ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 15.05.2020 № 577

Об утверждении Порядка подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

Во исполнение пункта 5 Правил предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года

№ 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 ноября 2016 года № 1302 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших

инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», за исключением пункта 2;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 20 апреля 2017 года № 580 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Вологодской области от 2 ноября 2016 года № 1302»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 13 ноября 2017 года № 1900 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения области»;

приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 25 декабря 2017 года № 2185 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения области»;

пункт 36 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 5 июля 2017 года № 1129 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения области»;

пункт 6 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 14 августа 2017 года № 1376 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункты 36, 39 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 7 ноября 2017 года № 1873 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 44 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 20 августа 2018 года № 1143 «О внесении изменений в

отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункты 7, 17 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 29 октября 2018 года № 1468 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 35 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 21 января 2019 года № 50 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Начальник департамента А.В. Ершов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 15.05.2020 № 577
(приложение)

Порядок подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1051 (далее - Правила, пособие), и определяет механизм подачи и регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении пособия.

2. Лица, указанные в пункте 2 Правил (далее - заявители), для назначения пособия ежегодно, до 1 марта, подают в казенное учреждение Вологодской

области «Центр социальных выплат» (далее - КУ ВО «Центр социальных выплат») заявление, составленное по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению о назначении пособия заявитель представляет справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования).

3. В случае обращения за назначением ежемесячного пособия представителя заявителя им представляется заявление, оформленное по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Дополнительно к документам, предусмотренным абзацами вторым и третьим пункта 2 настоящего Порядка, представитель заявителя представляет:

а) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности представителя заявителя), - в случае направления заявления почтовым отправлением;

б) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить:

копию свидетельства о рождении ребенка;

справку с места жительства о совместном проживании ребенка с получателем пособия;

копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей);

копию документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву - к заявлению о назначении пособия на детей, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил;

справку, подтверждающую призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданную военным

комиссариатом по месту призыва - к заявлению о назначении пособия на детей, указанных в абзаце втором пункта 1 Правил;

сведения, выдаваемые Пенсионным фондом Российской Федерации, подтверждающие факт установления военнослужащему (сотруднику) инвалидности, либо справку, подтверждающую факт установления военнослужащему (сотруднику) инвалидности в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона (выписку из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом), выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию документа, подтверждающего гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника) - к заявлению о назначении пособия на детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил;

справку, выдаваемую территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающую факт получения пенсии - к заявлению о назначении пособия на детей, указанных в абзаце третьем пункта 1 Правил.

5. Заявление и документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» путем личного обращения либо направлены почтовым отправлением или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

6. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист КУ ВО «Центр социальных выплат», осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку о их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю

(его представителю) при личном обращении в день их представления, при направлении заявления и документов по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявление и документы в электронном виде подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), за исключением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, КУ ВО «Центр социальных выплат» уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отказе в приеме заявления, о недостающих документах и возвращает заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении заявления и документов по почте, через Единый портал - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

8. Заявление регистрируется в КУ ВО «Центр социальных выплат»:

при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в КУ ВО «Центр социальных выплат» - в день подачи заявителем (представителем заявителя) заявления и всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

при направлении заявления и документов по почте - в день поступления в КУ ВО «Центр социальных выплат» заявления и всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя);

при направлении заявления и документов посредством Единого портала - в день поступления в электронной форме заявления и всех документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), в используемую КУ ВО «Центр социальных выплат» автоматизированную информационную систему, содержащую базу данных получателей мер социальной поддержки, при поступлении заявления и

документов в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов.

9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, КУ ВО «Центр социальных выплат» не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в установленном порядке соответствующие межведомственные запросы.

10. Решение о назначении (об отказе в назначении) пособия принимается КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок, установленный пунктом 6 Правил.

Днем подачи заявления о назначении ежемесячного пособия считается день его регистрации в КУ ВО «Центр социальных выплат».

11. В случае отказа в назначении пособия КУ ВО «Центр социальных выплат» в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление с указанием оснований отказа и порядка обжалования решения.

