ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 15.05.2020 № 578

Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявления, а также принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

Во исполнение пункта 6 Правил выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие

военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и регистрации заявления, а также принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2016 года № 1328 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», за исключением пункта 2;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 28 апреля 2017 года № 674 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2016 года № 1328»;

пункт 46 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 5 июля 2017 года № 1129 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения области»;

пункт 15 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 14 августа 2017 года № 1376 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 46 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2017 года № 1873 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 42 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 20 августа 2018 года № 1143 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 15 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 октября 2018 года № 1468 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 43 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 21 января 2019 года № 50 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Начальник департамента А.В. Ершов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 15.05.2025 № 578
(приложение)

Порядок подачи и регистрации заявления, а также принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами выплаты ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 481 (далее - Правила, ежемесячное пособие), и определяет механизм подачи и регистрации заявления, а также принятия решения о назначении ежемесячного пособия.

2. Лица, указанные в пункте 2 Правил (далее - заявители), для назначения ежемесячного пособия подают в казенное учреждение Вологодской области «Центр социальных выплат» (далее - КУ ВО «Центр социальных выплат») заявление, составленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1. К заявлению о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил, заявитель представляет следующие документы:

а) копия заключения военно-врачебной комиссии о причинной связи увечья или заболевания, приведших к смерти военнослужащего (сотрудника), с военной травмой - в случае смерти военнослужащего вследствие военной травмы после увольнения с военной службы;

б) справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении;

в) копия документа, удостоверяющего личность получателя.

2.2. К заявлению о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил, заявитель представляет следующие документы:

а) справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для обучающихся по очной форме обучения в образовательном учреждении;

б) копия документа, удостоверяющего личность получателя.

3. В случае обращения за назначением ежемесячного пособия представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами 2.1, 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления почтовым отправлением;

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

справку, подтверждающую призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданную военным комиссариатом по месту его призыва - к заявлению о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил;

копию документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы по призыву - к заявлению о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил, в случае смерти военнослужащего при исполнении обязанностей военной службы;

копию документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту - к заявлению о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил;

копию свидетельства о смерти военнослужащего;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы о причине смерти инвалида, а также лица, пострадавшего в результате ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), с формулировкой «военная травма»;

справку, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающую установление инвалидности с детства - для ребенка, достигшего 18-летнего возраста;

справку, подтверждающую факт получения пенсии по случаю потери кормильца.

5. Заявление и документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» лично либо посредством почтовой связи.

6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат», осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления, при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах и возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» - в день подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

при направлении заявления и документов по почте - в день поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат» заявления и всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя.

9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления

направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия на ребенка принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок, установленный пунктом 7 Правил.

Днем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия считается день его регистрации в КУ ВО «Центр социальных выплат».

11. В случае отказа в назначении ежемесячного пособия КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление с указанием основания отказа и порядка обжалования решения.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячного пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях) и (или) отсутствие у заявителя на день подачи заявления права на ежемесячное пособие.

Приложение 1

к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление
о назначении ежемесячного пособия

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт:_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____,

проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
телефон: _____,

прошу назначить мне ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации на _____
_____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячного пособия, сообщаю следующие данные:

Таблица 1

№ п/п	Необходимые сведения	Отметить галочкой
1.	Военнослужащий исполнял обязанности военной службы по призыву	
2.	Военнослужащий (сотрудник) исполнял обязанности военной службы (служебные обязанности) по контракту	

3.	Военнослужащий (сотрудник) погиб (умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	
4.	Военнослужащий (сотрудник) умер вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)	
5.	Ребенку, достигшему возраста 18 лет, установлена инвалидность с детства	

Таблица 2

№ п/п	Перечень данных	Данные
1.	Если не представлена копия свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника)	
1.1.	Ф.И.О. военнослужащего (сотрудника)	
1.2.	Дата рождения	
1.3.	Дата смерти	
1.4.	Место регистрации смерти	
1.5.	Дата регистрации смерти	
2.	Если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
2.1.	Ф.И.О. ребенка	
2.2.	Дата рождения	
2.3.	Место рождения	
2.4.	Место регистрации рождения	
3.	Если не представлена справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва - при обращении с заявлением о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил	
3.1.	Наименование военного комиссариата по месту призыва	
3.2.	Дата призыва	

3.3.	Воинское звание	
3.4.	Место рождения отца ребенка	
4.	Если не представлена справка, подтверждающая факт получения пенсии по случаю потери кормильца в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
4.1.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсию	
5.	Если не представлен документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту - к заявлению о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил;	
5.1.	Место прохождения военной службы (наименование федерального органа исполнительной власти)	
6.	Если не представлена копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае, если обращается опекун (попечитель)	
6.1.	Наименование органа опеки и попечительства, принявшего решение о назначении опекуна (попечителя)	

Прошу перечислять ежемесячное пособие: _____

_____

(номер счета и филиала Сбербанка России или индекс отделения связи)

«__»_____ 20__ г. _____

(дата заявления) (подпись заявителя)

«__»_____ 20__ г. № _____ _____

(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
_____
(паспортные данные представителя заявителя)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

Заявление
о назначении ежемесячного пособия

Прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)
_____,

паспорт:_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____,

проживающему(ей) по адресу: _____
_____,
телефон: _____,

ежемесячное пособие детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации на _____
_____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для предоставления ежемесячного пособия компенсации, сообщаю следующие данные:

Таблица 1

№ п/п	Необходимые сведения	Отметить галочкой

1.	Военнослужащий исполнял обязанности военной службы по призыву	
2.	Военнослужащий (сотрудник) исполнял обязанности военной службы (служебные обязанности) по контракту	
3.	Военнослужащий (сотрудник) погиб (умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	
4.	Военнослужащий (сотрудник) умер вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)	
5.	Ребенку, достигшему возраста 18 лет, установлена инвалидность с детства	

Таблица 2

№ п/п	Перечень данных	Данные
1.	Если не представлена копия свидетельства о смерти военнослужащего (сотрудника)	
1.1.	Ф.И.О. военнослужащего (сотрудника)	
1.2.	Дата рождения	
1.3.	Дата смерти	
1.4.	Место регистрации смерти	
1.5.	Дата регистрации смерти	
2.	Если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
2.1.	Ф.И.О. ребенка	
2.2.	Дата рождения	
2.3.	Место рождения	
2.4.	Место регистрации рождения	
3.	Если не представлена справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва - при обращении с заявлением о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил	

3.1.	Наименование военного комиссариата по месту призыва	
3.2.	Дата призыва	
3.3.	Воинское звание	
3.4.	Место рождения отца ребенка	
4.	Если не представлена справка, подтверждающая факт получения пенсии по случаю потери кормильца в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
4.1.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсию	
5.	Если не представлен документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по контракту - к заявлению о назначении ежемесячного пособия ребенку из числа детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил;	
5.1.	Место прохождения военной службы (наименование федерального органа исполнительной власти)	
6.	Если не представлена копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае, если обращается опекун (попечитель)	
6.1.	Наименование органа опеки и попечительства, принявшего решение о назначении опекуна (попечителя)	

Прошу перечислять ежемесячное пособие:

_____

(номер счета и филиала Сбербанка России или индекс отделения связи)

«__»_____ 20__ г. _____

(дата заявления) (подпись заявителя)

«__»_____ 20__ г. № _____ _____

(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)