знаний о государственном (муниципальном)
управлении, государственной (муниципальной) службе
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиады для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных организаций области по основам знаний о государственном (муниципальном) управлении, государственной (муниципальной) службе (далее – Олимпиада), ее методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде, определения и награждения победителя и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются повышение престижа государственной гражданской и муниципальной службы, формирование интереса школьников к сфере государственного и муниципального управления, выявление и развитие знаний и творческих способностей, повышение правовой грамотности школьников, содействие их профессиональной ориентации.

1.3. Организатором проведения Олимпиады является Департамент государственного управления и кадровой политики области (далее – Департамент).

1.4. Участниками Олимпиады являются обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций области (далее – Участники). Участие осуществляется добровольной основе, квота на участие в Олимпиаде не устанавливается.

1.5. Информация о проведении Олимпиады, правилах участия и результатах является открытой и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

Информация о проведении Олимпиады и правилах участия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента не позднее чем за 2 недели до начала Олимпиады.

1.6. Олимпиада проводится по заданиям, составленным в рамках тем по предметам «История», «Обществознание», «Право» (далее – олимпиадные задания) и касающимся вопросов государственного (муниципального) управления, в один этап с использованием интернет-технологий.

1.7. Для проведения Олимпиады формируется жюри, в состав которого включаются представители Департамента и представители общественных организаций.

1.8. Жюри Олимпиады:

проводит отбор участников;

проверяет и оценивает выполненные олимпиадные задания;

составляет рейтинг по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады, представляющий собой единый ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица).

определяет победителя и призеров Олимпиады;

оформляет протокол заседания по определению победителя и призеров Олимпиады (при наличии особого мнения у члена жюри, оно оформляется документально и приобщается к протоколу заседания);

несет ответственность за качество проверки и оценки олимпиадных заданий, сохранение конфиденциальности информации, связанной с проверкой работ участников Олимпиады.

Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его списочного состава. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жюри. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель жюри.

II. Порядок проведения Олимпиады и определения победителя и призёров

2.1. Олимпиада проводится один раз в два года. Конкретные сроки проведения Олимпиады устанавливаются приказом Департамента.

2.2. Департамент координирует деятельность по организации и проведению Олимпиады, работу жюри, разработку олимпиадных заданий (базовый пакет заданий, состоящий из 60 тестовых заданий и 3 кейсов), системы (критериев) их оценки, утверждает олимпиадные задания и критерии их оценивания, а также формирует из базового пакета тестовых заданий перечень из 47 вопросов для проведения Олимпиады в установленные сроки.

2.3. Для участия в Олимпиаде участники регистрируются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента, заполняют все поля формы заявки, в которой указывается: возрастная группа, фамилия, имя, отчество участника, наименование образовательного учреждения, контактная информация участника (домашний адрес, телефон, e-mail). Сроки приема заявок для участия в Олимпиаде устанавливаются организатором.

После успешной регистрации участники получают доступ к олимпиадным заданиям.

2.4. Олимпиадные задания размещаются на сайте Департамента в день проведения Олимпиады и доступны для участников в течение 24 часов с момента размещения.

Участникам Олимпиады предлагается два блока заданий, выполнение которых обязательно.

I блок – 47 заданий в тестовой форме, включающие в себя:

задания на выбор нескольких правильных ответов из предложенного списка – 38,

задания на заполнение пробелов – 5,

задания на установление соответствий позициям, представленных в двух перечнях – 2,

задания на решение обществоведческих задач – 2.

Тестовые задания оцениваются по балльной системе, за каждый правильный ответ участнику начисляется 1 балл, их выполнение имеет временные ограничения.

II блок – выполнение одного из 3-х предложенных кейсов.

Представленное решение кейса должно включать в себя ясно выраженное и аргументированное собственное понимание проблемы и личное отношение к ней, характеризоваться свободной композицией, непринужденностью повествования, внутренним смысловым единством, небольшим объемом, продуманной структурой. Объем ответов на кейсы – не более трех страниц формата А4.

При оценивании кейса важную роль играют следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы – четко сформулированное понимание проблемы и ясно выраженное отношение к ней;

2. Раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа – логически соединенные в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме;

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт – четкая аргументация, доказывающая позицию автора (в виде исторических фактов, современных социальных процессов, конкретных случаев из личной жизни, статистических данных и т.п.).

Кейс оценивается на 4 балла, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Кейс оценивается на 3 балла, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа, при этом теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Кейс оценивается на 2 балла, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Кейс оценивается на 1 балл, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на бытовом уровне;
3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

2.5. По итогам Олимпиады определяются 1 победитель и 2 призера при условии, что участники Олимпиады выполнили оба блока заданий, и количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

2.6. Победитель и призеры Олимпиады определяются на основании результатов, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников Олимпиады. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Участники Олимпиады, выполнившие только один из предложенных блоков заданий, в итоговую таблицу не включаются.

2.7. Итоговая таблица и список победителя и призеров фиксируются в протоколе заключительного заседания жюри Олимпиады и в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

2.8. Победитель и призеры Олимпиады награждаются дипломами 1 и 2 степени.

2.9. Решение жюри Олимпиады может быть обжаловано. Участники Олимпиады могут подать жалобу в течение 3 рабочих дней после публикации списка победителей и призеров Олимпиады.

Жалоба подается в Департамент и рассматривается жюри в течение 3 рабочих дней с момента ее поступления. По результатам рассмотрения жалобы жюри принимает решение об отклонении апелляции или удовлетворении апелляции. В случае корректировки баллов вносятся соответствующие изменения в итоговую таблицу и протокол. О результатах рассмотрения заявитель уведомляется в письменной форме.»