Основаниями для отказа в назначении пособия являются выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях) и (или) отсутствие у заявителя на день подачи заявления права на пособие.

Приложение 1
к Порядку

Образец

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление
о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
паспорт:_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____,

проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
телефон: _____,

прошу назначить мне пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории северо-кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

на _____.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения пособия, сообщаю следующие данные:

Таблица 1

№ п/п	Необходимые сведения	Отметить галочкой
1.	Военнослужащий исполнял обязанности военной службы по призыву	
2.	Военнослужащий (сотрудник) исполнял обязанности военной службы (служебные обязанности) по контракту	
3.	Военнослужащий (сотрудник) погиб (умер), пропал без вести в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта	
4.	Военнослужащему (сотруднику) установлена инвалидность в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта	

Таблица 2

№ п/п	Перечень данных	Данные
1.	Если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
1.2.	Ф.И.О. ребенка	
1.3.	Дата рождения	
1.4.	Место рождения	
1.5.	Место регистрации рождения	
2.	Если не представлена справка с места жительства о совместном проживании ребенка с заявителем	
2.1.	Место регистрации по месту жительства заявителя	
2.2.	Место регистрации по месту жительства ребенка	
3.	Если не представлена справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва	
3.1.	Наименование военного комиссариата по месту призыва	

3.2.	Дата призыва	
3.3.	Воинское звание	
3.4.	Место рождения отца ребенка	
4.	Если не представлена справка, подтверждающая факт получения пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
4.1.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсию	
5.	Если не представлена копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае, если обращается опекун (попечитель)	
5.1.	Наименование органа опеки и попечительства, принявшего решение о назначении опекуна (попечителя)	

Прошу перечислять пособие:

_____

(номер счета и филиала Сбербанка России или индекс отделения почтовой связи)

«__»_____ 20__ г. _____

(дата заявления) (подпись заявителя)

«__»_____ 20__ г. № _____ _____

(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку

Образец

В КУ ВО «Центр социальных выплат»
от _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
_____
(паспортные данные представителя заявителя)
_____
(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

Заявление
о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

Прошу назначить _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
_____,

паспорт:_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
_____,

проживающему(ей) по адресу: _____
_____,
телефон: _____

пособие на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в чеченской республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории северо-кавказского региона,

пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

на _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения пособия, сообщаю следующие данные:

Таблица 1

№ п/п	Необходимые сведения	Отметить галочкой
1.	Военнослужащий исполнял обязанности военной службы по призыву	
2.	Военнослужащий (сотрудник) исполнял обязанности военной службы (служебные обязанности) по контракту	
3.	Военнослужащий (сотрудник) погиб (умер), пропал без вести в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта	
4.	Военнослужащему (сотруднику) установлена инвалидность в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта	

Таблица 2

№ п/п	Перечень данных	Данные
1.	Если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка	
1.2.	Ф.И.О. ребенка	
1.3.	Дата рождения	
1.4.	Место рождения	
1.5.	Место регистрации рождения	
2.	Если не представлена справка с места жительства о совместном проживании ребенка с заявителем	
2.1.	Место регистрации по месту жительства заявителя	
2.2.	Место регистрации по месту жительства ребенка	
3.	Если не представлена справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву,	

	выданная военным комиссариатом по месту призыва	
3.1.	Наименование военного комиссариата по месту призыва	
3.2.	Дата призыва	
3.3.	Воинское звание	
3.4.	Место рождения отца ребенка	
4.	Если не представлена справка, подтверждающая факт получения пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации	
4.1.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсию	
5.	Если не представлена копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае, если обращается опекун (попечитель)	
5.1.	Наименование органа опеки и попечительства, принявшего решение о назначении опекуна (попечителя)	

Прошу перечислять пособие:

_____

(номер счета и филиала Сбербанка России или индекс отделения почтовой связи)

«__»_____ 20__ г. _____

(дата заявления) (подпись заявителя)

«__»_____ 20__ г. № _____ _____

(дата и номер регистрации заявления) (подпись специалиста)