



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 26.05.2020

№ 40

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 1 июня 2015 года № 47

В соответствии с постановлением Губернатора области от 25 марта 2020 года № 74 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 15 апреля 2015 года №189»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок и условия командирования государственных гражданских служащих области в Департаменте финансов области, руководителя организации, учредителем которой выступает Департамент финансов области, утвержденный приказом Департамента финансов области от 1 июня 2015 года № 47, следующие изменения:

абзац первый пункта 20 изложить в следующей редакции:

«20. Гражданскому служащему при направлении в служебную командировку ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение трех рабочих дней после представления заявления по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, согласованного с представителем нанимателя, перечисляется на банковский счет с использованием банковской карты гражданского служащего денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и

дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).»;

в пункте 21:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«21. Гражданским служащим в течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки направляется в управление бюджетного учета и отчетности авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме ОКУД 0504505, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н (далее - авансовый отчет).»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если гражданский служащий при направлении в служебную командировку использовал собственные денежные средства на командировочные расходы без получения денежных средств под отчет, то он обязан представить в управление бюджетного учета и отчетности авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах не позднее 30 рабочих дней после возвращения из служебной командировки.»;

абзацы второй-пятый считать абзацами третьим-шестым соответственно;

приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области



В.Н. Артамонова

Приложение к приказу
Департамента финансов
области от 26.05.2010
№ 40

«Приложение 6 к Порядку

Заместителю Губернатора области,
начальнику Департамента финансов
области
В.Н. Артамоновой

от

(должность, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу денежных средств под отчет

Прошу перечислить под отчет на мой счет, предназначенный для
перечисления заработной платы и других выплат, сумму в размере _____
руб. _____

на командировочные расходы, в том числе _____

на срок до _____
с учетом 3 рабочих дней, установленных для сдачи авансового отчета

дата

подпись

расшифровка подписи

Справка уполномоченного лица
об отсутствии задолженности по ранее выданным авансам

Расходы провести по КБК _____

дата

подпись

расшифровка подписи ».